

《管理学》专升本考试大纲

教材

教材名称：《管理学》（马克思主义理论研究和建设工程重点教材）

作者：《管理学》编写组

出版社：高等教育出版社

出版时间：2019 年 1 月

绪 论

教学内容：

第一节 管理学研究对象

- 一、个体活动与群体活动
- 二、一般组织与企业组织
- 三、管理学的研究体系

第二节 管理学的产生与发展

- 一、中国古代管理思想
- 二、西方工厂制度早期的管理思想
- 三、现代管理学的萌芽与发展

第三节 管理学的学习意义与方法

- 一、学习管理学的意义
- 二、学习管理学的理论指导、科学思维以及基本方法

教学要求：

通过本部分的学习，让学生对管理学有初步的认识，了解管理学的产生与发展历程，明确管理学的研究对象和学习方法是什么，为什么要学习管理学。

第一章 管理导论

教学内容：

第一节 管理的内涵与本质

- 一、组织与管理
- 二、管理的内涵
- 三、管理的本质

第二节 管理的基本原理与方法

一、管理的基本原理

二、管理的基本方法

三、管理的基本工具

第三节 管理活动的时代背景

一、全球化

二、信息化

三、市场化

教学要求：

通过本部分的学习，使学生对管理学有初步的认识，了解管理学的基本概念。

1. 了解管理学的产生和发展、时代背景。
2. 理解管理学的学习意义、组织与管理两个概念的定义和内涵。
3. 掌握管理学的研究对象；管理的本质、基本原理、基本方法和基本工具。

第二章 管理理论的历史演变

教学内容：

第一节 古典管理理论

一、科学管理研究

二、一般管理研究

三、科层组织研究

第二节 现代管理流派

一、管理思维的系统与权变研究

二、管理本质的决策与协调研究

三、管理分析的技术与方法研究

第三节 当代管理理论

一、制度视角的研究：新制度学派的组织趋同理论

二、技术视角的研究：企业再造理论

教学要求：

通过本部分的学习，使学生对管理学的历史演变有基本了解，熟悉管理学的经典理论。

1. 了解古典、现代、当代管理理论产生和发展的历史背景
2. 理解不同时期的划分特征、理解“管理理论丛林”的含义及主要流派分类；理解组织趋同、合法性、企业再造等概念。
3. 掌握古典管理学派的代表人物、代表作、基本观点、先进性和局限性；掌握现代管理各流派的代表人物、基本观点、先进性和局限性；掌握组织趋同的不同机制，和企业流程再造的原则和过程。

第三章 决策与决策过程

教学内容：

第一节 决策及其任务

- 一、决策的概念和要素
- 二、决策与计划
- 三、决策的功能与任务

第二节 决策的类型与特征

- 一、决策分类
- 二、决策的特征

第三节 决策过程与影响因素

- 一、决策过程模型
- 二、决策的影响因素
- 三、决策的准则

教学要求：

通过本部分的学习，让学生对决策原理有基本认识，了解决策过程，能够分析影响决策的因素有哪些。

1. 了解决策的要素、功能和任务。
2. 理解决策与计划之间的关系、决策的不同分类标准；能够区分不同的决策类型。
3. 掌握决策的概念；掌握决策的特征；掌握决策过程模型和决策准则，能够在不确定情境下根据不同的标准做出不同的决策。

第四章 环境分析与理性决策

教学内容：

第一节 组织的内外部环境要素

一、环境分类

二、环境分析的常用方法

第二节 理性决策与非理性决策

一、理性决策

二、行为决策

三、非理性决策

四、价值理性与工具理性的对立

第三节 决策方法

一、决策背景研究方法

二、活动方案生成与评价方法

三、选择活动方案的评价方法

教学要求：

通过本部分的学习，让学生能够理解环境对决策过程的影响，掌握 PEST、SWOT 等环境分析方法，掌握决策树等决策方法，能够进行简单分析和决策。

1. 了解环境的动态性和复杂性；了解行为决策、非理性决策的主要模型；了解机会评价框架。

2. 理解一般环境、具体环境和组织内部环境的主要构成部分和彼此之间的关系；理解脚本法的分析原理；理解工具理性与价值理性之间的关系。

3. 掌握 PEST、SWOT 等环境分析工具；掌握西蒙的理性决策理论，掌握环境不确定性评估模型、决策背景分析步骤，以及活动方案生成方法；能够使用决策树工具对活动方案做出评价。

第五章 决策的实施与调整

教学内容：

第一节 实施决策的计划制定

一、计划的本质与特征

二、计划的类型与作用

三、计划编制的过程与方法

第二节 推进计划的流程与方法

一、目标管理

二、PDCA 循环

三、预算管理

第三节 决策追踪与调整

一、决策追踪与调整的内涵

二、决策追踪与调整的原则

三、决策追踪与调整的程序与方法

教学要求：

通过本部分的学习，让学生了解到计划编制和组织实施的方法，讨论决策和计划在组织实施过程中怎样根据外部环境与内部条件的变化而进行适当的调整。

1. 了解不同的计划分类标准和类型；了解不同的预算管理类型和主要的预算方法；了解鼠标实验室、眼动技术和决策移窗技术。

2. 理解计划编制过程；理解预算管理的内涵；理解决策追踪与调整的意义和程序。

3. 掌握计划的定义、内涵和作用；掌握滚动计划法、项目计划技术、计划评审技术、甘特图等计划编制方法；掌握目标管理的基本观点、特点、过程和评价；掌握 PDCA 循环的内涵和实施步骤；掌握鱼刺图、雷达图和趋势图等决策追踪与调整方法。

第六章 组织设计

教学内容：

第一节 组织设计的任务与影响因素

一、组织设计的任务

二、组织设计的影响因素

三、组织设计的原则

第二节 组织结构

一、组织的概念

二、机械式组织与有机式组织

三、组织的形式

四、组织的演变趋势

第三节 组织整合

一、正式组织与非正式组织的整合

二、层级整合

三、直线与参谋的整合

教学要求：

通过本部分的学习，让学生意识到组织设计对管理活动的重要作用，认识组织设计的主要任务和影响因素。

1. 了解机械式组织和有机式组织的表现形式；了解组织结构的演变趋势。

2. 理解组织整合过程中正式组织与非正式组织、管理幅度和管理层级、集权和分权、直线和参谋之间的关系。

3. 掌握组织设计的定义、任务、影响因素和原则；掌握组织结构的定义、内容和表现形式，能够说出各种组织结构的优缺点。

第七章 人员配置

教学内容：

第一节 人员配备的任务、内容、程序和原则

一、人员配备的任务

二、人员配备的工作内容

三、人员配备的原则

第二节 人员选聘

一、人员的来源

二、人员选聘的标准

三、人员选聘的途径与方法

四、人员录用

第三节 人事考评

一、人事考评的功能与要素

二、人事考评的方法

三、人事考评的工作程序

第四节 人员的培训与发展

一、人员培训的功能

二、人员培训的任务

三、人员培训的方法

教学要求：

通过本部分的学习，让学生了解人员配备的基本流程，意识到人员配备的重要性。

1. 了解人员配备的任务、工作内容和人员来源；了解人员录用的流程和方法；了解人事考评的方法和程序。
2. 理解人员配备的原则；理解人事考评的功能和要素；理解人员培训的功能和任务。
3. 掌握人员配备的原则；掌握人员选聘的标准、主要途径和方法及各自的优缺点；掌握人员培训的主要方法及各自的优缺点。

第八章 组织文化

教学内容：

第一节 组织文化概述

- 一、组织文化的概念与分类
- 二、组织文化的特征
- 三、组织文化的影响因素

第二节 组织文化的构成和功能

- 一、组织文化的构成
- 二、组织文化的功能
- 三、组织文化的反功能

第三节 组织文化塑造

- 一、选择价值观
- 二、强化认同
- 三、提炼定格
- 四、巩固完善

教学要求：

通过本部分的学习，让学生了解组织文化的重要性。

1. 了解组织文化的分类

2. 理解组织文化的塑造过程
3. 掌握组织文化的定义、特征和影响因素；掌握组织文化的构成、功能和反功能。

第九章 领导的一般理论

教学内容：

第一节 领导的内涵与特征

- 一、领导与管理
- 二、领导权力的来源
- 三、领导三要素

第二节 领导与领导者

- 一、领导者特质理论
- 二、领导者行为理论
- 三、领导者团队理论

第三节 领导与被领导者

- 一、情境领导模型
- 二、领导-成员交换理论
- 三、领导者角色理论

第四节 领导与情境

- 一、费德勒的权变领导理论
- 二、豪斯的路径-目标领导理论
- 三、文化背景与领导

教学要求：

通过本部分的学习，让学生对与领导职能有基本的认识，能够掌握经典领导理论的主要观点。

1. 了解领导三要素。
2. 理解领导与管理之间的关系；理解文化对领导的影响作用。
3. 掌握领导的内涵和特征；掌握领导特质理论、行为理论、团队理论、情景领导模型、领导——成员交换理论、领导者角色理论、权变领导理论以及路径——目标领导理论。

第十章 激励

教学内容：

第一节 激励基础

- 一、人的行为过程及特点
- 二、人性假设及其发展
- 三、激励机理

第二节 激励理论

- 一、行为基础理论
- 二、过程激励理论
- 三、行为强化理论

第三节 激励方法

- 一、工作激励
- 二、成果激励
- 三、综合激励

教学要求：

通过本部分的学习，让学生理解激励的本质，能对如何调节和引导人的行为发表看法。

1. 了解激励的基础
2. 理解激励机理，理解不同人性假设下的不同激励方法。
3. 掌握行为基础理论、过程激励理论和行为强化理论的基本观点及各自的先进性和局限性；掌握常用的激励方法。

第十一章 沟通

教学内容：

第一节 沟通与沟通类型

- 一、沟通及其功能
- 二、沟通过程
- 三、沟通类型与渠道

第二节 沟通障碍及其克服

- 一、有效沟通的标准

二、影响有效沟通的因素

三、克服沟通障碍

第三节 冲突及其管理

一、冲突的概念及特征

二、冲突的原因与类型

三、冲突观念的变迁

四、管理冲突

教学要求：

通过本部分的学习，让学生体会到管理实践中沟通的重要性，对沟通的障碍有所认识，并能够辩证看待冲突。

1. 了解有效沟通的标准；了解冲突产生的可能原因。

2. 理解不同类型的沟通之间的差别；理解如何克服沟通障碍；理解不同冲突类型及其对组织的影响；理解冲突管理中抑制和激发冲突的权衡。

3. 掌握沟通的定义、作用和沟通过程模型；掌握主要的沟通障碍来源；掌握冲突的定义和特征；掌握冲突管理的策略。

第十二章 控制的类型与过程

教学内容：

第一节 控制的内涵与原则

一、控制的内涵

二、控制的系统

三、控制的原则

第二节 控制的类型

一、控制进程分类

二、控制职能分类

三、控制内容分类

第三节 控制的过程

一、确定标准

二、衡量绩效

三、分析与纠偏

教学要求：

通过本部分的学习，让学生能够了解控制的内涵和原则，对控制过程有基本认识。

第十三章 控制的方法与技术

教学内容：

第一节 层级控制、市场控制与团体控制

- 一、层级控制
- 二、市场控制
- 三、团体控制

第二节 质量控制方法

- 一、工作质量与过程控制
- 二、全面质量管理方法
- 三、六西格玛管理办法

第三节 管理控制的信息技术

- 一、信息技术及其在控制中的作用
- 二、现代控制的信息技术方法
- 三、基于信息技术的柔性作业系统

教学要求：

通过本部分的学习，要求学生理解层级控制、市场控制与团体控制三个层面的控制方法和质量控制方法，了解主要的控制技术。

第十四章 风险控制与危机管理

教学内容：

第一节 风险识别与分析

- 一、风险及其分类
- 二、风险管理的目标
- 三、风险识别的过程
- 四、风险识别的方法

第二节 风险评估与控制

- 一、风险评估的标准

二、风险评估的方法

三、控制风险的策略

第三节 危机管理

一、危机及其特征

二、危机预警

三、危机反应与恢复管理

教学要求：

通过本部分的学习，让学生了解到风险对企业经营的影响，对风险管理和危机管理的目标、内容和方法有基本的了解。

1. 了解风险及其分类。
2. 理解风险管理的目标；理解风险评估的标准；理解危机和风险之间的区别。
3. 掌握风险识别、风险评估、风险控制的过程和主要方法、策略；掌握危机预警、反应和恢复的基本流程。

第十五章 创新原理

教学内容：

第一节 组织管理的创新职能

一、管理创新的内涵

二、管理工作的维持与创新关系

三、管理创新工作的内在规定性

第二节 管理创新的类型与基本内容

一、不同方式的管理创新

二、不同职能领域的管理创新

三、不同要素水平的管理创新

第三节 创新过程及其管理

一、创新动力来源

二、创新管理决策

三、实施创新领导

四、创新活动的评估与审计

教学要求：

通过本部分的学习，让学生对创新在整个管理过程中的角色有所认识，理解创新与维持之间的相互关系。

1. 了解创新评估方法和技术。
2. 理解管理创新和维持之间的关系；理解不同的管理创新类型。
3. 掌握创新的定义和内涵；掌握创新的主要动力、创新管理决策和创新领导。

第十六章 组织创新

教学内容：

第一节 组织变革与创新

- 一、组织变革模式和路径
- 二、组织变革的障碍
- 三、组织变革过程管理

第二节 组织结构创新

- 一、制度结构创新
- 二、层级结构创新
- 三、文化结构创新

第三节 创新与学习型组织

- 一、作为知识体系的组织
- 二、知识创新的模式与过程
- 三、组织学习与组织修炼

教学要求：

通过本部分的学习，让学生理解组织创新的主要模式和变革中的障碍，对学习型组织有基本的认识。

1. 了解勒温的组织变革理论；了解不同组织结构创新的历史背景。
2. 理解制度结构创新、层级结构创新、文化结构创新的过程和结果；理解知识与组织之间的关系；理解组织学习和组织修炼的基本观点。
3. 掌握组织变革的四条路径，变革过程的障碍以及克服障碍的方法；掌握知识创新的模式和过程。

结语：互联网时代的管理展望

教学内容：

第一节 互联网在商业领域的广泛应用

第二节 互联网广泛应用对活动产生的影响

第三节 互联网广泛应用引发的管理革命

教学要求：

通过本部分学习，让学生了解互联网技术在管理领域的应用，认识到互联网时代对管理的影响和管理面临的新挑战。

1. 了解互联网在商业领域的应用
2. 理解互联网技术对企业活动的影响