关于做好2020年高等学校（机构）统计调查表填报工作的通知

**各相关部门、体育教学部：**

根据北京市教育委员会《北京市教育委员会关于做好2020年高等学校教育事业统计工作的通知》（京教函[2020]354号）要求，为切实做好我校2020年高等教育事业统计工作，进一步提高统计数据质量和服务教育改革发展的水平，现将具体工作通知如下：

1. 指导思想

2020年是全面建成小康社会和“十三五”规划纲要收官之年，是深入推进首都教育现代化的关键之年。2020年教育事业统计工作要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，学校各相关部门要深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，认真做好本年度《高等学校（机构）统计调查表》（以下简称《调查表》）、《2020年北京高校分校区办学情况表》（以下简称《分校区》）和《教育事业统计季度调查表（试行）》（以下简称《季度表》）的相关工作。

1. 工作方案

从本年度起，《调查表》《分校区》《季度表》相关工作由党政办公室（发展规划办公室）统筹负责。为推动该工作有序进行，确保填报任务按时完成，结合我校实际情况，制定相关工作方案。

1. 填报部门及任务分工

本年度填报部门包括：党政办公室（发展规划办公室）、党委组织部、人事处、学生处、教务处、研究生处、科研处、资产管理处、保卫处、网络信息中心、后勤管理处、校团委、体育教学部、继续教育学院、图书馆、学报编辑部，具体任务分解表和各部门责任人见附件3、附件4。

1. 工作进度安排

**1.内部统计核验阶段：9月30日至10月12日。**各部门根据《调查表》《分校区》《季度表》填写说明，结合往年填报经验，完成本部门相关统计指标的填写工作，经内部校验、核对后，由本部门负责人与分管校领导签字并加盖部门公章，交至党政办公室（发展规划办公室），作台账留存原件。

**2.数据核查录入阶段：10月13日至10月19日。**统计指标较少的部门，由党政办公室（发展规划办公室）负责，将相关数据录入系统；研究生处、继续教育学院、教务处、人事处为统计指标项较多的部门，需与党政办公室（发展规划办公室）协作，核验数据，录入系统。

具体时间安排如下:研究生处——10月13日；继续教育学院——10月14日；教务处——10月15日；人事处——10月16日。

**3.数据校验上报阶段：10月20日至10月23日。**党政办公室（发展规划办公室）负责核对、校验数据，经校领导审核通过后，报送至市教委。

三、工作要求

1. 高基报表的数据是教育部核定我校基本办学条件的主要依据，直接关系到我校办学规模核定、招生计划制定、硕士点申报、财政经费拨付、学科建设等重大事宜, 且是我校对外发布信息的数据来源。各部门务必高度重视，指派专人负责，如实填报，做到实事求是、数据全面、精细准确。

2. 各相关部门要从源头上保证统计数据的真实可信，做到每个数据都有相应的支撑。杜绝修改、篡改、伪造统计支撑资料。在提交汇总数据后，请保存好数据来源的统计支撑资料，以备上级核查。

3. 各相关部门主要负责人为统计数据质量监测第一责任人，统计人员为具体责任人。因各部门原因导致填报数据不准确、影响后续工作的，由相关部门及人员承担责任。

四、注意事项

1.本次《调查表》内容较2019年，修订了312表，并新增333表和342表，请负责相关表格的部门注意新增内容及指标解读，认真填写。（详见附件1）

2.本次《季度表》为新增补表格（详见附件2），请学生处和教务处根据填报要求，填写2020年第三季度（7月16日-10月15日）的相关数据。

3.请各部门统计员于**10月12日下班前**，将《调查表》《分校区》《季度表》电子版（包括另附页的数据变动说明）发送至：ghb@culr.edu.cn；纸质材料经部门主要负责人、主管校领导审批签字后送交党政办公室（发展规划办公室）（办公楼228），联系人：周敏，88561886。

附件 1：《2020年教育事业统计调查制度修订主要内容》

2：《教育事业统计季度调查表（试行）》

3：《2020年度高等学校（机构）统计调查表任务分解表》

4：《2020年度高等学校（机构）统计调查表工作人员

填报名单》

附件1

2020年教育事业统计调查制度修订主要内容

根据《教育统计管理规定》，经过需求整理、司局调研、专家研讨、学校考察、实测填报等环节，2020年教育事业统计调查制度做了如下修订。

一、《高等教育学校（机构）统计调查表》修订312表

为贯彻落实《国务院办公厅关于应对新冠肺炎疫情影响强化稳就业举措的实施意见》（国办发{2020}6号）精神，《教育部办公厅关于在普通高校继续开展第二学士学位教育的通知》（教高厅函{2020} 9号）提出，进一步优化人才培养结构，为高校毕业生创造更多再学习机会，增强学生就业创业能力，在普通高校继续开展第二学士学位教育。据此，在“高基312普通本科分专业学生数”表中，恢复填报“第二学士学位“学生类别，填报招生数，填报说明相应修改。

二、《高等教育学校（机构）统计调查表》新增333表

为回应社会关切，进一步掌握学生变动情况，统一基础教育、中等职业教育、高等教育统计调查表式，新增“高基333在校生中死亡的主要原因”表，增加相应指标解释、填报说明、校验关系。

三、《高等教育学校（机构）统计调查表》新增342表

为落实 2020 年《政府工作报告》关于高职大规模扩招的有关要求，根据教育部等六部门《高职扩招专项工作实施方案》，新增“高基342 普通专科招生中其他情况”表，体现“退役军人”“下岗失业人员”“农民工”“高素质农民”的招生类别，增加相应指标解释、填报说明、校验关系。

附件2

教育事业统计季度调查表（试行）

教育 部 发 展 规 划 司 编 制

2 0 2 0 年 7 月

一 、总 说 明

**（一）调查目的**

为全面及时掌握全国学生情况，为各级教育行政部门科学决策提供支撑，服务教育治理体系和治理能力现代化，依照《教育统计管理规定》，制定本表。

**（二）调查对象和统计范围**

由小学、教学点、初级中学、职业初中、九年一贯制学校、高级中学、完全中学、十二年一贯制学校、中等职业教育学校（机构）、普通高校等学校填报。

**（三）调查内容**

统计内容主要包括普通中小学、中等职业教育、普通本专科、全日制研究生学生变动情况和死亡主要原因。

**（四）调查方法**

全面调查。

**（五）调查频率和时间**

调查报告期为季报。

调查时间：第一季度，数据统计时期为本年1月16日至本年4月15日； 第二季度，数据统计时期为本年4月16日至本年7月15日；第三季度，数据统计时期为本年7月16日至本年10月15日；第四季度，数据统计时期为本年10月16日至次年1月15日。

各省份报送截止时间为上述季度结束后15日（截止时间分别为4月底、7月底、10月底和次年1月底）。

**（六）组织实施**

1.由教育部统一布置，启用“教育统计管理信息系统（二期）”，采取网络报送形式(https: //202.205.185.196:8000/)。

2.季报工作流程采用自上而下逐级布置、自下而上逐级汇总的方式。调查表的收集、审核、汇总由各省、自治区、直辖市教育厅（教委）负责，经各地汇总后统一报送教育部。

3.教育部负责全国数据的统计汇总工作。

**（七）填报要求**

1.学校季表信息应来源于学校行政记录或统计台账。

2.填报时，要遵循“主体校统计原则”，附设班学生信息均由主体校填报。

3.各地各学校要严格执行《统计法》和《教育统计管理规定》各项条款，按照本套调查表的指标定义和填报说明认真填报。

4.首次填报为2020年统计第三季度，数据统计时期为本年7月16日至本年10月15日，期初报表在校生数填报7月15日的数据。

5.为保障季度调查工作顺利开展，需按时完成每个季度的学校机构代码更新与审核。

二、报 表 目 录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表号** | **表名** | **报告****期别** | **统计范围** | **报送单位** | **报送日期及****方式** | **页码** |
| 教季01表 | 学生变动情况表 | 季报 | 小学、教学点、初级中学、职业初中、九年一贯制学校、高级中学、完全中学、十二年一贯制学校、中等职业教育学校（机构）、普通高校 | 各省（自治区、直辖市）教育行政部门 | 通过网络报送形式上报教育部，各省份报送截止时间为每季度结束后15日 | 16 |
| 教季02表 | 在校生中死亡的主要原因表 | 季报 | 17 |

三、调 查 表 式

**（一）学生变动情况表**

学校标识码： 表 号：教季01表

学校名称： 制定机关：教育部

202 年 第 季度

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 编号 | 期初报表在校生数 | 增加学生数 | 减少学生数 | 期末报表在校生数 |
| 合计 | 招生 | 复学 | 转入 | 其他 | 合计 | 毕业 | 结业 | 休学 | 退学 | 死亡 | 转出 | 其他 |
| 甲 | 乙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 小学 | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 初中 | 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 高中 | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中等职业教育 | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

单位负责人： 填表人： 联系电话： 填报日期：20 年 月 日

说明：

 审核关系

 列2=列3+列4+列5+列6

 列7=列8+列9+列10+列11+列12+列13+列14

 列15=列1+列2-列7

**（二）在校生中死亡的主要原因表**

学校标识码： 表 号：教季02表

学校名称： 制定机关：教育部

202 年 第 季度

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 编号 | 合计 | 事故灾难类 | 社会安全类 | 自然灾害类 | 其他 |
| 溺水 | 交通 | 拥挤踩踏 | 房屋倒塌 | 坠楼坠崖 | 中毒 | 爆炸 | 火灾 | 打架斗殴 | 校园伤害 | 刑事案件 | 山体滑坡 | 泥石流 | 洪水 | 地震 | 暴雨 | 冰雹 | 雪灾 | 龙卷风 | 自杀 | 猝死 | 传染病 | 其他 |
| 甲 | 乙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 小学 | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校园内 | 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校园外 | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 初中 | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校园内 | 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校园外 | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 高中 | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校园内 | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校园外 | 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中等职业教育 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校园内 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校园外 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

单位负责人： 填表人： 联系电话： 填报日期：20 年 月 日

说明：

 审核关系

 列1=列2+列3+列4+……+列23+列24

 行01=行02+行03

 行04=行05+行09

 行07=行08+行09

行10=行11+行12

行13=行14+行15

行16=行17+行18

行19=行20+行21

行22=行23+行24

四、主 要 指 标 解 释

（ 一） 教季 01表：《学生变动情况表》

**1. 毕业生数：**是指上学年度具有学籍的学生完成教学计划规定课程，考试合格，取得毕业证书的学生数。

**2. 招生数：**是指实际招收入学的新生数。

**3. 在校生数：**是指具有学籍并在本学年初进行学籍注册的学生数。

**4．结业生数：**在学历教育中是指在规定的学习年限内，修完教学计划规定课程和实践环节，但因个别课程或者实践环节考核不合格而未达到毕业要求，未取得毕业证书，取得结业证书的学生。

**5. 休学：**是指因身体状况需要，经学校同意暂时离开学校，学校保留其学籍的学生。

**6. 复学：**是指因故休学的学生，休学期满后回到学校继续学习的学生。

**7. 退学：**是指因故中断学业、放弃学籍的学生（包括办理退学手续和不办理退学手续的学生）。

**8. 转学：**是指经学校同意，因故由一所学校转到另一所学校继续学习的学生，包括转入和转出。

（二）教季 02 表：《在校生中死亡的主要原因表》

**1. 打架斗殴：**是指由于学生之间发生矛盾造成的死亡。

**2. 校园伤害：**是指由于学校教 职工对学生伤害造成的死亡。

**3. 刑事案件：**是指由于外来人员入侵，在校园及校园周边

实施犯罪造成的死亡。

附件3

|  |
| --- |
| **附件3：2020年度高等学校（机构）统计调查表任务分解表** |
| **部门** | **表格代码** |
| 党政办公室 | 111 | 112 | 分校区 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 党委组织部 | 341 | 461 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人事处 | 112 | 411 | 421 | 422 | 423 | 424 | 431 | 441 | 461 | 931 | 932 |  |  |  |  |  |  |  |
| 学生处 | 112 | 333 | 季度表 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教务处 | 112 | 311 | 312 | 321 | 322 | 331 | 332 | 341 | 342 | 421 | 422 | 521 | 941 | 942 | 943 | 944 | 分校区 | 季度表 |
| 研究生处 | 112 | 317 | 321 | 322 | 331 | 332 | 341 | 351 | 451 | 分校区 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 科研处 | 112 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 资产管理处 | 511 | 521 | 分校区 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保卫处 | 112 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 网络信息中心 | 521 | 522 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 后勤管理处 | 112 | 521 | 分校区 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校团委 | 341 | 461 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 体育教学部 | 112 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 继续教育学院 | 313 | 314 | 315 | 316 | 321 | 322 | 331 | 332 | 341 | 361 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 图书馆 | 521 | 522 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学报编辑部 | 112 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件4

|  |
| --- |
| **附件4：2020年度高等学校（机构）统计调查表工作人员名单** |
| **序号** | **部门** | **姓名** | **分工** | **序号** | **部门** | **姓名** | **分工** |
| 1 | 党政办公室 | 程 杉 | 审核 | 9 | 研究生处 | 黄任民 | 审核 |
| 周 敏 | 填报 | 赵 莹 | 填报 |
| 2 | 党委组织部 | 戴筱筱 | 审核 | 10 | 网络信息中心 | 蔡元萃 | 审核 |
| 贺 岩 | 填报 | 王闫杰 | 填报 |
| 3 | 人事处 |  邹 颖、邹玉薇、郭宇强 | 审核 | 11 | 后勤管理处 | 赵金荣 | 审核 |
| 于俊辉 | 填报 | 彭 阳 | 填报 |
| 4 | 学生处 | 许 涛 | 审核 | 12 | 教务处 | 姜 颖 | 审核 |
| 唐 磊 | 填报 | 杨 龑 | 填报 |
| 5 | 校团委 | 战 帅 | 审核 | 13 | 体育教学部 | 何 伟 | 审核 |
| 刘艳敏 | 填报 | 梁双波 | 填报 |
| 6 | 科研处 | 燕晓飞 | 审核 | 14 | 继续教育学院 | 纪 元 | 审核 |
| 高 涵 | 填报 | 王 玲 | 填报 |
| 7 | 资产管理处 | 李 东 | 审核 | 15 | 保卫处 | 李 明 | 审核 |
| 周 攀 | 填报 | 韩 笑 | 填报 |
| 8 | 图书馆 | 吕明涛 | 审核 | 16 | 学报编辑部 | 杨晓智 | 审核 |
| 程 铭 | 填报 | 孙 蕊 | 填报 |