关于进一步加强合同管理的通知

各学院、部门、中心：

根据《中国劳动关系学院合同管理办法》试运行情况和学校内部审计反馈意见，按照学校党委常委会和校长办公会决议要求，现就进一步加强合同规范管理相关事项通知如下：

一、加强合同项目管理

（一）各部门要加强项目立项管理，根据学校财务处、资产管理处等部门项目立项管理和财务预算制度，严格开展项目的科学论证，重大项目立项必须通过相关机构提供可行性研究报告，并依照《中国劳动关系学院贯彻落实“三重一大”决策制度实施办法》，报校长办公会、党委常委会审议决定。

（二）各部门在项目实施过程中，必须按照学校资产管理制度，认真履行招标采购程序，按照相关规定确定项目合同方。

（三）各部门必须根据部门职责及业务范围加强对合同事务管理，严格审核合同条款内容，按照规定程序申报审批，承担首办责任，把好风险关口。

二、加强合同内容审核

（一）合同文本须经主办部门、财务处、学校法律顾问、和主管校领导进行审核；合同标的金额在50万元以上的，由审计处从内部审计角度审查合同签订的必要性、合同内容的合法性、合理性，审查合同条款和内容是否明确、合理。

（二）严格落实“三重一大”事项集体决策制度。合同标的金额在20万元以上的，必须报请校长办公会审议；合同标的金额在50万元以上的，报请校长办公会讨论后，报请党委常委会审议。

三、明确合同签署权限

（一）依照《中国劳动关系学院贯彻落实“三重一大”决策制度实施办法》和学校经费审批权限相关规定，明确各类合同签署权限和授权方式。

（二）合同标的金额在5万元以下的，由校长集体一次性授权给部门负责人签署；合同标的金额在5万元以上、20万元以下的，由校长集体一次性授权给分管校领导签署。

（三）合同标的金额在20万元以上、50万元以下的，须报请校长办公会审议通过后，由校长授权给部门负责人签署。

（四）合同标的金额在50万元以上、100万元以下的，报请校长办公会讨论后，报请党委常委会审议，审议通过后由校长授权给分管校领导签署。

（五）合同标的额在人民币100万元（含本数）以上的，报请党委常委会审议，审议通过后由校长签署。

（六）无法明确合同标的额的，根据具体事项确定签署人。

四、落实合同履行责任

各主办部门要严格按照合同内容履行合约责任，完成合同事项；对于合同履行过程中出现的问题要及时处理；要如期执行预算决算，对因合同执行不到位而产生的纠纷或影响，由部门承担责任。

特此通知

附件一. 中国劳动关系学院合同签署授权委托书（部门负责人）

附件二. 中国劳动关系学院合同签署授权委托书（分管校领导）

附件三. 关于授权签署《XXXXXX合同》的请示（模板）

党政办公室

2020年9月29日

附件一

中国劳动关系学院合同签署授权委托书

授权人：中国劳动关系学院

法定代表人：傅德印

职务：校长

被授权人：【】

身份证号：【】

部门：【】

职务：【】

根据《中华人民共和国民法总则》、《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》等法律法规，结合《中国劳动关系学院合同管理办法》相关规定，就 【部门名称】履行部门职责过程中所涉及的合同签署事宜作出如下授权：

1. 现授权 【部门名称】的【具体姓名】同志代表授权人在授权范围内签署合同。

2. 授权范围

被授权人应在如下范围内代表授权人签署合同：合同标的在人民币5万元（不含本数）以下。

3. 授权期限自本授权书生效之日开始，至被授权人担任被授权时的职务任期结束之日终止。

4. 非经授权人书面同意，被授权人不得转授权其他第三方。

本授权书一式三份，授权人、被授权人、 【部门】各一份，本授权书经双方签署并加盖授权人公章生效。

授权人（盖章）：

法定代表人（签字）：

被授权人（签字）：

年 月 日

附件二

中国劳动关系学院合同签署授权委托书

授权人：中国劳动关系学院

法定代表人：傅德印

职务：校长

被授权人：【】

身份证号：【】

部门：【】

职务：【】

根据《中华人民共和国民法总则》、《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》等法律法规，结合《中国劳动关系学院合同管理办法》相关规定，就【部门名称】履行部门职责过程中所涉及的合同签署事宜作出如下授权：

1. 现授权\_\_\_\_\_\_\_同志代表授权人在授权范围内签署合同。

2. 授权范围

被授权人应在如下范围内代表授权人签署合同：合同标的在人民币5万元（含本数）以上至人民币20万元（不含本数）以下。

3. 授权期限自本授权书生效之日开始，至被授权人担任被授权时的职务任期结束之日终止。

4. 非经授权人书面同意，被授权人不得转授权其他第三方。

本授权书一式三份，授权人、被授权人、【部门】各一份，本授权书经法定代表人签字并并加盖授权人公章后生效。

授权人（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

附件三

关于授权签署《XXXXXX合同》的请示

傅德印校长:

【第一部分】合同基本情况概述：本部门因学校XX建设需要，按照学校项目管理，于XX年度设立XXX项目，并获得立项，项目金额为XX万元，目前进入具体实施阶段。

【第二部分】合同其他有关情况：以招投标方式集中采购，与XXX公司达成合作意向，XX公司负责完成XXX业务，现已进入签订合同阶段。经双方商定，本合同金额为XX万元。

【第三部分】合同审议情况概述：我校与XX公司达成的合作合同，已报请主管领导、学校法务、合同管理部门审批通过。

【第四部分】提出授权签署申请：根据学校合同管理办法，现申请授权给XX部门负责人XX同志签署此合同。

此事项已通过xx次校长办公会，xx次党委常委会。

以上妥否，请批示。

部 门：

负责人签字：

年 月 日