**酒店管理学院班团干部工作职责**

为了进一步加强基层建设，推动班级、团支部工作，现将班级、团支部干部工作职责明确如下。

一、班干部职责

1. 班长

（1）对班级工作负有全面的责任，负责制定班级发展计划，确定班级发展方向；

（2）负责召集班委会和召开班会，根据上级指示精神结合本班具体情况，研究安排本班工作；

（3）了解掌握本班同学的思想、工作、学习和生活情况，发现问题及时解决或向班主任、年级辅导员及学院反映；

（4）督促、检查并协调班委会各委员开展工作，及时向班主任、年级辅导员和班委会汇报工作；

（5）配合团支部做好本班团的工作。

2. 副班长

（1）协助班长做好工作，班长不在时，代理班长的工作；

（2）负责班级考勤及班级信息建设工作；

（3）在通常情况下，副班长还要兼任委员或其他职务，以加强某一方面的工作。

3. 学习委员

（1）负责与全班同学学习和发展有关的工作，协助副班长做好考勤工作；

（2）沟通任课老师与同学之间的信息联系，及时把任课教师对同学的意见和要求及时传达本班同学，把同学对课程教学及任课教师的意见和建议及时地反映给任课教师或学校有关部门；

（3）根据同学求知、成才的需要，组织、开展各类读书、实践活动，举办学习经验交流会和知识讲座，开展班级互帮互学活动；

（4）协助组织专业教育活动，帮助同学们选课，协助老师组织学评教工作及发放教材；

（5）协助任课教师做好课代表的选配工作；

（6）协助辅导员、班主任梳理本班学生学业情况，每学期初进行上一学期班级学业情况的总结和通报；

（7）做好学年综合测评有关智育测评及考勤情况的相关工作。

4. 生活委员

（1）做好本班学生宿舍的卫生管理工作，积极鼓励、支持本班宿舍参与各级文明卫生宿舍创建活动；

（2）通过调查充分掌握困难学生的情况，做好勤工助学、助学贷款、困难补助等助困的基础工作；

（3）督促卫生后进的宿舍及时整改，关注沉迷网络游戏的同学并采取切实措施进行帮助，带动全体同学在生活园区及宿舍营造健康向上的氛围；

（4）与学校有关部门保持联系，及时反映同学生活中遇到的困难，以及同学的意见和要求；

（5）保管好班级经费，定期向同学公布班费的使用情况；

（6）配合院学生会生活部做好工作。

5. 体育委员

（1）担任体育课的课代表，同体育课教师保持经常联系，协助任课教师组织好课堂教学，并及时反映同学们的意见和要求；

（2）组织和发动同学开展丰富多彩的体育健身活动，参与学校运动会；

（3）督促同学进行体育锻炼；

（4）配合院学生会体育部做好工作；

6. 文艺委员

（1）组织举办各类文艺讲座，提高同学们艺术欣赏能力和水平。

（2）组织开展各种比赛和文娱活动，活跃班级同学的文化生活，发现和培养文艺活动的骨干；

（3）配合院学生会文艺部做好节庆重大演出、比赛等工作；

7. 心理委员

（1）认真学习心理健康知识，积极参加各种相关培训，不断提高工作能力和专业水平；

（2）向同学积极有效地宣传心理健康知识，帮助同学树立健康向上的人生观、世界观；

（3）主动关心本班同学，全面了解本班学生的心理健康状况，发现异常情况及时向辅导员、班主任或有关领导报告；

（4）根据班级特点，有针对性地开展一些团体辅导活动，提高本班学生的心理素质，增强班集体的凝聚力；

（5）落实学校、学院心理素质教育中心统一安排的各项具体工作，协助有关教师举办心理健康讲座，上好心理卫生课。

8、劳动委员

（1）向同学广泛宣传学校劳动教育管理相关规定和知识，提高同学们劳动意识；

（2）协助组织好劳动教育课、日常劳动教育活动等工作；

（3）每月组织班委会开展班级学生劳动教育月活动；

（4）协助学校做好其他有关劳动教育的工作。

二、团干部职责

1. 团支部书记

（1）及时传达贯彻上级团组织的指示和决议，研究制定本支部工作计划并组织落实，全面负责团支部的工作；

（2）组织好党团知识学习、团日活动，做好经常性的思想政治教育工作，积极开展争创红旗团支部、争当优秀团员活动；

（3）了解掌握团员的思想、工作、学习情况，做好支部《工作周志》的记载工作，及时反映支部成员的思想状况、动态，发现问题及时解决，积极为学院开展工作提供信息支持；

（4）检查支部的工作计划、决议的执行情况，定期向支部委员会、支部大会报告工作，并经常向院团总支请示、汇报本支部的工作；

（5）密切联系支部委员，督促其工作，并支持协助班委会开展工作；

（6）做好推荐优秀团员作为党的发展对象的工作，协助党组织做好入党积极分子的培养工作；

（7）做好民主评议、年度注册等团的日常工作；

（8）完成学院团总支等上级交办的其他工作。

2. 组织委员

（1）了解和掌握支部的组织状况，根据情况提出团支部组织建设工作意见，协助支部书记认真组织本支部活动；

（2）检查和监督团支部过好组织生活，对团员进行组织纪律教育，做好团员模范事迹的上报和团员的表扬与处分等工作；

（3）负责对入团积极分子的培养和考察，提出发展团员的意见和具体负责新团员接收手续；

（4）协助党组织做好入党积极分子的培养工作；

（5）接转组织关系，按时收交团费，负责团员管理、年度评议和团员统计工作；

（6）作为班级校友联络人，做好学校校友会相关工作。

（7）做好班级就业信息收集与发布工作。

（8）配合学院团总支组织部做好工作；

（9）完成上级交办的其他工作。

3. 宣传委员

（1）积极主动地做好学校各项重要工作的班级宣传教育，引导广大青年团员积极投身到学校、学院发展建设以及人才培养工作的正常轨道上去，争当优秀团员，全面发展、健康成才；

（2）每学期第一周召集本班学生返校舆情座谈会，做好总结整理上报工作；

（3）抓住主旋律，做好本支部学风建设、先进典型等总结宣传工作，做好传统节日和重大事件、重大活动的宣传工作；

（4）做好本支部工作的总结和宣传报道工作；

（5）利用新媒体技术，建设好班级网站、公众号等班级特色工作阵地；

（6）配合院系团总支和学生会宣传部做好工作。