**中国劳动关系学院举办国际会议申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会议名称 | 中文 |   |
| 英文 |   |
| 会议主题 |   |
| 会议主办/承办单位 |   |
| 国（境）外合作机构 |   |
| 会议举办日期 |   | 会议地点 |   |
| 会议规模 | 国内 |   | 国外（含港澳台地区） |   |
| 国（境）外参会人员 | （名单另附，含姓名、性别、国别或地区、职务、工作机构） |
| 会议经费来源 |   |
| 会议负责人 |   | 联系电话 |   |
| 会议经办人 |   | 联系电话 |   |
| 主办/承办单位意见： 负责人签字（盖章）：年   月   日 |
| 审批意见 | 科研处：   负责人（盖章）： 年   月   日 | 党政办（外事办）：   负责人（盖章）：年   月   日 |
| 校主管领导签字（盖章）：年   月   日 |

**注：此表一式3份，主办/承办单位、科研处、外事办各留一份存档。**