附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **因公临时出国（境）任务和预算审批意见表** | | | | | | | | | | | | | | |
| **联合审批审核意见** | | | | | | | | | | | | | | |
| \*团组名称： | | | | | | | | | | | | | | |
| \*组团单位 |  | | \*团长姓名 | | |  | | \*团员人数 | | | |  | |  |
| \*请注明出访国家/地区（含经停）： | | |  | | | \*在外时间（含抵离，天数）： | | | | | |  | |  |
| \*涉及境外城市间往来请注明： | | | | | | \*是否赠送礼品？ | | | | | | | | |
| \*是否通过政采方式购买机票？ | | | | | | \*是否需要购买保险？ | | | | | | | | |
| \*是否购买外国航空公司机票？ | | | | | | \*是否存在住宿费用超标？ | | | | | | | | |
| 财务处公章 |  | | | | | 国际处公章 | |  | | | |  | |  |
| **出国任务审核意见** | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核单位 | 国际交流合作处（港澳台办公室） | | | | | 审核日期 | | |  | | |  | |  |
| 审核内容 | 是否列入出国计划： 是 | | | | | 否 | | |  | | |  | |  |
| 出访目标和必要性是否充分： | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 出访日程合规性： | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 出访路线合理合规性： | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 团组人数合理合规性： | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 其他事项： | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 国际处公章 |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| **预算财务审核意见** | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核单位 | 财务处 | | | | | 审核日期 | | |  | | |  | |  |
| 审核内容 | 是否列入年度预算： | | | | | | | | | | | | | |
| \*合计 | \*国际旅费 | | \*城市间交通费 | \*住宿费 | | \*伙食费 | | | | \*公杂费 | | \*其他费用 | |
|  |  | |  |  | |  | | | |  | |  | |
| 其他事项： | |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| 财务处公章 |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |

备注：\*为出访团组必填项；如存在赠送礼品、购买国外航空机票、购买保险、住宿费用超标等情况，出

访团组应另附书面说明材料。

审核依据：《因公临时出国经费管理办法》（财行〔2013〕516号）、《关于加强和改进教学科研人员因公临时出国管理工作的指导意见》（厅字〔2016〕17号）、《关于调整因公临时出国住宿费标准等有关

事项的通知》（财行〔2017〕434号）文件。