**中国劳动关系学院研究生“助管”工作岗位协议**

201 - 201 第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | | | 出生年月 | |  | | 照片 | | |
| 学 号 |  | | 所在院系 | | |  | | | | |
| 专业方向 |  | | 政治面貌 | | |  | | | | |
| 学 号 |  | | 手机号码 | | |  | | | | |
| 校内住址 |  | | | | | 家庭住址 | | |  | | | | |
| 开户银行及帐号 | |  | | | | | | | | | | | |
| 本学期  课程安排 | 节次 | 星期一 | 星期二 | | 星期三 | | | 星期四 | | 星期五 | | 星期六 | 星期日 |
| 1-4 |  |  | |  | | |  | |  | |  |  |
| 5-8 |  |  | |  | | |  | |  | |  |  |
| 9-11 |  |  | |  | | |  | |  | |  |  |
| 申请岗位 |  | | | | 岗位指导教师 | | | | |  | | | |  |
| 岗位所在 部门 |  | | | | 岗酬 | | | | |  | | | |
| 本人意愿 | 学生签字：        年   月   日 | | | | | | | | | | | | |
| 学生所在 院系意见 | 负责人签字（盖章）：    年   月   日 | | | | | | | | | | | | |  |
| 岗位所在部门意见 | 负责人签字（盖章）：    年   月   日 | | | | | | | | | | | | |  |
| 须 知：  1.“三助”岗位受聘研究生与用人部门需签署本协议。  2.用人部门须向受聘研究生助管详细说明工作要求，并定时对其工作进行考核。  3.受聘研究生要遵守用人部门的规章制度和工作要求，认真完成各项任务。 | | | | | | | | | | | | | |  |
| 研究生处意见 | 负责人签字（盖章）：    年   月   日 | | | | | | | | | | | | |