**中国劳动关系学院研究生“助管”工作岗位协议**

201 - 201 第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性别 |   | 出生年月 |  | 照片 |
| 学 号 |   | 所在院系 |   |
| 专业方向 |   | 政治面貌 |   |
| 学 号 |   | 手机号码 |   |
| 校内住址 |   | 家庭住址 |  |
| 开户银行及帐号 |  |
| 本学期课程安排 | 节次 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
| 1-4 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5-8 |   |   |   |   |   |   |   |
| 9-11 |   |   |   |   |   |   |   |
| 申请岗位 |  | 岗位指导教师 |  |   |
| 岗位所在 部门 |  | 岗酬 |  |
| 本人意愿 | 学生签字：        年   月   日  |
| 学生所在 院系意见 |     负责人签字（盖章）：    年   月   日 |   |
| 岗位所在部门意见 |   负责人签字（盖章）：    年   月   日 |   |
| 须 知：1.“三助”岗位受聘研究生与用人部门需签署本协议。2.用人部门须向受聘研究生助管详细说明工作要求，并定时对其工作进行考核。3.受聘研究生要遵守用人部门的规章制度和工作要求，认真完成各项任务。 |   |
| 研究生处意见 |                            负责人签字（盖章）：    年   月   日 |