**中国劳动关系学院学生用品制作要求**

**一、制作标准**

1.学生手册（1800份）

规格：170\*240mm，约220页，封面250克哑膜，内文70克胶版纸，胶钉。

2.学生证（1800份）

规格：85\*120mm，四色印刷烫金裱糊粘贴。

3.校徽（1800份）

（1）长校徽，规格：15\*60mm，铜、镀银、胶粘

（2）圆校徽，规格：20\*20mm，铜、镀银、胶粘

4.荣誉证书（3000份）

包括外壳和内心

规格：210\*297mm，2.5纸板裱糊粘贴烫金

5.结业证书（1500份）

规格：210\*297mm，250克特种纸

6.学生档案袋和封条（2000份）

档案袋规格：330\*230\*40mm，145克牛皮印刷模切粘糊

封条规格：300\*50mm，不干胶

7.致家长的一封信（1900份）

规格：210\*285mm，157克铜版，彩打

8.就业满意度调查问卷（1900份）

规格：210\*285mm，A3，80克纸，黑白

以上印制品如有样品，请邮寄至我校。

**二、服务要求**

1.所有用品制作均需根据我校要求进行设计制作。

2.所有用品制作应在排版设计后为学校提供样稿，学校确认无误后方可印制。

3.成品需要发往学校指定地点（我校北京校区和涿州校区），不另外收取运输费用、装卸费用等。