**1. 固定资产登记入账流程**

**购置设备、家具到货后**

**组织验收并落实资产信息**

**在资产系统录入信息，验收单可自行在办公室打印或**

**者通过一体机打印，条码只能通过一体机打印**

**携带资产材料到资产设备科办理入账**

**携带资产凭证和报账材料去财务处及时报账**

**资产入账单（资产主管部门留存）交于部门资产管理员**

**资产条码及时粘贴于资产实物**