

# 中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）

## 比选文件

项目名称：中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）

项目编号：GXCZ-A1-20630358

国信国际工程咨询集团股份有限公司

2020年12月

# 目 录

第一章 比选公告 .....	1
第二章 参选人须知 .....	5
第三章 技术需求 .....	13
第四章 评分办法 .....	40
第五章 合同条款及格式 .....	53
第六章 参选文件格式 .....	61

# 第一章 比选公告

国信国际工程咨询集团股份有限公司受中国劳动关系学院的委托，组织对中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）进行比选，邀请符合资格条件的参选单位参加该项目比选。

## 一、项目概况与采购范围

比选人：中国劳动关系学院

比选人地址：北京市海淀区增光路 45 号

项目名称：中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）

项目总预算：47 万元人民币

本次比选项目共分为3包，参选人必须对采购服务同一包内的所有服务进行申请，不允许只申请其中的一部分，否则作为无效申请处理。各包主要内容如下：

### 1、第一包：

（1）比选项目名称：中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）（第一包）

-网络安全运维建设项目

（2）预算金额：15 万元人民币

（3）服务内容：为提学院总体的抗风险能力、规范安全运维管理，保障信息系统能够安全、高效、稳定、健康地运行，完善安全管理及日常运维管理机制，选定第三方负责安全运维服务。

（4）服务周期：1 年

（5）服务地点：中国劳动关系学院

### 2、第二包：

（1）比选项目名称：中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）（第二包）

-网络安全等级保护测评及安全服务项目

（2）预算金额：17 万元人民币

（3）服务内容：为了贯彻落实国家等级保护制度，满足国家关于信息系统等级保护的相关要求，为提高学校网络安全防护能力和水平，

保障教育事业健康有序发展，现对学校 1 个三级信息系统进行网络安全等级保护测评，通过等级保护测评和安全服务工作来更进一步的完善学校网络与信息安全的组织体系、管理规章和责任制度；更有效的防范、控制和抵御信息安全风险，提高应急处置和灾难恢复能力；形成与教育信息化发展相适应的、完备的网络与信息安全保障体系，支撑学院教育现代化事业健康持续发展。

(4) 服务周期：1 年

(5) 服务地点：中国劳动关系学院

### 3、第三包：

(1) 比选项目名称：中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）（第三包）  
-数字化校园建设五期（监理）项目

(2) 预算金额：15 万元人民币

(3) 服务内容：为中国劳动关系学院数字化校园建设五期提供监理服务，该建设项目包括数字化校园基础平台项目、校园一卡通系统升级改造、网络安全建设项目、信息系统运维项目、校园网络升级改造等。

对计费系统进行升级改造。

(4) 服务周期：1 年

(5) 服务地点：北京市海淀区增光路 45 号（北京校区）、河北省涿州市东城坊镇宁村（涿州校区）

## 二、参选人资格必须符合下列要求：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有履行合同所需的设备和专业技术能力；
- 3、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 4、法律、行政法规规定的其他条件。

5、参选人不能被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政

府采购。

三、比选地点：北京市海淀区四季青常青路和泓四季6号楼国信招标会议室。

四、比选时间：2020年12月18日8时30分

五、接受参选文件时间：2020年12月18日8时00分至2020年12月18日8时30分

六、比选文件购买时间：2020年12月7日-2020年12月14日上午9:00-11:00，下午13:30-17:00（北京时间，节假日除外）

七、比选文件购买方式：本次项目采取现场购买文件的方式，参选人在指定时间内持法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书(含法定代表人身份证及被授权人身份证复印件)，并加盖公章到北京市海淀区四季青常青路和泓四季6号楼报名并获取比选文件。

八、比选文件发售价格：500元/包。

九、联系方式

比选代理机构：国信国际工程咨询集团股份有限公司

地 址：北京市海淀区四季青常青路和泓四季6号楼

联系人：邢静晶

电 话：13311247315

邮箱：zhaobiaodaili@aliyun.com

**标书款、服务费收款银行账户信息如下：**

单位名称：国信国际工程咨询集团股份有限公司北京第四分公司

开 户 行：交通银行北京世纪城支行

账 号：1100 6066 8018 8000 05173

**保证金账户信息如下：**

账户名称：国信国际工程咨询集团股份有限公司北京第四分公司

开户银行：招行中关村支行

账 号：110909099010201



## 第二章 参选人须知

### 参选人须知前附表

项号	内 容	说明及要求
1	项目名称	中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）
2	项目地点	见比选公告
3	项目总预算	见比选公告
4	服务内容	见比选公告
5	资金来源	中央财政拨款
6	资质要求	1、具有独立承担民事责任的能力； 2、具有履行合同所需的设备和专业技术能力； 3、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 4、法律、行政法规规定的其他条件。 5、参选人不能被列入“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）和中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购。
7	比选保证金	保证金金额： 第一包：人民币 <u>3000.00</u> 元 第二包：人民币 <u>3000.00</u> 元 第三包：人民币 <u>3000.00</u> 元 比选保证金形式：支票、汇票、本票、电汇或者金融、担保机构出具的保函； 比选保证金账户： 账户名称：国信国际工程咨询集团股份有限公司北京第四分公司 开户银行：招商银行北京分行中关村支行 账 号：110909099010201

		<p>注：</p> <p>1、请参选人在汇款时务必注明所参选项目的项目编号、包号及用途，否则因款项用途不明导致参选无效等后果由参选人自行承担；</p> <p>2、建议各参选人在参选截止时间前3日，按比选文件要求向比选代理机构递交参选保证金，参选截止时间之后递交的参选保证金将被拒绝；</p> <p>3、参选保证金缴纳人必须与参选人名称保持一致，保证金的有效期和参选文件一致；</p> <p>4、以现金、支票形式提交参选保证金的参选人需保证其保证金从基本账户转出，若参选人未按此要求办理而产生的一切后果由参选人自行承担</p>
8	参选文件份数	<p>1份正本，2份副本。</p> <p>参选文件电子版份数<u>2</u>份</p> <p>参选文件电子版形式：<u>U盘</u></p> <p>参选文件电子版内容：与参选文件内容一致，包括所有参选文件内容签字盖章后的扫描件（PDF或JPG格式）1份和签字盖章前的可编辑版本（WORD、EXCEL等格式）1份。</p> <p>参选文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖参选人单位章，在封套上标记“参选文件电子版”字样。</p>
9	比选文件购买时间及方式	<p>购买时间及方式：见比选公告</p> <p>联系人：邢静晶</p> <p>联系电话：13311247315</p>
10	参选文件递交截止时间及地点	<p>时间：见比选公告。</p> <p>地点：北京市海淀区四季青常青路和泓四季6号楼国信招标会议室</p>
11	报价说明	包含本项目服务内容的全部费用。
12	成交原则	综合得分排名第一的参选单位为成交单位。

13	比选代理服务费	第 1 包 3000 元，第 2 包 3000 元，第 3 包 3000 元，（参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（[2002]1980 号）为服务标准收费的 90%计算，以及专家费等费用支出），由成交参选人在成交通知书发放后 5 日内一次性向代理机构交纳。
14	其他	<p>1 参选人应在每一册参选文件开始位置应编制目录，应尽可能的详细、清晰。参选人可根据自身情况对目录补充完善。</p> <p>2 参选文件的装订顺序应按目录顺序依次装订，并连续编排页码（扫描或复印件可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码）。</p> <p>3 如比选文件要求参选文件分册编制的，目录应按各分册分别编制。</p> <p>4 参选人须认真填写《递交参选文件登记表》、《参选保证金信息表》、《关于交纳比选服务费的承诺函》、《参选单位基本信息表》、《对开收据》、《补充文件回执》（如有），格式见本比选文件第六章。请参选人在递交参选文件时单独递交（无须密封），不要装订在参选文件中。参选人应在参选截止时间前将上述《参选保证金信息表》电子版（WORD 版本）发至邮箱 zhaobiaodaili@aliyun.com（邮件主题为“项目名称+参选人全称+《参选保证金信息表》”）。</p>
15	其他	<p>1、成交人项目经理/总监理工程师未按照采购人要求在岗或驻场或出席指定会议，则视为违约：每发现 1 次，成交人承担违约金 5000 元。</p> <p>2、成交人擅自更换项目经理/总监理工程师的违约法则：采购人有权要求审核确认更换的项目经理，同时成交人承担违约金 5000 元。</p> <p>3、成交人经采购人同意更换项目经理/总监理工程师：采购人有权要求审核确认更换的项目经理/总监理工程师。</p>

## 参选人须知

### 1、总则

1.1 项目概况详见比选须知前附表。

1.2 参选人应自行承担所有与编写和提交参选文件有关费用,不论比选的结果如何,比选代理机构和比选人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.3 比选人不承诺选择最低报价的参选人为成交人。

1.4 比选内容: 详见参选人须知前附表。

### 2、比选文件

#### 2.1 比选文件

参选人应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照比选文件要求提交全部资料或者参选文件没有对比选文件做出实质性响应,该比选有可能被拒绝,其风险应由参选人自行承担。

#### 2.2 比选文件的澄清

任何要求澄清比选文件的参选人,均应在参选截止时间 3 天前以书面形式(邮寄、递交或传真)通知比选代理机构。比选代理机构将以书面形式予以答复。并将答复内容以书面形式通知所有参选人。

#### 2.3 比选文件的修改

2.3.1 比选人在提交参选文件截止时间 3 日前,以书面形式发出的对比选文件的澄清或修改内容,均为比选文件的组成部分,对比选人和参选人起约束作用。

2.3.2 参选人获取比选文件后,应仔细检查比选文件的所有内容,对份(页)数等方面认真核对,否则由此引起的损失由参选人自己承担。

2.3.3 参选人若对比选文件有任何疑问,应于比选截止期 3 日前以书面形式向比选人提出澄清要求。无论是比选人根据需要主动对比选文件进行必要的澄清,或是根据参选人的要求对比选文件做出澄清,比选人都将于比选截止时间 3 日前以书面形式(包括书面文字、传真等,下同)予以澄清(包括对询问的解释,但不说明询问的来源),同时将书面澄清文件向所有参选人发送。参选

人在收到该澄清文件后应于 24 小时内以书面形式给予确认，该答复作为比选文件的组成部分，具有约束作用。

### **3、参选文件**

#### **3.1 参选文件的编制依据**

- 3.1.1 比选文件；
- 3.1.2 比选人提供的有关资料；
- 3.1.3 相关的法律法规。

#### **3.2 参选文件内容**

##### **3.2.1 参选文件包括以下内容：**

- (1) 参选文件封面
- (2) 参选函（格式）
- (3) 参选报价一览表（格式）
- (4) 法定代表人（单位负责人）身份证明（格式参考）
- (5) 法定代表人授权书（格式参考）
- (6) 分项报价表（格式）
- (7) 技术需求偏离表（格式）
- (8) 企业资质证明文件
- (9) 参选单位基本情况（格式）
- (10) 商务文件
- (11) 技术文件
- (12) 比选文件要求的其他内容及参选人认为必要的其他内容

##### **3.2.2 参选文件编制说明**

1) 比选人在本比选文件中提供了参选文件的相关格式，则参选人编制参选文件时应使用比选人提供的格式（如属表格，可以按同样格式扩展）；没有提供相关格式的，参选人自行编制。

2) 参选文件均应打印或使用不褪色的墨水书写。全套参选文件应无涂改、行间插字或删除，除非上述删改是根据比选人发出的比选文件修改补充文件的指示进行的，或者是参选人造成的必须修改的错误，参选文件修改处须由参选

文件签署人签字或盖章。

3) 参选人应在参选文件所有文件资料内容之前编制可方便检索的总目录或索引。

### **3.3 合同价格**

3.3.1 参选服务及货物包括标准附件、专用工具、人工等的一切费用，维保、技术服务和培训等费用。

3.3.2 本项目所采用的货币为人民币。

### **3.4 成交服务费**

见参选人须知前附表

### **3.5 参选文件的有效期**

3.5.1 自参选文件递交截止之日起 90 天内有效。

3.5.2 在原定参选有效期满之前，如果出现特殊情况，比选人可以向参选人提出延长参选有效期的要求。参选人须以书面形式予以答复，参选人可以拒绝这种要求而不被没收参选保证金，同意延长参选有效期的参选人不允许修改参选文件，但需相应延长参选保证金的有效期。

### **3.6 参选文件的编制要求**

3.6.1 参选人比选会议时需提供参选文件份数详见前附表，各胶装装订成册，散页无效。参选人应将所有参选文件封面清楚地标明“正本”或“副本”。参选文件应保证正、副本内容的一致性。

3.6.2 参选文件封面或扉页必须加盖参选人单位公章。填写标书时，如有修改，则应在修改处加盖参选人单位公章且由授权代理人签字或盖章。

3.6.3 参选文件应启用密封袋密封，封口处加盖参选人公章，封皮上注明项目名称、参选人名称、地址、电话，并注明“ 年 月 日 时启封”字样。

3.6.4 由委托代理人签字或盖章的参选文件中须同时提交参选文件签署授权委托书。参选文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则参选文件签署授权委托书无效。

## **4、比选会议及评审**

#### **4.1 比选会议时间和地点**

4.1.1 比选人在参选截止时间和参选人须知前附表规定的地点公开比选，并邀请所有参选人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

4.1.2 评审过程中，评审委员会如发现参选人或其参选文件有以下情形之一的，应将其参选作废标处理：

- (1) 参选文件未按比选文件要求密封的；
- (2) 参选文件未按比选文件要求签字或盖章的；
- (3) 参选文件关键内容不全或字迹模糊辨认不清的；
- (4) 不符合比选文件中规定的其他实质性要求的。

#### **4.2 比选会议程序**

主持人按下列顺序和程序进行比选会议：

- (1) 宣布会议纪律；
- (2) 公布参选人名称、参选报价等内容，并记录在案；
- (3) 比选人代表、参选人代表、记录人等有关人员在报价记录上签字确认；
- (4) 会议结束。

#### **4.3 评审委员会**

评审委员会由比选人依法组建，评审专家确定方式为随机抽取，对参选文件技术部分、商务部分进行评审。

#### **4.4 评审原则**

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### **4.5 评审**

评审委员会按照评分表规定的方法、评审因素、标准对参选文件进行评审。

#### **4.6 定标方法**

4.6.1 比选人应当接受评审委员会推荐的成交候选人，不得在评审委员会推荐的成交候选人之外确定成交人。

4.6.2 比选人根据评审委员会提出的书面评审报告和推荐的有排序的成交候选人情况，确定排名前三名的参选人为成交候选人。

4.6.3 如果成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同的，比选人

将依序确定其他成交候选人为成交人。当所有成交候选人因上述同样原因不能签订合同的，比选人将重新比选。

4.6.4 成交后不允许分包、转包。

## **5、保密**

成交人与比选人签订合同之前，评审、定标的有关的信息不得向其它参选人或与这些程序无关的人员泄漏。

无论成交与否，参选人不得泄露参选过程中所了解的与项目相关的信息。

## **6、签订合同**

### **6.1 签订合同**

比选人和成交人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照比选文件和成交人的参选文件订立书面合同。

# 第三章 技术要求

中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）（第一包）-网络安全运维建设项目：

- (1) 比选项目名称：中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）（第一包）-网络安全运维建设项目
- (2) 预算金额：15 万元人民币
- (3) 服务内容：为提学院总体的抗风险能力、规范安全运维管理，保障信息系统能够安全、高效、稳定、健康地运行，完善安全管理及日常运维管理机制，有必要借助第三方安全运维服务、来弥补技术上和管理上的不足。
- (4) 服务周期：1 年
- (5) 服务地点：中国劳动关系学院

## 1、需求清单

序号	名称	数量	单位	备注
1	安全检测和安全加固	2	次	针对校园主要信息系统和安全相关设备进行检测、漏洞扫描、安全评估、安全加固。
2	应急响应	10	次	一年服务期内提供不多于 10 次。
3	安全培训	1	次	一年服务期内提供 1 次。

## 2、详细技术参数及规格要求

### 2、1 安全检查和加固要求

工作内容：

全面梳理校园主要信息系统当前的信息化资产，包括网络架构、服务器、中间件、操作系统、数据库、网络设备及安全设备、数据资产等，建立有效的各种软硬件资产清单。针对相应的信息系统开展漏洞扫描、安全评估、安全加固，全面保障信息系统的安全运行，具体包括：

### 1) 漏洞扫描

对校园主要信息系统开展漏洞扫描工作，包括各种主机操作系统，数据库系统、Web 应用系统、网络设备、网络安全设备等资产进行安全漏洞检测，检测将发现当前系统及软件中存在的漏洞信息，给出相关报告。

### 2) 安全评估服务需求

开展安全风险评估工作，包括管理制度、安全人员和信息资产的调研，对软硬件资产和数据资产进行安全赋值，对服务器操作系统、数据库、中间件、web 系统脆弱性分析和风险判定，给出每个信息系统的风险评估报告。

### 3) 安全加固服务需求

对校园主要信息系统涉及的主机、网络设备、应用及数据库进行安全配置加固、漏洞修复和安全设备调优，并给出安全加固实施报告。

## 2、2 应急响应要求

应急响应：

#服务商根据学院实际应急安全要求，为学院提供安全专家 7×24 小时响应服务。在系统发生安全事件时及时响应，执行应急响应流程，通过专家级的技术支持和快速响应，及时消除信息系统安全事故，减少损失和负面影响，提高信息系统的业务连续性。

服务频次：一年服务期内提供 1 次。

服务交付成果：

提供《劳动关系学院安全应急服务记录单》。

## 2、3 安全培训要求

服务期间提供一次培训服务，内容如下：

等级保护合规培训

通过信息安全等级保护最新的政策要求，结合技术和管理两方面内容，让学校管理人员了解信息安全等级保护的重要性，在日常运维管理中的合规管理要求。

信息安全技术培训

面向信息安全技术人员，例如网络安全管理员、系统管理员，本次项目实施

的交付培训，目的是让用户了解网络架构安全，掌握网络、系统的安全配置能力，系统上线规范管理，了解日常安全运维、应急处理规范和攻防技术原理。

培训地点：比选人所在地, 时间: 不少于 2 天， 人次： 50 人。

### 3、实施需求

参选人需根据项目的采购、技术规格要求，采用满足要求的服务进行参选，服务必须满足项目采购主要技术规格要求，并保证能对选用服务进行很好的实施，如遇所选服务不能满足项目建设要求或工程中存在缺漏项情况，中标人应承担相应损失，参选总报价不做调整。

参选人需要具有丰富的安全集成实施团队保证整体项目实施的完整性、安全性、可靠性、保质保量的按时完成。需针对本次项目提供完整的实施进度计划，项目管理计划，要从项目组织架构管理、项目进度管理、质量保证管理等多方面确保项目成功实施。

#### 工期要求

参选人需提供项目工期及详细进度计划安排等内容。

交付时间：服务类工作在合同签订后 1 年内完成服务实施工作。

交付地点：劳动关系学院。

#### (2) 实施团队要求

参选人应有专门的技术部门并指定固定技术力量用于本项目的实施，主要实施人员要保持稳定，除离职外一般不得随意更换，确需要更换要报采购人批准。

参选人应按照项目的需求建立完善的组织结构和职责分工，进行相关的项目管控和随时调整项目实施方向。针对本项目成立专门的项目组成员不少 6 人，确保人力、物力的投入，项目组成员必须稳定，项目实施的主要技术成员在项目终验前如果退出或更换，需要征得采购人同意。

项目经理：项目经理至少具有 5 年（含）以上安全集成或服务项目实施经验，并具有类似工程的项目经历。需提供项目经理个人简历。

#### (3) 测试验收要求

需提交的验收文件资料主要包括：

项目验收申请表；

项目设计方案及工程过程文档；  
项目建设合同和有关修改、调整情况的纪要文件；  
项目的技术报告和工作总结报告；  
项目建设的主要成果技术资料及过程文档；

#### (4) 组织管理要求

要求给出切实可行的项目实施方案，方案中要包含项目管理控制措施、风险管理、进度管理、变更管理、沟通管理、文档管理、质量管理等内容；

在项目实施的全过程中，采购人有对项目进度、质量进行监督控制的职责和权利，参选人应全面配合，定期向采购人提交项目进展情况报告。

#### (5) 保密要求

参选人在参选文件中应针对本组织的项目管理措施、提供相应的组织保证、质量保证、安全保密保证，已保证项目按期保质的完成。

参选人要严格遵守国家《保密法》及有关保密的法律法规，选派具有良好职业道德的人员参与和从事本项目工作，相关人员恪守职业道德，服从采购人的管理，严格遵守采购人的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。

### **4、技术支持及售后服务需求**

参选方应针对本项目提供详细的技术支持及售后服务方案、包括服务方式、响应时间、服务热线、服务保障措施等内容，参选方需具备完善的服务体系。

在服务实施过程中，参选人需成立专门技术队伍，参选人需提供 7\*24 小时热线电话服务响应；如采购人需要时提供现场排除及解决服务过程中系统运行过程出现的软硬件故障，在接到用户故障报告后响应时间不超过 1 小时，如电话不能解决问题，需 2 个小时内赶到用户现场进行问题分析和处理。

## 中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）（第二包）-网络安全等级保护测评及安全服务项目：

- (1) 比选项目名称：中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）（第二包）  
-网络安全等级保护测评及安全服务项目
- (2) 预算金额：17 万元人民币
- (3) 服务内容：为了贯彻落实国家等级保护制度，满足国家关于信息系统等级保护的相关要求，为提高学校网络安全防护能力和水平，保障教育事业健康有序发展，现对学校 1 个三级信息系统进行网络安全等级保护测评，通过等级保护测评和安全服务工作中来更进一步的完善学校网络与信息安全的组织体系、管理规章和责任制度；更有效的防范、控制和抵御信息安全风险，提高应急处置和灾难恢复能力；形成与教育信息化发展相适应的、完备的网络与信息安全保障体系，支撑学院教育现代化事业健康持续发展。
- (4) 服务周期：1 年
- (5) 服务地点：中国劳动关系学院

### 1、项目服务内容

#### 1.1 项目服务内容

对中国劳动关系学院（以下简称“采购方”）1 个三级信息系统：门户网站 进行网络安全等级保护测评及安全服务,开展如下两个方面的工作：

- 1) 网络安全等级保护测评；
- 2) 安全服务：漏洞扫描、安全评估、安全加固、基线配置检查、安全管理体系完善服务。

#### 1.2 网络安全等级保护测评需求

网络安全等级保护测评工作是本项目的内容之一，主要包括单元测评和整体测评，其中单元测评是对系统的物理环境安全、网络通信安全、边界区域安全、安全计算环境、安全管理机构、安全管理制度、安全人员管理、安全建设管理和安全运

维管理等的逐项测评；整体测评是在单元测评的基础上，通过进一步分析信息系统安全保护功能的整体相关性，对信息系统实施的综合安全测评。

安全等级测评采用现场访谈、文档审查、配置核查、实地核查、技术测评、安全测试的方式。安全测试包括漏洞扫描和渗透测试。最终提交安全测试报告和测评报告。

测评机构对定级对象的初次等级测评分为四项活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、报告编制活动。

具体测评内容及指标如下：

### 1) 物理安全测评

具体测评指标包括但不限于下表 1。

序号	安全子类	测评指标描述
1	物理位置选择	a) 机房场地应选择在具有防震、防风和防雨等能力的建筑内；
		b) 机房场地应避免设在建筑物的顶层或地下室，否则应加强防水和防潮措施。
2	物理访问控制	a) 机房出入口应配置电子门禁系统，控制、鉴别和记录进入的人员
3	防盗窃和防破坏	a) 应将设备或主要部件进行固定，并设置明显的不易除去的标识；
		b) 应将通信线缆铺设在隐蔽安全处；
		c) 应设置机房防盗报警系统或设置有专人值守的视频监控系统。
4	防雷击	a) 应将各类机柜、设施和设备等通过接地系统安全接地；
		b) 应采取措施防止感应雷，例如设置防雷保安器或过压保护装置等。
5	防火	a) 机房应设置火灾自动消防系统，能够自动检测火情、自动报警，并自动灭火；
		b) 机房及相关的工作房间和辅助房应采用具有耐火等级的建筑材料；
		c) 应对机房划分区域进行管理，区域和区域之间设置隔离防火措施。

6	防水和防潮	a) 应采取措施防止雨水通过机房窗户、屋顶和墙壁渗透
		b) 应采取措施防止机房内水蒸气结露和地下积水的转移与渗透；
		c) 应安装对水敏感的检测仪表或元件，对机房进行防水检测和报警。
7	防静电	a) 应采用防静电地板或地面并采用必要的接地防静电措施；
		b) 应采取措施防止静电的产生，例如采用静电消除器、佩戴防静电手环等。
8	温湿度控制	应设置温湿度自动调节设施，使机房温湿度的变化在设备运行所允许的范围之内。
9	电力供应	a) 应在机房供电线路上配置稳压器和过电压防护设备；
		b) 应提供短期的备用电力供应，至少满足设备在断电情况下的正常运行要求；
		c) 应设置冗余或并行的电力电缆线路为计算机系统供电；
10	电磁防护	a) 电源线和通信线缆应隔离铺设，避免互相干扰；
		b) 应对关键设备实施电磁屏蔽。

表 1、物理安全测评指标描述

## 2) 网络通信安全测评

具体测评指标包括但不限于下表 2。

序号	安全子类	测评指标描述
1	网络架构	a) 应保证网络设备的业务处理能力满足业务高峰期需要；
		b) 应保证网络各个部分的带宽满足业务高峰期需要；
		c) 应划分不同的网络区域，并按照方便管理和控制的原则为各网络区域分配地址；
		d) 应避免将重要网络区域部署在边界处，重要网络区域与其他网络区域之间应采取可靠的技术隔离手段；

		e) 应提供通信线路、关键网络设备和关键计算设备的硬件冗余，保证系统的可用性。
2	通信传输	a) 应采用校验技术或密码技术保证通信过程中数据的完整性； b) 应采用密码技术保证通信过程中数据的保密性；
3	可信验证	可基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证，在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。

表 2、网络通信测评指标描述

### 3) 安全区域边界测评

具体测评指标包括但不限于下表 3。

序号	安全子类	测评指标描述
1	边界防护	a) 应保证跨越边界的访问和数据流通过边界设备提供的受控接口进行通信； b) 应能够对非授权设备私自联到内部网络的行为进行检查或限制； c) 应能够对内部用户非授权联到外部网络的行为进行检查或限制； d) 应限制无线网络的使用，保证无线网络通过受控的边界设备接入内部网络。
2	访问控制	a) 应在网络边界或区域之间根据访问控制策略设置访问控制规则，默认情况下除允许通信外受控接口拒绝所有通信； b) 应删除多余或无效的访问控制规则，优化访问控制列表，并保证访问控制规则数量最小化； c) 应对源地址、目的地址、源端口、目的端口和协议等进行检查，以允许/拒绝数据包进出； d) 应能根据会话状态信息为进出数据流提供明确的允许/拒绝访问的能力； e) 应对进出网络的数据流实现基于应用协议和应用内容的访问控制。
3	入侵防范	a) 应在关键网络节点处检测、防止或限制从外部发起的网络攻击行

		为： b) 应在关键网络节点处检测、防止或限制从内部发起的网络攻击行为； c) 应采取技术措施对网络行为进行分析，实现对网络攻击特别是新型网络攻击行为的分析； d) 当检测到攻击行为时，记录攻击源 IP、攻击类型、攻击目标、攻击时间，在发生严重入侵事件时应提供报警。
4	恶意代码和垃圾邮件防范	a) 应在关键网络节点处对恶意代码进行检测和清除，并维护恶意代码防护机制的升级和更新； b) 应在关键网络节点的处对垃圾邮件进行检测和防护，并维护垃圾邮件防护机制的升级和更新。
5	安全审计	a) 应在网络边界、重要网络节点进行安全审计，审计覆盖到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计； b) 审计记录应包括事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息； c) 应对审计记录进行保护，定期备份，避免受到未预期的删除、修改或覆盖等； d) 应能对远程访问的用户行为、访问互联网的用户行为等单独进行行为审计和数据分析。
6	可信验证	可基于可信根对边界设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和边界防护应用程序等进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证，在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。

表 3、安全区域边界测评指标描述

#### 4) 安全计算环境测评

具体测评指标包括但不限于下表 4。

序号	安全子类	测评指标描述
1	身份鉴别	a) 应对登录的用户进行身份标识和鉴别，身份标识具有唯一性，身份鉴别信息具有复杂度要求并定期更换；

		<p>b) 应具有登录失败处理功能, 应配置并启用结束会话、限制非法登录次数和当登录连接超时自动退出等相关措施;</p> <p>c) 当进行远程管理时, 应采取必要措施防止鉴别信息在网络传输过程中被窃听;</p> <p>d) 应采用口令、密码技术、生物技术等两种或两种以上组合的鉴别技术对用户进行身份鉴别, 且其中一种鉴别技术至少应使用密码技术来实现。</p>
2	访问控制	<p>a) 应对登录的用户分配账户和权限;</p> <p>b) 应重命名或删除默认账户, 修改默认账户的默认口令;</p> <p>c) 应及时删除或停用多余的、过期的账户, 避免共享账户的存在;</p> <p>d) 应授予管理用户所需的最小权限, 实现管理用户的权限分离;</p> <p>e) 应由授权主体配置访问控制策略, 访问控制策略规定主体对客体的访问规则;</p> <p>f) 访问控制的粒度应达到主体为用户级或进程级, 客体为文件、数据库表级;</p> <p>g) 应对重要主体和客体设置安全标记, 并控制主体对有安全标记信息资源的访问。</p>
3	安全审计	<p>a) 应启用安全审计功能, 审计覆盖到每个用户, 对重要的用户行为和重要安全事件进行审计;</p> <p>b) 审计记录应包括事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息;</p> <p>c) 应对审计记录进行保护, 定期备份, 避免受到未预期的删除、修改或覆盖等;</p> <p>d) 应对审计进程进行保护, 防止未经授权的中断。</p>
4	入侵防范	<p>a) 应遵循最小安装的原则, 仅安装需要的组件和应用程序;</p> <p>b) 应关闭不需要的系统服务、默认共享和高危端口;</p> <p>c) 应通过设定终端接入方式或网络地址范围对通过网络进行管理的管理终端进行限制;</p> <p>d) 应提供数据有效性检验功能, 保证通过人机接口输入或通过</p>

		<p>通信接口输入的内容符合系统设定要求;</p> <p>e) 应能发现可能存在的已知漏洞,并在经过充分测试评估后,及时修补漏洞;</p> <p>f) 应能够检测到对重要节点进行入侵的行为,并在发生严重入侵事件时提供报警。</p>
5	恶意代码防范	应采用免受恶意代码攻击的技术措施或主动免疫可信验证机制及时识别入侵和病毒行为,并将其有效阻断。
6	可信验证	可基于可信根对计算设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和应用程序等进行可信验证,并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证,在检测到其可信性受到破坏后进行报警,并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心
7	数据完整性	a) 应采用校验技术或密码技术保证重要数据在传输过程中的完整性,包括但不限于鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等;
		b) 应采用校验技术或密码技术保证重要数据在存储过程中的完整性,包括但不限于鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等。
8	数据保密性	a) 应采用密码技术保证重要数据在传输过程中的保密性,包括但不限于鉴别数据、重要业务数据和重要个人信息等;
		b) 应采用密码技术保证重要数据在存储过程中的保密性,包括但不限于鉴别数据、重要业务数据和重要个人信息等。
9	数据备份恢复	a) 应提供重要数据的本地数据备份与恢复功能;
		b) 应提供异地实时备份功能,利用通信网络将重要数据实时备份至备份场地;
		c) 应提供重要数据处理系统的冗余,保证系统的高可用性。
10	剩余信息保护	a) 应保证鉴别信息所在的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除;
		b) 应保证存有敏感数据的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除。
11	个人信息保护	a) 应仅采集和保存业务必需的用户个人信息;

		b) 应禁止未授权访问和非法使用用户个人信息
--	--	------------------------

表 4、安全计算环境测评指标描述

### 5) 安全管理中心测评

具体测评指标包括但不限于下表 5。

序号	安全子类	测评指标描述
1	系统管理	a) 应对系统管理员进行身份鉴别, 只允许其通过特定的命令或操作界面进行系统管理操作, 并对这些操作进行审计;
		b) 应通过系统管理员对系统的资源和运行进行配置、控制和管理, 包括用户身份、系统资源配置、系统加载和启动、系统运行的异常处理、数据和设备的备份与恢复等。
2	审计管理	a) 应对审计管理员进行身份鉴别, 只允许其通过特定的命令或操作界面进行安全审计操作, 并对这些操作进行审计;
		b) 应通过审计管理员对审计记录应进行分析, 并根据分析结果进行处理, 包括根据安全审计策略对审计记录进行存储、管理和查询等。
3	安全管理	a) 应对安全管理员进行身份鉴别, 只允许其通过特定的命令或操作界面进行安全管理操作, 并对这些操作进行审计;
		b) 应通过安全管理员对系统中的安全策略进行配置, 包括安全参数的设置, 主体、客体进行统一安全标记, 对主体进行授权, 配置可信验证策略等。
4	集中管控	a) 应划分出特定的管理区域, 对分布在网络中的安全设备或安全组件进行管控;
		b) 应能够建立一条安全的信息传输路径, 对网络中的安全设备或安全组件进行管理;
		c) 应对网络链路、安全设备、网络设备和服务器等的运行状况进行集中监测;
		d) 应对分散在各个设备上的审计数据进行收集汇总和集中分析, 并保证审计记录的留存时间符合法律法规要求;
		e) 应对安全策略、恶意代码、补丁升级等安全相关事项进行集中管理;
		f) 应能对网络中发生的各类安全事件进行识别、报警和分析。

表 5、安全管理中心测评指标描述

### 6) 安全管理制度测评

具体测评指标包括但不限于下表 6。

序号	安全子类	测评指标描述
1	安全策略	应制定网络安全工作的总体方针和安全策略, 阐明机构安全工作的总体目标、范围、原则和安全框架等。
2	管理制度	a) 应对安全管理活动中的各类管理内容建立安全管理制度;
		b) 应对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程;
		c) 应形成由安全策略、管理制度、操作规程、记录表单等构成的全面的安全管理制度体系。
3	制定和发布	a) 应指定或授权专门的部门或人员负责安全管理制度的制定;
		b) 安全管理制度应通过正式、有效的方式发布, 并进行版本控制。
4	评审和修订	应定期对安全管理制度的合理性和适用性进行论证和审定, 对存在不足或需要改进的安全管理制度进行修订。

表 6、安全管理制度测评指标描述

### 7) 安全管理机构测评

具体测评指标包括但不限于下表 7。

序号	安全子类	测评指标描述
1	岗位设置	a) 应成立指导和管理网络安全工作的委员会或领导小组, 其最高领导由单位主管领导担任或授权;
		b) 应设立网络安全管理工作的职能部门, 设立安全主管、安全管理各个方面的负责人岗位, 并定义各负责人的职责;
		c) 应设立系统管理员、审计管理员和安全管理员等岗位, 并定义部门及各工作岗位的职责
2	人员配备	a) 应配备一定数量的系统管理员、审计管理员和安全管理员等;
		b) 应配备专职安全管理员, 不可兼任。
3	授权和审批	a) 应根据各个部门和岗位的职责明确授权审批事项、审批部门和批

		准人等；
		b) 应针对系统变更、重要操作、物理访问和系统接入等事项建立审批程序, 按照审批程序执行审批过程, 对重要活动建立逐级审批制度；
		c) 应定期审查审批事项, 及时更新需授权和审批的项目、审批部门和审批人等信息。
4	沟通和合作	a) 应加强各类管理人员、组织内部机构和网络安全管理部门之间的合作与沟通, 定期召开协调会议, 共同协作处理网络安全问题；
		b) 应加强与网络安全职能部门、各类供应商、业界专家及安全组织的合作与沟通；
		c) 应建立外联单位联系列表, 包括外联单位名称、合作内容、联系人和联系方式等信息。
5	审核和检查	a) 应定期进行常规安全检查, 检查内容包括系统日常运行、系统漏洞和数据备份等情况；
		b) 应定期进行全面安全检查, 检查内容包括现有安全技术措施的有效性、安全配置与安全策略的一致性、安全管理制度的执行情况等；
		c) 应制定安全检查表格实施安全检查, 汇总安全检查数据, 形成安全检查报告, 并对安全检查结果进行通报。

表 7、安全管理机构测评指标描述

## 8) 安全人员管理测评

具体测评指标包括但不限于下表 8。

序号	安全子类	测评指标描述
1	人员录用	a) 应指定或授权专门的部门或人员负责人员录用；
		b) 应对被录用人员的身份、安全背景、专业资格或资质等进行审查, 对其所具有的技术技能进行考核；
		c) 应与被录用人员签署保密协议, 与关键岗位人员签署岗位责任协议
2	人员离岗	a) 应及时终止离岗人员的所有访问权限, 取回各种身份证件、钥匙、徽章等以及机构提供的软硬件设备；
		b) 应办理严格的调离手续, 并承诺调离后的保密义务

		后方可离开。
3	安全意识教育和培训	a)应对各类人员进行安全意识教育和岗位技能培训,并告知相关的安全责任和惩戒措施;
		b)应针对不同岗位制定不同的培训计划,对安全基础知识、岗位操作规程等进行培训;
		c)应定期对不同岗位的人员进行技能考核。
4	外部人员访问管理	a)应在外部人员物理访问受控区域前先提出书面申请,批准后由专人全程陪同,并登记备案;
		b)应在外部人员接入受控网络访问系统前先提出书面申请,批准后由专人开设账户、分配权限,并登记备案;
		c)外部人员离场后应及时清除其所有的访问权限;
		d)获得系统访问授权的外部人员应签署保密协议,不得进行非授权操作,不得复制和泄露任何敏感信息。

表 8、安全人员测评指标描述

### 9) 安全建设管理测评

具体测评指标包括但不限于下表 9。

序号	安全子类	测评指标描述
1	定级和备案	a)应以书面的形式说明保护对象的安全保护等级及确定等级的方法和理由;
		b)应组织相关部门和有关安全技术专家对定级结果的合理性和正确性进行论证和审定;
		c)应保证定级结果经过相关部门的批准;
		d)应将备案材料报主管部门和相应公安机关备案。
2	安全方案设计	a)应根据安全保护等级选择基本安全措施,依据风险分析的结果补充和调整安全措施;
		b)应根据保护对象的安全保护等级及与其他级别保护对象的关系进行安全整体规划和安全方案设计,设计内容应包含密码技术相关内容,并形成配套文件;
		c)应组织相关部门和有关安全专家对安全整体规划及其配套文

		件的合理性和正确性进行论证和审定, 经过批准后才能正式实施。
3	产品采购和使用	<p>a) 应确保网络安全产品采购和使用符合国家的有关规定;</p> <p>b) 应确保密码产品与服务的采购和使用符合国家密码管理主管部门的要求;</p> <p>c) 应预先对产品进行选型测试, 确定产品的候选范围, 并定期审定和更新候选产品名单。</p>
4	自行软件开发	<p>a) 应将开发环境与实际运行环境物理分开, 测试数据和测试结果受到控制;</p> <p>b) 应制定软件开发管理制度, 明确说明开发过程的控制方法和人员行为准则;</p> <p>c) 应制定代码编写安全规范, 要求开发人员参照规范编写代码;</p> <p>d) 应具备软件设计的相关文档和使用指南, 并对文档使用进行控制;</p> <p>e) 应保证件在软件开发过程中对安全性进行测试, 在软件安装前对可能存在的恶意代码进行检测;</p> <p>f) 应对程序资源库的修改、更新、发布进行授权和批准, 并严格进行版本控制;</p> <p>g) 应保证开发人员为专职人员, 开发人员的开发活动受到控制、监视和审查。</p>
5	外包软件开发	<p>a) 应在软件交付前检测其中可能存在的恶意代码;</p> <p>b) 应保证开发单位提供软件设计文档和使用指南;</p> <p>c) 应保证开发单位提供软件源代码, 并审查软件中可能存在的后门和隐蔽信道。</p>
6	工程实施	<p>a) 应指定或授权专门的部门或人员负责工程实施过程的管理;</p> <p>b) 应制定安全工程实施方案控制工程实施过程;</p> <p>c) 应通过第三方工程监理控制项目的实施过程。</p>
7	测试验收	a) 应制订测试验收方案, 并依据测试验收方案实施测试验收, 形成测试验收报告;

		b) 应进行上线前的安全性测试, 并出具安全测试报告, 安全测试报告应包含密码应用安全性测试相关内容。
8	系统交付	a) 应制定交付清单, 并根据交付清单对所交接的设备、软件和文档等进行清点
		b) 应对负责运行维护的技术人员进行相应的技能培训;
		c) 应提供建设过程文档和运行维护文档。
9	等级测评	a) 应定期进行等级测评, 发现不符合相应等级保护标准要求的及时整改;
		b) 应在发生重大变更或级别发生变化时进行等级测评;
		c) 应确保测评机构的选择符合国家有关规定。
10	服务供应商选择	a) 应确保服务供应商的选择符合国家的有关规定;
		b) 应与选定的服务供应商签订相关协议, 明确整个服务供应链各方需履行的网络安全相关义务;
		c) 应定期监督、评审和审核服务供应商提供的服务, 并对其变更服务内容加以控制。

表 9、安全建设管理测评指标描述

## 10) 安全运维管理测评

具体测评指标包括但不限于下表 10。

序号	安全子类	测评指标描述
1	环境管理	a) 应指定专门的部门或人员负责机房安全, 对机房出入进行管理, 定期对机房供配电、空调、温湿度控制、消防等设施进行维护管理;
		b) 应建立机房安全管理制度, 对有关物理访问、物品带进出和环境安全等方面的管理作出规定;
		c) 应不在重要区域接待来访人员, 不随意放置含有敏感信息的纸档文件和移动介质等。
2	资产管理	a) 应编制并保存与保护对象相关的资产清单, 包括资产责任部门、重要程度和所处位置等内容;
		b) 应根据资产的重要程度对资产进行标识管理, 根据资产的价值选择相应的管理措施;

		c) 应对信息分类与标识方法作出规定, 并对信息的使用、传输和存储等进行规范化管理。
3	介质管理	a) 应将介质存放在安全的环境中, 对各类介质进行控制和保护, 实行存储环境专人管理, 并根据存档介质的目录清单定期盘点; b) 应对介质在物理传输过程中的人员选择、打包、交付等情况进行控制, 并对介质的归档和查询等进行登记记录。
4	设备维护管理	a) 应对各种设备(包括备份和冗余设备)、线路等指定专门的部门或人员定期进行维护管理; b) 应建立配套设施、软硬件维护方面的管理制度, 对其维护进行有效的管理, 包括明确维护人员的责任、维修和服务的审批、维修过程的监督控制等; c) 信息处理设备应经过审批才能带离机房或办公地点, 含有存储介质的设备带出工作环境时其中重要数据应加密; d) 含有存储介质的设备在报废或重用前, 应进行完全清除或被安全覆盖, 保证该设备上的敏感数据和授权软件无法被恢复重用。
5	漏洞和风险管理	a) 应采取必要的措施识别安全漏洞和隐患, 对发现的安全漏洞和隐患及时进行修补或评估可能的影响后进行修补; b) 应定期开展安全测评, 形成安全测评报告, 采取措施应对发现的安全问题。
6	网络和系统安全管理	a) 应划分不同的管理员角色进行网络和系统的运维管理, 明确各个角色的责任和权限 b) 应指定专门的部门或人员进行账户管理, 对申请账户、建立账户、删除账户等进行控制; c) 应建立网络和系统安全管理制度, 对安全策略、账户管理、配置管理、日志管理、日常操作、升级与打补丁、口令更新周期等方面作出规定; d) 应制定重要设备的配置和操作手册, 依据手册对设备进行安全配置和优化配置等; e) 应详细记录运维操作日志, 包括日常巡检工作、运行维护记录, 参数的设置和修改等内容; f) 应指定专门的部门或人员对日志、监测和报警数据等进行分

		析、统计, 及时发现可疑行为;
		g) 应严格控制变更性运维、经过审批后才可改变建接、安装系统组件或调整配置参数, 操作过程中应保留不可更改的审计日志, 操作结束后应同步更新配置信息库;
		h) 应严格控制运维工具的使用, 经过审批后才可接入进行操作, 操作过程中应保留不何更改的审计日志, 操作结束后应删除工具中的敏感数据;
		i) 应严格控制远程运维的开通, 经过审批后才可开通远程运维接口或通道, 操作过程中应保留不可更改的审计日志, 操作结束后立即关闭接口或通道;
		j) 应保证所有与外部的连接均得到授权和批准, 应定期检查违反规定无线上网及其他违反网络安全策略的行为。
7	恶意代码防范管理	a) 应提高所有用户的防恶意代码意识, 对外来计算机或存储设备接入系统前进行恶意代码检查等;
		b) 应定期验证防范恶意代码攻击的技术措施的有效性。
8	配置管理	a) 应记录和保存基本配置信息, 包括网络拓扑结构、各个设备安装的软件组件、软件组件的版本和补丁信息、各个设备或软件组件的配置参数等;
		b) 应将基本配置信息改变纳入变更范畴, 实施对配置信息改变的控制, 并及时更新基本配置信息库。
9	密码管理	a) 应遵循密码相关国家标准和行业标准;
		b) 应使用国家密码管理主管部门认证核准的密码技术和产品。
10	变更管理	a) 应明确变更需求, 变更前根据变更需求制定变更方案, 变更方案经过评审、审批后方可实施;
		b) 应建立变更的申报和审批控制程序, 依据程序控制所有的变更, 记录变更实施过程;
		c) 应建立中止变更并从失败变更中恢复的程序, 明确过程控制方法和人员职责, 必要时对恢复过程进行演练。
11	备份与恢复管理	a) 应识别需要定期备份的重要业务信息、系统数据及软件系统等;

		<p>b)应规定备份信息的备份方式、备份频度、存储介质、保存期等；</p> <p>c)应根据数据的重要性和数据对系统运行的影响,制定数据的备份策略和恢复策略、备份程序和恢复程序等。</p>
12	安全事件处置	<p>a)应及时向安全管理部门报告所发现的安全弱点和可疑事件；</p> <p>b)应制定安全事件报告和处置管理制度,明确不同安全事件的报告、处置和响应流程,规定安全事件的现场处理、事件报告和后期恢复的管理职责等；</p> <p>c)应在安全事件报告和响应处理过程中,分析和鉴定事件产生的原因,收集证据,记录处理过程,总结经验教训；</p> <p>d)对造成系统中断和造成信息泄漏的重大安全事件应采用不同的处理程序和报告程序。</p>
13	应急预案管理	<p>a)应规定统一的应急预案框架,包括启动预案的条件、应急组织构成、应急资源保障、事后教育和培训等内容；</p> <p>b)应制定重要事件的应急预案,包括应急处理流程、系统恢复流程等内容；</p> <p>c)应定期对系统相关的人员进行应急预案培训,并进行应急预案的演练；</p> <p>d)应定期对原有的应急预案重新评估,修订完善。</p>
14	外包运维管理	<p>a)应确保外包运维服务商的选择符合国家的有关规定；</p> <p>b)应与选定的外包运维服务商签订相关的协议,明确约定外包运维的范围、工作内容；</p> <p>c)应保证选择的外包运维服务商在技术和管理方面均应具有按照等级保护要求开展安全运维工作的能力,并将能力要求在签订的协议中明确；</p> <p>d)应在与外包运维服务商签订的协议中明确所有相关的安全要求,如可能涉及对敏感信息的访问、处理、存储要求,对IT基础设施中断服务的应急保障要求等。</p>

表 10、安全运维管理测评指标描述

### 1.3 安全服务需求

参选方应全面梳理采购方信息系统当前的信息化资产，包括网络架构、服务器、中间件、操作系统、数据库、网络设备及安全设备、数据资产等，建立有效的各种软硬件资产清单。针对相应的信息系统开展漏洞扫描、安全评估、安全加固、基线配置检查、安全管理体系完善服务等相关服务，全面保障信息系统的安全运行，具体包括：

### **1) 漏洞扫描**

对信息系统开展漏洞扫描工作，包括各种主机操作系统，数据库系统、Web 应用系统、网络设备、网络安全设备等资产进行安全漏洞检测，检测将发现当前系统及软件中存在的漏洞信息，给出相关报告及整改建议。

### **2) 安全评估服务需求**

对信息系统开展安全风险评估工作，包括管理制度、安全人员和信息资产的调研，对软硬件资产和数据资产进行安全赋值，对服务器操作系统、数据库、中间件、web 系统脆弱性分析和风险判定，给出每个信息系统的风险评估报告和风险处置建议。

### **3) 安全加固服务需求**

依据等级保护二级标准结合信息系统的特点，对信息系统涉及的主机、网络设备、应用及数据库进行安全配置加固、漏洞修复和安全设备调优，给出安全加固实施报告。

### **4) 基线配置检查服务需求**

依据国家网络安全等级保护技术标准和有关标准实践，结合信息系统的资产情况，制定安全运维配置和检查服务的基线，应包括主机操作系统、数据库管理系统、中间件、网络设备、运维终端等建立安全配置基线，生成安全基线的系统镜像；并按照安全基线标准开展一次安全配置检查，提供安全检查报告和差距建议。

### **5) 安全管理体系完善服务**

依据网络安全等级保护要求相关行业监管机构合规变化要求，结合采购方的信息安全管理体实际情况。完善信息安全管理体，主要包括安全策略、安全管理组织机构、安全管理制度、人员安全管理、系统建设管理、系统安全运维管理、外

包项目管理等方面。

## 2、项目技术要求

### 2.1、信息系统安全等级保护测评

#参选方应根据《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》和《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》等相关国家标准，完成本项目要求的 1 个三级信息系统的安全等级保护测评工作。

### 2.2、项目实施方案

参选方须根据学校信息系统安全测评目标要求，提供完善的测评实施方案和计划、差距测评方案，并设计项目管理方案，组织精干的项目组队伍，在项目实施期间，严格按照项目管理的要求组织安排队伍实施项目。

### 2.3、项目组织管理

参选方须服从中国劳动关系学院网络信息中心的统一协调，要成立一个专门的项目服务小组，并承诺人员在服务期内稳定，如果变动需经用户方同意。参选方技术服务人员技能不足情况下，参选方应该在比选方提出人员替换要求后一周内安排具备足够技能的人员代替。

### 2.4、项目实施人员要求

在项目实施期间，参选方必须派驻有丰富实施经验的测评师，且项目实施团队主要负责人和核心成员应具备信息安全等级保护测评师高级资质，并全程参与项目实施。

参与此项目的项目技术人员应具有强烈的服务意识和高度的责任感，必须具有丰富的咨询与系统安全测评工作经验，能够与用户进行良好的沟通，充分理解应用系统需求；具有相应的信息安全专业知识；具备知识产权意识，确保有关利益和机密不被泄漏。

### 2.5、预测评和整改服务

#参选方在邀请测评机构对学院 1 个三级系统进行正式测评之前，应该先对所测评的系统进行预测评，并进行差距分析和必要的整改，确保能通过后面

的正式测评。

## 2.6、协助邀请测评机构

参选方应该协助邀请具备相应信息安全等级测评资质的机构对信息系统进行安全等级测评，并保证能够顺利通过安全测评。

## 2.7、信息安全等级保护整改建议咨询服务

#参选方对中国劳动关系学院 1 个三级系统测评完成后，针对各个业务系统提供整改建议咨询服务，从技术和管理两方面提出整改建议，协助中国劳动关系学院对系统建设中的安全部分提供技术指导建议，指导中国劳动关系学院业务系统针对系统评估工作中发现问题的整改建议工作。

## 2.8、安全服务

#完成 1.3 安全服务需求所要求的全部服务内容。

## 2.9、安全培训

服务期间提供一次培训服务，内容如下：

### 等级保护合规培训

通过信息安全等级保护最新的政策要求，结合技术和管理两方面内容，让学校管理人员了解信息安全等级保护的重要性，在日常运维管理中的合规管理要求。

### 信息安全技术培训

面向信息安全技术人员，例如网络安全管理员、系统管理员，本次项目实施的交付培训，目的是让用户了解网络架构安全，掌握网络、系统的安全配置能力，系统上线规范管理，了解日常安全运维、应急处理规范和攻防技术原理。

培训地点：比选人所在地, 时间:不少于 2 天，人次：5 人。

## 2.10、成果交付

#测评完成后，参选方应交付正式的测评成果：

项目服务完成后，参选方应交付本次服务的 1 个信息系统正式的测评报告、

服务报告及相关过程文档，具体如下：

- (1) 《\*\*信息系统信息安全定级报告报告》
- (2) 《\*\*信息系统信息安全等级保护整改建设方案》
- (3) 《\*\*信息系统安全等级保护差距分析报告》
- (4) 《\*\*信息系统信息安全等级保护整改实施报告》
- (5) 《\*\*信息系统信息测评实施方案》
- (6) 《\*\*信息系统信息安全等级保护测评报告》
- (7) 《\*\*信息系统风险评估报告》
- (8) 《\*\*信息系统信息加固报告》
- (9) 《\*\*信息系统网络漏洞扫描报告》
- (10) 《\*\*信息系统信息安全基线规范》
- (11) 《\*\*信息系统渗透测试报告》
- (12) 其它过程文档资料

#### 2.11、项目时间进度要求

#参选方应在合同签订后 30 个工作日内完成系统的测评工作并交付正式的测评报告。

### 3、售后服务要求

3.1、项目保修期为 1 年，在保修期内，针对本项目服务内容，提供 7\*24 小时电话、线上等咨询服务。有需要时提供现场排除及解决，在接到用户故障报告后响应时间不超过 1 小时，如电话不能解决问题，需 2 个小时内赶到用户现场进行问题分析和处理。

3.2、测评服务验收完成后提供 6 个月的应急响应服务。系统一旦出现紧急情况、发生安全事件、系统出现安全异常状况，服务方需根据信息系统应急响应的要求，提供现场应急响应服务，并能够及时进行有效的分析问题和进行应急处理。防止安全隐患等事件的影响进一步扩大，同时需进行深入的入侵分析，定位安全事件的源头，依据系统遭受破坏的程度，进行相应的紧急修复措施，进行攻击取证等。

3.3、提供完整的售后服务方案和售后人员联系方式，安排本次项目的专人负责售后服务，相关人员应持有相关信息安全从业人员或等级保护服务认证证书(参

选时提供证书文件)。

**3.4、等保跟踪服务**，1年内提供2次等级保护跟踪服务，协助学院完成信息系统等级保护自建自查、运维合规、协助接受监督检查工作，等级保护最新的政策要求、变化、安全通告交流服务。

**中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）（第三包）-数字化校园建设五期（监理）项目：**

- (1) 比选项目名称：中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）（第三包）-数字化校园建设五期（监理）项目
- (2) 预算金额：15 万元人民币
- (3) 服务内容：为中国劳动关系学院数字化校园建设五期提供监理服务。
- (4) 服务周期：1 年
- (5) 服务地点：北京市海淀区增光路 45 号（北京校区）、河北省涿州市东城坊镇宁村（涿州校区）

**1、监理服务内容**

- (1) 工程名称：数字化校园建设五期项目
- (2) 施工地点：北京市海淀区增光路 45 号（北京校区）、河北省涿州市东城坊镇宁村（涿州校区）。

(3) 项目概况：本期项目为第五期，主要目的是进一步推进我校信息化建设，包含完善校园网络基础设施，补齐信息系统短板，丰富业务流程应用，建立网络安全防控体系，加快信息系统数据流转，进行数据治理和数据存储，建立容灾备份增强数据保护，研讨和研究大数据等前沿技术，为我校未来的智慧校园奠定坚实基础。主要建设内容包括：

1) 数字化校园基础平台项目

主要包括移动门户三期涉及到“一张表”（个人信息综合填报系统）、网上办事大厅建设等。

2) 校园一卡通系统升级改造

对校园一卡通系统进行升级改造，包括综合管理平台及主数据库、密钥管理子系统、虚拟卡管理子系统、餐饮消费子系统、人脸支付子系统、通道管理子系统、水控管理子系统、卡务管理子系统、自助查询子系统、第三方系统对接；对校园一卡通系统进行必要的专业的维护。

### 3) 网络安全建设项目

构建完善的网络安全体系，增强安全意识，加强网络安全管理。包括信息系统的等保测评、网络安全服务、建立网络安全监测系统。

### 4) 信息系统运维项目

数字化校园项目进行了四期的建设，项目建设成果卓著，在我校办公和教学工作中起到非常重要的作用，后期的运行维护意义重大。本子项目包含信息系统运维、数字化校园系统监控、数据库与操作系统运维等

### 5) 校园网络升级改造

对计费系统进行升级改造。

## 2、监理工作的职责范围、工作内容、及对监理人员要求

2.1、监理单位全面负责完成整个项目实施过程中的监理任务，负责工程的质量监督、工程进度监督、项目变更管理、档案资料管理、各方之间的沟通协调，协助业主进行工程管理工作，具体监理内容包括以下几个方面：

2.1.1、新采购设备和软件的验货、收货工作。

2.1.2、应用系统的采购、测试和部署。

2.1.3、工程竣工资料的审核和交接工作。

2.2、对监理工作人员要求如下：

2.2.1、监理人员有相应从业资格，从事信息化监理工作5年以上，有一个以上类似工程的总监理工程师经历，大学本科以上学历。

2.2.2、思维敏捷，沟通能力强，遵纪守法，敬业精神好。

2.2.3、监理人员在合同约定监理期间，不得随意更换。

2.2.4、监理公司如有人员变动，需提前一周书面向业主申请，经业主批准后方可实施，且应以同等技能的人员代替后方可离开。

## 第四章 评分办法

### 一、评审原则

评审委员会在评审时，根据商务、技术和报价因素等评审因素对参选人进行综合评价。

### 二、评审方法

本次评审采用综合评估法，将参选人报价部分、商务部分、技术部分等各项因素作为评价的基础，综合评选出预成交单位。

满分 100 分，分值分配比例为：

第一包：商务部分 40 分；技术部分 50 分；报价分 10 分。

第二包：商务部分 40 分；技术部分 50 分；报价分 10 分。

第三包：商务部分 40 分；技术部分 50 分；报价分 10 分。

1、计算合格参选人的评审基准价：有效参选文件中的最低报价为评审基准价。

2、计算价格得分：参选报价得分=(评审基准价 / 参选报价) × 10

### 三、成交基本条件

1. 参选文件完全响应比选文件中所有的实质性要求；
2. 参选服务性价比对比选人有利；
3. 有良好的执行合同能力。

### 四、其他

1. 若有效参选单位不足三家，也可继续评审。

## 资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人营业执照等证明文件。
2	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
4	法律、行政法规规定的其他条件	不存在违反法律、法规的情况。
5	参选人不能被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购。	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询记录。

## 评分表

### 第一包

评审项目	评审内容	评审标准	分值
商务部分（40分）	文件完整性（2分）	参选文件装订牢固（左侧胶装）、双面打印、目录清楚、逐页编码、页码准确的、内容清晰有序，完全响应比选文件要求提供的相关内容得2分；否则得0-1分。	0-2
	服务业绩（4分）	供应商近三年（2017年10月1日起至本项目公告发出之日止）所承担的信息安全服务项目，每提供一个有效案例1分，最高得4分。【以提供的中标通知书或对应合同复印件为准，（提供的中标通知书或合同复印件需加盖公章）。如公司名称发生变更，必须提供工商部门的证明文件；时间以合同签订时间为准，否则不予计分】	0-4
	报价合理性评审（10分）	评审各个参选文件中的报价组成明细和成本构成分析，要求明确各类人员的工时及单价，驻场人员和辅助人员辅助材料组成及单价。报价构成科学、分析合理、符合市场情况和项目需求的，得7-10分；报价构成合理，符合项目需求，得4-6分；未提供上述资料，或报价构成有欠缺或分析有缺漏或与本项目需求关联性不大、与市场情况有明显偏差得0-3分。	0-10
	参选单位资质证书（6分）	1、具有有效的中国网络安全审查技术与认证中心风险评估服务资质认证，具有得1分，不具有得0分。 2、具有有效的中国网络安全审查技术与认证中心安全运维服务资质认证，具有得1分，不具有得0分。 3、具有有效的中国网络安全审查技术与认证中心应急处理服务资质认证，具有得1分，不具有得0分。 4、具有有效的ISO27001信息安全管理体系认证证书、具有证书得2分，不具有得0分。 5、具有有效的ISO9001质量管理体系证书、具有得1分，不具有得0分。	0-6

	<p>参选人拟派团队人员情况 (18分)</p>	<p><b>项目经理要求 (6分)</b></p> <p>1、项目经理资质要求 (3分)：</p> <p>1) 持有计算机技术与软件专业技术资格 (水平) 考试信息系统项目管理师证书； (1分)</p> <p>2) 持有CISAW证书； (0.5分)</p> <p>3) 持有CCIE证书； (0.5分)</p> <p>4) 持有PMP证书； (0.5分)</p> <p>5) 持有CISP-0证书； (0.5分)</p> <p>2、项目经理学历要求 (1分)</p> <p>项目经理具有全日制本科或以上学历得1分，不具有得0分。</p> <p>3、项目经理从业年限 (取得信息化相关专业学历或证书的年限) (2分)</p> <p>取的CCIE证书与信息系统项目管理师证书的时间不少于8年</p> <p><b>项目团队其他成员 (不含项目经理) 要求 (12分)：</b></p> <p>1、项目团队人员数量要求 (3分)</p> <p>项目团队人员数量不少于6人得3分，少于6人不得分</p> <p>2、本项目的项目组成员需具备以下资质 (4分)</p> <p>1) 具有专业渗透测试工程师认证如CISP-PTE，提供1个得1分，最多得1分；</p> <p>2) 具有CCSK资质，每具有1个得1分，最多得1分；</p> <p>3) 具有CISAW证书，提供1个得1分，最多得1分；</p> <p>3、团队人员学历要求 (3分)</p> <p>项目人员80%以上为本科及以上学历 得3分；60%以上得2分。</p> <p>4、团队人员平均从业年限 (取得信息化相关专业学历或证书的年限) (2分)</p> <p>项目人员平均从业年限6年得2分；3年-5年得1分。</p>	0-18
<p>技术部分 (50分)</p>	<p>对比选文件技术服务要求的响应程度 (10分)</p>	<p>技术服务全部满足比选要求的得14分，比选文件技术需求中“#”项为重点指标项，每一条指标不满足扣4分。其他项为一般指标项，每一条指标不满足扣2分。该项共10分，扣完为止。</p>	0-10

服务方案 (35分)	<p><b>安全检查和加固方案</b></p> <p>(1) 方案全面细致，服务目的、服务内容、服务方式及流程、交付成果等符合用户单位实际情况。(得4-6分)；</p> <p>(2) 方案较全面，较符合用户单位实际情况，较切实可行(酌情得1-3分)。</p> <p>(3) 上述应答均较差或者未应答的得0分。</p>	0-6
	<p><b>应急响应方案</b></p> <p>(1) 方案全面细致，服务目的、服务内容、服务方式及流程、交付成果等符合用户单位实际情况。(得4-6分)；</p> <p>(2) 方案较全面，较符合用户单位实际情况，较切实可行(酌情得1-3分)。</p> <p>(3) 上述应答均较差或者未应答的得0分。</p>	0-6
	<p><b>安全培训方案</b></p> <p>(1) 方案全面细致，服务目的、服务内容、服务方式及流程、交付成果等符合用户单位实际情况。(得4-6分)；</p> <p>(2) 方案较全面，较符合用户单位实际情况，较切实可行(酌情得1-3分)。</p> <p>(3) 上述应答均较差或者未应答的得0分。</p>	0-6
	<p><b>服务周期和进度实施计划及保障措施</b></p> <p>(1) 项目实施与组织管理计划时间安排合理、服务周期满足要求、保障措施有力；项目组织管理符合比选要求，切实可行(4-6分)；</p> <p>(2) 项目实施与组织管理时间安排欠妥，组织计划潦草，方案缺乏项目特点、保障措施有欠缺，难以执行(酌情得1-3分)。</p> <p>(3) 上述应答均较差或者未应答的得0分。</p>	0-6

		<b>保密方案</b> (1) 方案全面细致，服务目的、服务内容、服务方式及流程、交付成果等符合用户单位实际情况。（得4-6分）； (2) 方案较全面，较符合用户单位实际情况，较切实可行（酌情得1-3分）。 (3) 上述应答均较差或者未应答的得0分。	0-6
		<b>技术支持及售后服务方案</b> (1) 方案全面细致，服务目的、服务内容、服务方式及流程、交付成果等符合用户单位实际情况。（得4-5分）； (2) 方案较全面，较符合用户单位实际情况，较切实可行（酌情得1-3分）。 (3) 上述应答均较差或者未应答的得0分。	0-5
	拟投入工作所需必要设备 （5分）	拟投入设备种类丰富，选型合理，与采购需求契合度高，可以网络安全运维建设服务需求得4-5分； 拟投入设备种类较丰富，选型与采购需求较契合，可以较好的满足网络安全运维建设服务需求得3分； 拟投入设备种类一般，选型与采购需求基本契合，基本满足网络安全运维建设服务需求得2分； 拟投入设备种类较少，选型与采购需求契合度差，无法保障采购需求得1分； 未提供相关材料得0分。	0-5
报价 （10分）	满足磋商文件要求且参选价格最低的参选报价为评审基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照以下公式计算： 参选报价得分=（评审基准价/参选报价）×10。		
注：漏报技术条款视为该项不满足比选文件要求。			

## 第二包

评审项目	评审内容	评审标准	分值
商务部分 (40分)	文件完整性 (2分)	参选文件装订牢固（左侧胶装）、双面打印、目录清楚、逐页编码、页码准确的、内容清晰有序，完全响应比选文件要求提供的相关内容得2分；否则得0-1分。	0-2分
	服务业绩 (4分)	供应商近三年（2017年10月1日起至本项目公告发出之日止）所承担的安全等级保护测评项目，每提供一个有效案例1分，最高得4分。【以提供的中标通知书或对应合同复印件为准，（提供的中标通知书或合同复印件需加盖公章）。如公司名称发生变更，必须提供工商部门的证明文件；时间以合同签订时间为准，否则不予计分】	0-4分
	报价合理性 评审 (10分)	评审各个参选文件中的报价组成明细和成本构成分析，要求明确各类人员的工时及单价，驻场人员和辅助人员辅助材料组成及单价。报价构成科学、分析合理、符合市场情况和项目需求的，得7-10分；报价构成合理，符合项目需求，得4-6分；未提供上述资料，或报价构成有欠缺或分析有缺漏或与本项目需求关联性不大、与市场情况有明显偏差得0-3分。	0-10分
	参选人单位 资质证书 (6分)	1. 参选人具有中国合格评定国家认可委员会实验室认可证书(CNAS)得2分，未提供不得分； 2. 参选人具有中国网络安全审查技术与认证中心（中国信息安全认证中心）颁发的风险评估服务资质得2分，未提供不得分； 3. 参选人具有具有计量认证CMA资质认定证书得2分，未提供不得分。	0-6分

	<p>参选人拟派 团队人员情 况 (18分)</p>	<p><b>项目经理要求 (6分)</b></p> <p>1、项目经理资质要求 (3分)：</p> <p>1)持有中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发高级信息系统项目管理师证书；</p> <p>2)持有 PMP 证书；</p> <p>3)持有中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发软件评测师证书；</p> <p>2、项目经理学历要求 (1分)</p> <p>硕士</p> <p>3、项目经理从业年限 (取得信息化相关专业学历或证书的年限) (2分)</p> <p>3年或3年以上从业经验</p> <hr/> <p><b>项目团队其他成员 (不含项目经理) 要求 (12分)：</b></p> <p>1、项目团队人员数量要求 (3分)</p> <p>10人以上得3分，5-10人得2分，5人以下的1分</p> <p>2、团队人员资格证书要求 (4分)</p> <p>高级测评师、中级测评师、初级测评师、CISAW证书、PMP证书、软件评测师证书 (具备其中一个证书得1分，同一类证书可以累积得分，但总分最多不得超过4分)</p> <p>3、团队人员学历要求 (3分)</p> <p>80%以上为本科及以上学历 得3分；50%以上为本科及以上学历 得2分；30%以上为本科及以上学历 得1分；30%以下为本科及以上学历 不得分。</p> <p>4、团队人员平均从业年限 (取得信息化相关专业学历或证书的年限) (2分)</p> <p>平均从业年限4年或4年以上得2分；2年-4年得1分；2年以下不得分。</p>	<p>0-18 分</p>
--	--	--	-------------------

技术部分 (50分)	对比选文件 技术服务要 求的响应程 度 (10分)	技术服务全部满足比选要求的得14分，比选文件技术需求中“#”项为重点指标项，每一条指标不满足扣4分。其他项为一般指标项，每一条指标不满足扣2分。该项共10分，扣完为止。	0-10分
	服务方案 (35分)	<b>网络安全等级保护测评方案</b> 参选人应提供等级保护测评方案，方案包含（但不限于）测评目标、内容、方法、实施步骤和风险评估、应急处置等内容，方案要求描述清晰、科学规范、可行。评审小组根据测评方案与信息系 统实际情况的贴合程度分三个档次进行打分；测评组织机构及保障措施合理、测评方式与项目管理科学得7-8分；实施计划较完整合理，实施方式与项目管理较科学得4-6分；实施计划不完整，不合理，实施方式与项目管理不科学得0-3分。	0-8分
		<b>安全服务-漏洞扫描方案</b> 方案包含（但不限于）服务内容、方法、实施步骤等内容，方案要求描述清晰、科学规范、可行。评审小组根据服务方案分三个档次进行打分；服务方案完善得3-4分；服务方案有欠缺得2分；服务方案不完善不到位得0-1分。	0-4分
		<b>安全服务-安全评估方案</b> 方案包含（但不限于）服务内容、方法、实施步骤等内容，方案要求描述清晰、科学规范、可行。评审小组根据服务方案分三个档次进行打分；服务方案完善得3-4分；服务方案有欠缺得2分；服务方案不完善不到位得0-1分。	0-4分
		<b>安全服务-安全加固方案</b> 方案包含（但不限于）服务内容、方法、实施步骤等内容，方案要求描述清晰、科学规范、可行。评审小组根据服务方案分三个档次进行打分；服务方案完善得3-4分；服务方案有欠缺得2分；服务方案不完善不到位得0-1分。	0-4分

		<p><b>安全服务-基线配置检查方案</b></p> <p>方案包含（但不限于）服务内容、方法、实施步骤等内容，方案要求描述清晰、科学规范、可行。评审小组根据服务方案分三个档次进行打分；服务方案完善得 3-4 分；服务方案有欠缺得 2 分；服务方案不完善不到位得 0-1 分。</p>	0-4 分
		<p><b>安全服务-安全管理体系完善服务方案</b></p> <p>方案包含（但不限于）服务内容、方法、实施步骤等内容，方案要求描述清晰、科学规范、可行。评审小组根据服务方案分三个档次进行打分；服务方案完善得 3-4 分；服务方案有欠缺得 2 分；服务方案不完善不到位得 0-1 分。</p>	0-4 分
		<p><b>服务周期和进度实施计划及保障措施</b></p> <p>（1）项目实施与组织管理计划时间安排合理、服务周期满足要求、保障措施有力；项目组织管理符合比选要求，切实可行（3-4 分）；</p> <p>（2）项目实施与组织管理时间安排欠妥，组织计划潦草，方案缺乏项目特点、保障措施有欠缺，难以执行（酌情得 1-2 分）。</p> <p>（3）上述应答均较差或者未应答的得 0 分。</p>	0-4 分
		<p><b>售后服务方案</b></p> <p>售后服务方案中包含的后期技术支撑团队、服务内容、应急响应措施和重大活动技术保障等内容完整清晰，措施合理可行得 6-8 分；内容比较完整清晰，措施比较合理可行得 2-3 分，内容不完整得 0-1 分。</p>	0-3 分
	<p>拟投入工作所需必要设备 (5分)</p>	<p>参选人应具有满足项目实施要求的测评工具，涵盖主机系统安全、应用系统安全、数据库系统安全、网络系统安全和软件产品安全测试等方面。评审小组根据参选人提供的仪器设备情况打分，有自主知识产权证书、设备购买发票或合同复印件加盖公章以及开元设备的自有证明每有一项得 2 分，全部符合得 5 分。</p>	0-5 分
<p>报价 (10 分)</p>	<p>满足磋商文件要求且参选价格最低的参选报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照以下公式计算： 参选报价得分=（评审基准价/参选报价）×10。</p>		
<p>注：漏报技术条款视为该项不满足比选文件要求。</p>			

### 第三包

评审项目	评审内容	评审标准	分值
商务部分 (40分)	文件完整性 (2分)	参选文件装订牢固（左侧胶装）、双面打印、目录清楚、逐页编码、页码准确的、内容清晰有序，完全响应比选文件要求提供的相关内容得2分；否则得0-1分。	0-2
	服务业绩 (6分)	供应商近三年（2017年10月1日起至本项目公告发出之日止）所承担的信息化监理服务项目，每提供一个有效案例1分，最高得6分。【以提供的中标通知书或对应合同复印件为准，（提供的中标通知书或合同复印件需加盖公章）。如公司名称发生变更，必须提供工商部门的证明文件；时间以合同签订时间为准，否则不予计分】	0-6
	参选人单位 资质证书 (10分)	通过ISO9000系列质量管理体系认证得2分； 通过环境管理体系认证得2分； 通过职业健康安全管理体系认证得2分； 通过信息安全管理体系统认证得2分； 具备信用等级AAA证书得2分。 需提供相关证明材料，未提供不得分。	10
	参选人拟派 团队人员情 况 (22分)	总监理工程师要求（10分） 供应商拟派本项目总监理工程师须具有信息系统项目管理师资格得2分；具有注册咨询师资格得2分；具有系统分析师资格得2分；具有注册安全工程师证书得2分；具有CCEP软件成本估算证书得2分。需提供证明相关材料，未提供不得分。	22

		<p><b>项目团队其他成员（不含项目经理）要求（12分）：</b></p> <p>供应商拟派本项目的监理工程师均须具有省（自治区、直辖市）、人事厅（局）颁发的信息系统监理师资格证书得2分，未提供不得分。</p> <p>拟派本项目的监理工程师中，具备信息系统项目管理师、PMP项目管理证书、具有IT服务管理证书（ITIL）证书、软件工程造价师证书、系统规划与管理师证书，每具备一项得2分，最高10分。需提供相关证明材料复印件，未提供不得分。</p>	
技术部分 (50分)	对比选文件技术服务要求的响应程度 (10分)	技术服务全部满足比选要求的得10分，比选文件技术需求中每一条指标不满足扣2分。该项共10分，扣完为止。	0-10
	服务方案 (35分)	<p><b>项目理解、难点分析与对策</b></p> <p>对项目理解深入，准确抓住项目特点、难点及主要风险，并有合理可行的管理建议，得4-5分；对项目理解较为深入，较能抓住项目特点、难点及风险，管理建议较为合理可行，得2-3分；对项目认识不足，缺乏管理措施或建议，得0-1分。</p>	0-5
		<p><b>质量控制</b></p> <p>质量控制措施有针对性、科学合理、措施得当，得4-5分；质量控制措施有一定针对性、措施一般，得2-3分；有质量控制措施，缺乏针对性，措施不力，方法欠合理，得0-1分。</p>	0-5
		<p><b>进度控制</b></p> <p>进度控制方法科学可行，措施合理具有针对性，得4-5分； 进度控制方法可行，措施一般，得2-3分； 进度控制方法不可行，措施不力，得0-1分。</p>	0-5

		<b>投资控制</b> 投资控制方法科学可行，措施合理具有针对性，得 4-5 分； 投资控制方法可行，措施一般，得 2-3 分； 投资控制方法不可行，措施不力，得 0-1 分。	0-5
		<b>合同及文档管理</b> 合同和文档管理方法可行，措施合理具有针对性，得 4-5 分； 合同和文档管理方法可行，措施一般，得 2-3 分； 合同和文档管理合同信息管理措施简单，难以执行，得 0-1 分。	0-5
		<b>信息安全管理</b> 方法科学可行，措施合理具有针对性，得 4-5 分；方法可行，措施一般，得 2-3 分；方法不可行，措施不力，得 0-1 分。	0-5
		<b>与参与项目建设的各方关系的协调措施</b> 方法科学可行，措施合理具有针对性，得 4-5 分；方法可行，措施一般，得 2-3 分；方法不可行，措施不力，得 0-1 分。	0-5
	拟投入工作所需必要设备 (5分)	拟投入设备情况满足比选文件要求，且充足齐全、配置合理，得 4-5 分；拟投入设备情况有疏漏，得 0-3 分。	0-5
报价 (10分)	满足磋商文件要求且参选价格最低的参选报价为评审基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照以下公式计算： 参选报价得分=（评审基准价/参选报价）×10。		
注：漏报技术条款视为该项不满足比选文件要求。			

## 第五章 合同条款及格式

# 中国劳动关系学院XXXXXXXXXX服务项目

甲方：中国劳动关系学院

乙方：



6. 双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

7. 双方的账户名称、开户银行及账号以本合同提供的为准。

8. 付款方式:

(1) 合同签订后\_\_\_日内, 甲方向乙方支付服务费总额的\_\_\_%。

(2) 合同存续期内, 按甲乙双方合同约定支付服务费。

(3) 乙方履约完毕, 甲方验收合格后\_\_\_日内, 支付合同约定的剩余的服务费。

## 五. 履约验收

9. 验收时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

10. 验收方式: 专家评审。

11. 验收程序与标准: 甲方组织的专家评审会, 标准: 审查通过, 同意结题。

## 六、甲乙双方权利义务

12. 甲方的权利和义务

12.1 根据需要向乙方以书面形式下达工作任务。

12.2 根据项目要求, 监督乙方的服务质量。

12.3 协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位有关事宜。

13. 乙方的权利和义务:

13.1 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

13.2 应依法独立完成的工作任务, 不得以任何形式转包于其他机构。

13.3 乙方应严格按照服务承诺完成相关工作。

13.4 乙方对甲方提供的资料负有保密义务。

## 七、使用权

14. 乙方应保证, 甲方在使用乙方提供的服务或与服务配套的货物时, 免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控, 卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

## 八、违约责任

15. 因乙方提供的服务使合同标的无法实现的; 乙方转包服务的; 或未按规定时间提供服务逾期超过60天以上的, 甲方有权解除合同, 乙方须向甲方支付本合同总价10%的违约金。

## 九、不可抗力

16. 不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

17. 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关作出的公证证明。

18. 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

19. 合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

## 十、保密条款

20. 任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

21. 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求供应商/中标供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商/中标供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商/中标供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

22. 此外的其它情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

## 十一、合同的解释和法律适用

23. 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则, 依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

24. 本合同标题仅供查阅方便, 并非对本合同的诠释或解释; 本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

25. 对本合同的任何解释均应以书面作出。

26. 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

## **十二、合同的终止**

27. 本合同因下列原因而终止:

27.1 本合同正常履行完毕。

27.2 合同双方协议终止本合同的履行。

27.3 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要。

27.4 任何一方行使解除权, 解除本合同。

28. 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的, 则各自承担所受到的损失。

## **十三、权利的保留**

29. 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动, 不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利, 或放弃追究违约方的某种责任, 不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

30. 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行, 且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的, 本合同其他条款继续有效; 同时, 合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整, 使其依法成为有效条款, 并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

## **十四、争议的解决**

31. 合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议, 则双方同意:

31.1 在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼;

31.2 由贸易仲裁委员会根据其现行有效的仲裁程序进行仲裁。仲裁裁决为最终裁决对双方均具有约束力。

32. 本合同甲、乙双方一致认为，本合同仅属于甲、乙双方之间的协议，任何争议均只应当按照本合同的约定方式处理，任何情形下采购代理机构均不应当成为该等争议的当事人，无论该等仲裁或诉讼均不得针对采购代理机构提起。

33. 在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

### **十五、合同的补充修改和变更**

34. 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

35. 对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行，并由乙方自签订补充合同之日起五日内报采购代理机构备案。补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。

36. 招参选文件及其全部条款、双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

### **十六、合同的生效**

37. 本合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

### **十七、其他约定事项**

38. 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

39. 一方当事人未经另一方事先书面同意，不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得采购代理机构书面同意并且须遵守相关法律、法规；有关联合参选须在本次采购允许的情况下并须符合本次采购的全部规定。

40. 本合同正本一式四份，甲、乙双方各执二份，每份正本具有同等法律效力。

### **十八、备注**

41. 最终合同以甲乙双方正式签订合同为准。

(此页为合同签订页，无正文)

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（签章）：

年 月 日

法定代表人（签章）：

年 月 日

授权委托代理人（签章）：

年 月 日

授权委托代理人（签章）：

年 月 日

## 第六章 参选文件格式

## 递交参选文件登记表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_ 参选截止时间：\_\_\_\_\_

项 目	内 容		
参 选 人 (单位全称)			
参选序号	<input type="checkbox"/> 不划分 <input type="checkbox"/> 划 分 ， 序号：_____		
参选文件	正 本	____份	是否分册 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 共____册
	副 本	____份	是否分册 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 共____册
	电子版	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 ， 介质：_____； 数量：____份	
联 系 人	姓 名		
	手 机		
	电 话		
	传 真		
	E-mail		
参选保证金	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 ， 形式：_____； 金额：_____元		
<b>上述内容由参选人代表使用正楷字填写；下述内容由比选代理机构工作人员填写</b>			
递交时间	_____年____月____日 <input type="checkbox"/> 上午 _____时____分 <input type="checkbox"/> 下午		
递交方式	<input type="checkbox"/> 现场递交 <input type="checkbox"/> 邮寄递交 <input type="checkbox"/> 其他方式：_____	参选文件 密封情况	
递交顺序		接收人员签字	
备注及说明			

**注：本附件请参选人在递交参选文件时单独递交（无须密封），不要装订在参选文件中。**

## 参选保证金信息表

序号	类别	具体信息	
1	项目名称		
2	项目编号	序号（如划分）	
3	参选人名称		
4	保证金情况	金额	
		形式	<input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 其他：_____（请注明）
5	承诺书	致：_____（比选代理机构） 我单位在贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）中若获得成交资格，保证在领取成交通知书时按比选文件的规定向贵公司一次性支付比选代理服务费（或由贵公司从我单位递交的保证金中扣除），贵公司按下栏发票信息向我公司开具发票，因发票信息填写有误而导致的一切后果我单位自行承担。 退还保证金时请按下栏退款账户信息划入我单位账户（需与保证金凭证上所载的账户信息一致）。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊、或开户人和账号与划款时所用的开户人和账号不一致而导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我单位将承担全部责任和损失。 特此承诺！	
6	代理服务费用 发票信息	发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
		单位名称	
		纳税人识别号	
		单位地址	
		电话号码	
		开户银行	
		银行账号	
	发票领取	<input type="checkbox"/> 现场领取 <input type="checkbox"/> 快递寄送，联系人：_____ 联系地址：_____ 手 机：_____	
7	参选保证金 汇出账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	
8	参选保证金 退款接收账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	

比选单位名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：本附件请参选人在递交参选文件时单独递交（无须密封），不要装订在参选文件中。

## 关于交纳比选服务费的承诺函

致：国信国际工程咨询集团股份有限公司

我方在贵公司组织的中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）（项目编号：GXCZ-A1-20630358）中第\_\_包参加比选。我方在此承诺，一旦我方中选，我方保证在收到贵公司的服务费通知单后按照比选文件中的要求，以支票、电汇或现金等付款方式一次性向贵公司交纳比选服务费。

若在收到贵公司服务费通知单后 30 日内我公司仍未缴纳服务费，则视为我公司同意在比选保证金中扣除相同金额以用于交纳服务费。

特此承诺！

参选人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

注：本附件请参选人在递交参选文件时单独递交，不要装订在参选文件中。

## 参选单位基本信息表

参选人名称			
统一社会信用代码		类型	
注册资金		成立时间	
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电话
	传 真		邮 箱
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话
参选人须知要求参 选人需具有得各类 资质证书	类型：                      等级：                      证书号：		
基本账户开户银行			
基本账户银行账号			
参选人关联企业情 况（包括但不限于 与参选人法定代表 人（单位负责人） 为同一人或者存在 控股、管理关系的 不同单位）			
备注			

**注：本附件除在参选文件中装订外，还应单独打印盖章提交一份，无需密封。**

对开收据（适用于第一包）

## 对开收据

请参选人填写以下内容，用于项目结束后退还比选保证金使用。须加盖参选人公章或财务章，收款人签字后，单独提交，无需装订在参选文件中。

---

### 收 据

今收到 国信国际工程咨询集团股份有限公司北京第四分公司  
交 来 GXCZ-A1-20630358 中国劳动关系学院信息化服务项目（三  
次）（第一包）-网络安全运维建设项目 退还参选保证金  
人民币 （大写）人民币 叁仟元整  
（小写）¥3000

收款单位盖章 \_\_\_\_\_ 收款人 \_\_\_\_\_

---

1	参选保证金 汇出账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	
2	参选保证金 退款接收账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	

对开收据（适用于第二包）

## 对开收据

请参选人填写以下内容，用于项目结束后退还比选保证金使用。须加盖参选人公章或财务章，收款人签字后，单独提交，无需装订在参选文件中。

---

### 收 据

今收到 国信国际工程咨询集团股份有限公司北京第四分公司  
交 来 GXCZ-A1-20630358 中国劳动关系学院信息化服务项目（三  
次）（第二包）-网络安全等级保护测评及安全服务项目 退  
还参选保证金

人民币 （大写）人民币 叁仟元整

（小写）¥3000

收款单位盖章 \_\_\_\_\_ 收款人 \_\_\_\_\_

---

1	参选保证金 汇出账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	
2	参选保证金 退款接收账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	

对开收据（适用于第三包）

## 对开收据

请参选人填写以下内容，用于项目结束后退还比选保证金使用。须加盖参选人公章或财务章，收款人签字后，单独提交，无需装订在参选文件中。

---

### 收 据

今收到 国信国际工程咨询集团股份有限公司北京第四分公司  
交 来 GXCZ-A1-20630358 中国劳动关系学院信息化服务项目（三  
次）（第三包）-数字化校园建设五期（监理）项目  
退还参选保证金  
人民币 （大写）人民币 叁仟元整  
（小写）¥3000

收款单位盖章 \_\_\_\_\_ 收款人 \_\_\_\_\_

---

1	参选保证金 汇出账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	
2	参选保证金 退款接收账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	

一、封面格式（格式仅供参考）

正本或副本

# 参选文件

参 选 人：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

编制日期： 年 月 日

## 二、参选函（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（比选人名称）

1. 我们收到并研究了贵方的比选文件，愿意按比选文件规定的工作内容承担中国劳动关系学院信息化服务项目（三次）所需的供货工作，严格执行承诺的义务。

2. 我们的成交后价格承诺：我们的成交后价格承诺：参选报价包含本次参选货物及服务内容的一切费用。

3. 我们承诺本参选函以及参选文件的其他部分作为我们参选的组成部分。

4. 如果我方成交，我们保证按比选文件和承诺报价书的要求和贵方签订委托协议，按参选文件的承诺安排专业人员实施服务。我方将履行比选文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成工作。

5. 我们理解最低价格不是成交的必要条件。

6. 我方同意所递交的参选文件在参选须知中所规定的参选有效期内有效，在此期间内我方的参选如可能成交，我方将受此约束。

7. 除非另外达成协议并生效，你方的比选文件、成交通知书和本参选文件将构成约束我们双方的合同。

8. 我方承诺：我方所提交的所有资料是真实的，如有虚假，我方理解贵单位拒绝参选文件的权利。

参选人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、参选报价一览表（格式）

项目名称：

项目编号：

包 号：

序号	项目	数量
1	参选报价	
2	参选保证金 (有/无)	
3	服务周期	
4	服务地点	
5	参选声明	

参选人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、参选人可根据服务情况自行打印填写,但不得改变参选报价一览表的格式及内容;
- 2、此表中,参选报价应和分项报价表的总价相一致。
- 3、此表除装订在参选文件中外,须单独密封标记,随参选文件一并递交。

(一) 分项报价表 (第一包)

项目名称:

项目编号:

序号	分项报价项目	数量	单价	总价	备注
1	各类人工时				
1-1	.....				
1-2	.....				
.....	.....				
2	安全检测和安全加固				
2-1	.....				
2-2	.....				
.....	.....				
3	应急响应				
4	安全巡检				
5	安全培训				
6	重保时期安全值守				
.....	.....				
.....	.....				
	总价				

参选单位名称 (盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(一) 分项报价表 (第二包)

项目名称:

项目编号:

序号	分项报价项目	数量	单价	总价	备注
1	各类人工工时				
1-1	.....				
1-2	.....				
.....	.....				
2	网络安全等级保护测评				
2-1	.....				
2-2	.....				
.....	.....				
3	安全服务				
3-1	漏洞扫描				
3-2	安全评估				
3-3	安全加固				
3-4	基线配置检查				
3-5	安全管理体系完善服务				
	总价				

参选单位名称 (盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(一) 分项报价表 (第三包)

项目名称:

项目编号:

序号	分项报价项目	数量	单价	总价	备注
1	各类人工时				
1-1	.....				
1-2	.....				
.....	.....				
2	设备采购和验收				
2-1	.....				
2-2	.....				
.....	.....				
3	应用系统测试和部署				
.....	.....				
4	验收资料管理及移交				
.....					
.....	.....				
.....	.....				
	总价				

参选人名称 (盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （二）报价构成分析

（请依据本项目的实际情况、拟采取的服务方案、各类人员的工时、市场情况和参选人自身的服务价格，结合上述分项报价表，提出合理的报价构成分析）

#### 四、法定代表人（单位负责人）身份证明（格式参考）

参选人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（参选人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由参选人加盖单位公章。

参选人：\_\_\_\_\_（单位公章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、法定代表人授权书（格式参考）

本授权书声明：\_\_\_\_\_（参选人）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_（项目名称）参选及合同的签订，全权代表我单位处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日盖章生效，有效期\_90\_天。

代理人无转委托权

代理人：          性别：          年龄：          身份证号：

单位：                          部门：          职务：

附：代理人身份证复印件盖章

代理人签字或盖章：

参选人：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年  月  日（此时间应早于比选参选文件的编制时间）

## 六、分项报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

单位：人民币元

序号	费用类别	总价	备注

参选人：（单位公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

- 注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应比选文件。
3. 以上费用表格如不能完全表达清楚参选人认为必要的费用明细，参选人可自行补充。
4. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。

## 七、技术需求偏离表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	比选文件条款号	比选要求	参选响应	偏离	说明

参选人：（单位公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 参选人应针对比选文件技术需求进行响应。

2. 参选人可根据其参选内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确参选内容。

## 八、企业资质证明文件

(一) 具有独立承担民事责任的能力。

说明：

提供合法有效的营业执照或同等法律效力的注册证书复印件、法定代表人身份证明复印件。

(二) 具有履行合同所需的设备和专业技术能力。

说明：提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺。

### 承 诺

(采购人名称)

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

参选人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：

(三) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

说明：提供下列内容的相关声明。

①参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

②没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(包含上内容，格式自拟，加盖单位公章)

（四）参选人不能被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，否则其申请将被拒绝。

说明：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的查询记录。

参选文件中所附资料的查询时间为参选截止时间前2个工作日内，仅供参考。评审委员会将以参选截止时间前的查询情况作为评审依据。

## 九、参选单位基本情况表（格式）

参选人名称			
统一社会信用代码		类型	
注册资金		成立时间	
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电话
	传 真		邮 箱
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话
参选人须知要求参 选人需具有得各类 资质证书	类型：                      等级：                      证书号：		
基本账户开户银行			
基本账户银行账号			
参选人关联企业情 况（包括但不限于 与参选人法定代表 人（单位负责人） 为同一人或者存在 控股、管理关系的 不同单位）			
备注			

## 十、商务文件

### (一) 参选人企业业绩 (格式)

时间	项目	规模	项目联系人及电话
近三年 类似供 货业绩			

附：须附双方签订得合同首页、关键页及签字盖章页复印件或成交通知书复印件加盖公章等证明材料。

参选人：（单位公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

## (二) 项目拟配备的人员情况和分工

**附件 1：拟派服务实施人员表**

项目名称：

项目编号：

类别	姓名	性别	单位	专业	职务	职称	主要资历	经验及承担过的项目
项目主管								
其他人员								

注：参选人应附相应的证明材料（如：社保缴纳证明、职称或资格证书）。项目负责人须按照附件 2 单独列表详细说明，且在项目执行过程中未得到采购人书面同意不得更换。

参选人：（单位公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日期：

附件 2：拟派人员资料表

项目名称：

项目编号：

姓名		职务		职称	
年龄		拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况：					
参加过的主要项目				担任职务	
1. 业主单位名称					
2. 项目名称					
3. 合同金额					
4. 业主联系方式					
1. 业主单位名称					
2. 项目名称					
3. 合同金额					
4. 业主联系方式					
.....					

注：参选人须提供表列人员的业绩证明材料，包括项目合同复印件或业主证明材料或可以有效证明表列人员的业绩资料。

参选人名称：公章

授权代表：签字或加盖人名章

日期：

### 附件 3：人员配置方案

## 十、技术文件

技术文件应包括但不限于：评审办法中所要求的内容。

## 十、比选文件要求的其他内容及参选人认为必要的其他内容