

中国劳动关系学院 2021 年工会干部培训学院采购项目

比选文件

项目名称：中国劳动关系学院 2021 年工会干部培训学院采购项目

项目编号：GXCZ-A1-21630298

国信国际工程咨询集团股份有限公司

2021 年 5 月

目 录

第一章 比选公告	1
第二章 参选人须知	4
第三章 服务需求	13
第四章 评分办法	17
第五章 合同条款及格式	28
第六章 参选文件格式	40

第一章 比选公告

国信国际工程咨询集团股份有限公司受中国劳动关系学院的委托，组织对中国劳动关系学院 2021 年工会干部培训学院采购项目进行比选，邀请符合资格条件的参选单位参加该项目比选。

一、项目概况与采购范围

比选人：中国劳动关系学院

比选人地址：北京市海淀区增光路 45 号

项目名称：中国劳动关系学院 2021 年工会干部培训学院采购项目

项目编号：GXCZ-A1-21630298

本次比选项目主要内容如下：

(1) 比选项目名称：中国劳动关系学院 2021 年工会干部培训学院采购项目

(2) 预算金额：22 万元

(3) 服务内容：中国劳动关系学院工会干部培训学院《工运领袖人物与中国工人运动》（第一期）系列课程视频拍摄制作与服务（共包括 11 门课程，每门课程时长为 90 分钟）

(4) 服务期限：合同签订后一个半月内交付并完成验收

(5) 服务地点：比选人指定地点

二、本项目参选人资格必须符合下列要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（一）至（六）的规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指参选人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的参选人、被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的参选人(处罚决定规定的时间和地域范围内),无资格参加本项目的采购活动。

3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本项目的比选。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选人,不得再参加本项目比选。

4. 本项目不得转包、分包。

5. 本项目不接受联合体。

三、比选地点:北京市海淀区四季青常青路和泓四季6号楼国信招标会议室。

四、比选时间:2021年6月1日9时30分

五、接受参选文件时间:2021年6月1日9时00分至2021年6月1日9时30分

六、比选文件购买时间:2021年5月21日-2021年5月26日上午9:00-11:30,下午13:30-17:00(北京时间,节假日除外)

七、比选文件购买方式:本次项目采取现场购买文件的方式,参选人在指定时间内持以下资料到北京市海淀区四季青常青路和泓四季6号楼一层报名并获取比选文件。

(1) 法定代表人身份证明书(加盖公章);

(2) 法定代表人授权委托书(含法定代表人身份证及被授权人身份证复印件),并加盖公章。

八、比选文件发售价格:500元/包。

九、联系方式

比选 人:中国劳动关系学院

地 址:北京市海淀区增光路45号

联 系 人:刘丹

电 话:010-88561791

比选代理机构：国信国际工程咨询集团股份有限公司

地 址：北京市海淀区四季青常青路和泓四季 6 号楼

联系人：胡倩燕

电 话：15128110500

邮箱：zhaobiaodaili@aliyun.com

第二章 参选人须知

参选人须知前附表

项号	内 容	说明及要求
1	项目名称	中国劳动关系学院 2021 年工会干部培训学院采购项目
2	项目地点	见比选公告
3	项目总预算	见比选公告
4	服务内容	见比选公告
5	资金来源	中央财政拨款
6	资质要求	<p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（一）至（六）的规定，即：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指参选人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的参选人、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的参选人（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。</p> <p>3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的比选。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选人，不得再参加本项目比选。</p> <p>4. 本项目不得转包、分包。</p> <p>5. 本项目不接受联合体。</p>

7	比选保证金	<p>保证金金额： 人民币 <u>4000</u> 元</p> <p>比选保证金形式：支票、汇票、本票、电汇或者金融、担保机构出具的保函；</p> <p>比选保证金账户： 户名：国信国际工程咨询集团股份有限公司北京第四分公司 开户行：招行中关村支行 账户：110909099010201</p> <p>注： 1、请参选人在汇款时务必注明所参选项目的项目编号、包号及用途，否则因款项用途不明导致参选无效等后果由参选人自行承担； 2、建议各参选人在参选截止时间前 3 日，按比选文件要求向比选代理机构递交参选保证金，参选截止时间之后递交的参选保证金将被拒绝； 3、参选保证金缴纳人必须与参选人名称保持一致，保证金的有效期和参选文件一致； 4、以现金、支票形式提交参选保证金的参选人需保证其保证金从基本账户转出，若参选人未按此要求办理而产生的一切后果由参选人自行承担</p>
8	参选文件份数	<p>1 份正本，2 份副本。</p> <p>参选文件电子版份数 <u>2</u> 份</p> <p>参选文件电子版形式：<u>U 盘</u></p> <p>参选文件电子版内容：与参选文件内容一致，包括所有参选文件内容签字盖章后的扫描件（PDF 或 JPG 格式）1 份和签字盖章前的可编辑版本（WORD、EXCEL 等格式）1 份。</p> <p>参选文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖参选人单位章，在封套上标记“参选文件电子版”字样。</p>

9	比选文件购买时间及方式	购买时间及方式：见比选公告 联系人：胡倩燕 联系电话：15128110500
10	参选文件递交截止时间及地点	时间：见比选公告。 地点：北京市海淀区四季青常青路和泓四季 6 号楼国信招标会议室
11	报价说明	包含本项目服务内容的全部费用。
12	成交原则	综合得分排名第一的参选单位为成交单位。
13	比选代理服务费	采购代理服务费：按照国家发改委“计价格[2002]1980号”文规定，服务类标准 90%计取，不足 3000 元按 3000 元计取；会议费、专家评审费据实结算。以上费用由成交参选人向采购代理机构一次性全部交纳。
14	参选文件编制要求	<p>1、内容要求：参选人应根据本项目实际情况，有针对性地编制参选文件，不得完全照搬规范标准文件。技术应答部分或施工组织设计部分货物和服务类的不超过50页，工程类的不超过80页。工程项目的单价分析表不需装订在参选文件中，但需要提供电子版（格式为GBQ和excel）。</p> <p>2、装订要求：所有参选文件放在一册内装订，不分册装订。</p> <p>3、关于目录的要求：参选人应在每一册参选文件开始位置编制目录，应尽可能的详细、清晰。参选人可根据自身情况对目录补充完善。参选文件的装订顺序应按目录顺序依次装订。</p> <p>4、关于底部页码的要求：参选人应在每一页底部连续编排页码（扫描或复印件可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码），并与目录对应。</p> <p>5、关于右上角页码的要求：除上述第 4 条要求的页码外，参选人还应在参选文件每张纸面（包括但不限于封面和扉页等）右上角编制页码。若双面打印，则只在正面右上角编制页码，背面不要编制页码。每张纸的右上角页码应保证页码连续。本页码的作用是对纸张进行计数，不对应页面，也不需与目录对应。该页码可以手写，也可以打印，也可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码。若打印，则字号为四号，字体为宋体、加粗。</p>
15	其他	1 参选人应在每一册参选文件开始位置应编制目录，应尽可能的

	<p>详细、清晰。参选人可根据自身情况对目录补充完善。</p> <p>2 参选文件的装订顺序应按目录顺序依次装订，并连续编排页码（扫描或复印件可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码）。</p> <p>3 如比选文件要求参选文件分册编制的，目录应按各分册分别编制。</p> <p>4 参选人须认真填写《递交参选文件登记表》、《参选保证金信息表》、《关于交纳比选服务费的承诺函》、《参选单位基本信息表》、《对开收据》、《补充文件回执》（如有），格式见本比选文件第六章。请参选人在递交参选文件时单独递交（无须密封），不要装订在参选文件中。参选人应在参选截止时间前将上述《参选保证金信息表》电子版（WORD 版本）发至邮箱 zhaobiaodaili@aliyun.com（邮件主题为“项目名称+参选人全称+《参选保证金信息表》”）。</p>
--	--

参选人须知

1、总则

1.1 项目概况详见比选须知前附表。

1.2 参选人应自行承担所有与编写和提交参选文件有关费用,不论比选的结果如何,比选代理机构和比选人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.3 比选人不承诺选择最低报价的参选人为成交人。

1.4 比选内容: 详见参选人须知前附表。

2、比选文件

2.1 比选文件

参选人应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照比选文件要求提交全部资料或者参选文件没有对比选文件做出实质性响应,该比选有可能被拒绝,其风险应由参选人自行承担。

2.2 比选文件的澄清

任何要求澄清比选文件的参选人,均应在参选截止时间 3 天前以书面形式(邮寄、递交或传真)通知比选代理机构。比选代理机构将以书面形式予以答复。并将答复内容以书面形式通知所有参选人。

2.3 比选文件的修改

2.3.1 比选人在提交参选文件截止时间 3 日前,以书面形式发出的对比选文件的澄清或修改内容,均为比选文件的组成部分,对比选人和参选人起约束作用。

2.3.2 参选人获取比选文件后,应仔细检查比选文件的所有内容,对份(页)数等方面认真核对,否则由此引起的损失由参选人自己承担。

2.3.3 参选人若对比选文件有任何疑问,应于比选截止期 3 日前以书面形式向比选人提出澄清要求。无论是比选人根据需要主动对比选文件进行必要的澄清,或是根据参选人的要求对比选文件做出澄清,比选人都将于比选截止时间 3 日前以书面形式(包括书面文字、传真等,下同)予以澄清(包括对询问的解释,但不说明询问的来源),同时将书面澄清文件向所有参选人发送。参选

人在收到该澄清文件后应于 24 小时内以书面形式给予确认，该答复作为比选文件的组成部分，具有约束作用。

3、参选文件

3.1 参选文件的编制依据

- 3.1.1 比选文件；
- 3.1.2 比选人提供的有关资料；
- 3.1.3 相关的法律法规。

3.2 参选文件内容

3.2.1 参选文件包括以下内容：

- (1) 参选文件封面
- (2) 参选函（格式）
- (3) 参选报价一览表（格式）
- (4) 法定代表人（单位负责人）身份证明（格式参考）
- (5) 法定代表人授权书（格式参考）
- (6) 分项报价表（格式）
- (7) 服务需求偏离表（格式）
- (8) 企业资质证明文件
- (9) 参选单位基本情况（格式）
- (10) 商务文件
- (11) 技术文件
- (12) 比选文件要求的其他内容及参选人认为必要的其他内容

3.2.2 参选文件编制说明

1) 比选人在本比选文件中提供了参选文件的相关格式，则参选人编制参选文件时应使用比选人提供的格式（如属表格，可以按同样格式扩展）；没有提供相关格式的，参选人自行编制。

2) 参选文件均应打印或使用不褪色的墨水书写。全套参选文件应无涂改、行间插字或删除，除非上述删改是根据比选人发出的比选文件修改补充文件的指示进行的，或者是参选人造成的必须修改的错误，参选文件修改处须由参选

文件签署人签字或盖章。

3) 参选人应在参选文件所有文件资料内容之前编制可方便检索的总目录或索引。

3.3 合同价格

3.3.1 参选报价包括技术咨询服务、专用工具、人工等的一切费用。

3.3.2 本项目所采用的货币为人民币。

3.4 成交服务费

见参选人须知前附表

3.5 参选文件的有效期

3.5.1 自参选文件递交截止之日起 90 天内有效。

3.5.2 在原定参选有效期满之前，如果出现特殊情况，比选人可以向参选人提出延长参选有效期的要求。参选人须以书面形式予以答复，参选人可以拒绝这种要求而不被没收参选保证金，同意延长参选有效期的参选人不允许修改参选文件，但需相应延长参选保证金的有效期。

3.6 参选文件的编制要求

3.6.1 参选人比选会议时需提供参选文件份数详见前附表，各胶装装订成册，散页无效。参选人应将所有参选文件封面清楚地标明“正本”或“副本”。参选文件应保证正、副本内容的一致性。

3.6.2 参选文件封面或扉页必须加盖参选人单位公章。填写标书时，如有修改，则应在修改处加盖参选人单位公章且由授权代理人签字或盖章。

3.6.3 参选文件应启用密封袋密封，封口处加盖参选人公章，封皮上注明项目名称、参选人名称、地址、电话，并注明“ 年 月 日 时启封”字样。

3.6.4 由委托代理人签字或盖章的参选文件中须同时提交参选文件签署授权委托书。参选文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则参选文件签署授权委托书无效。

4、比选会议及评审

4.1 比选会议时间和地点

4.1.1 比选人在参选截止时间和参选人须知前附表规定的地点公开比选，并邀请所有参选人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

4.1.2 评审过程中，评审委员会如发现参选人或其参选文件有以下情形之一的，应将其参选作废标处理：

- (1) 参选文件未按比选文件要求密封的；
- (2) 参选文件未按比选文件要求签字或盖章的；
- (3) 参选文件关键内容不全或字迹模糊辨认不清的；
- (4) 不符合比选文件中规定的其他实质性要求的。

4.2 比选会议程序

主持人按下列顺序和程序进行比选会议：

- (1) 宣布会议纪律；
- (2) 公布参选人名称、参选报价等内容，并记录在案；
- (3) 比选人代表、参选人代表、记录人等有关人员在报价记录上签字确认；
- (4) 会议结束。

4.3 评审委员会

评审委员会由比选人依法组建，评审专家确定方式为随机抽取，对参选文件技术部分、商务部分进行评审。

4.4 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

4.5 评审

评审委员会按照评分表规定的方法、评审因素、标准对参选文件进行评审。

4.6 定标方法

4.6.1 比选人应当接受评审委员会推荐的成交候选人，不得在评审委员会推荐的成交候选人之外确定成交人。

4.6.2 比选人根据评审委员会提出的书面评审报告和推荐的有排序的成交候选人情况，确定排名前三名的参选人为成交候选人。

4.6.3 如果成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同的，比选人将依序确定其他成交候选人为成交人。当所有成交候选人因上述同样原因不能

签订合同的，比选人将重新比选。

4.6.4 成交后不允许分包、转包。

5、保密

成交人与比选人签订合同之前，评审、定标的有关的信息不得向其它参选人或与这些程序无关的人员泄漏。

无论成交与否，参选人不得泄露参选过程中所了解的与项目相关的信息。

6、签订合同

6.1 签订合同

比选人和成交人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照比选文件和成交人的参选文件订立书面合同。

第三章 服务需求

一、项目需求一览表及预算：

名称	项目情况简介	项目预算(万元)
中国劳动关系学院 2021 年工会干部培训学院采购项目	宣传片、片头以及 PPT 模板需包含中国共产党、全总和学校的代表元素	22

注：1、超出预算金额的参选文件将被拒绝。

二、项目背景

项目内容为中国劳动关系学院工会干部培训学院《工运领袖人物与中国工人运动》（第一期）系列课程视频拍摄制作与服务（共包括 11 门课程，每门课程时长为 90 分钟）。

项目建设预算包含完成本项目所需的全部费用，包括授课教师的讲课费、视频策划、设备使用、人工场地使用、编辑制作、老师形象设计化妆、课程交付时的存储介质等。如果课程制作过程中需外景（非学校内）或外地拍摄，授课人员在拍摄期间产生的交通、食宿等费用由参选人承担。

三、详细需求（课程建设技术要求）

1、录制场地要求

课程摄制采用专业录制摄影棚，录制现场光线充足、环境安静、整洁，避免在镜头中出现有广告嫌疑或与课程无关的标识等内容。

2、录制方式及设备

2.1 拍摄方式：根据课程内容、委托方要求，要能够采用最新的媒体技术手段制作，如电子绿屏、虚拟抠像、多机位切换等手法。课程视频及课件 PPT 画面清晰、

体验感强，能够适合 PC 端和移动端观看。

2.2 录像设备：使用广播级高清数字摄像机或 4K 摄像机。

2.3 录音设备：使用专业级话筒，保证教师发言的录音质量。

2.4 后期制作设备：使用相应的非线性编辑系统。

3、课程制作及内容

3.1 拍摄准备要求

正式拍摄制作前，制作方应与比选人、授课教师就注意事项进行沟通交流，如明确拍摄章节和重要知识点、策划课程的制作效果、确定教师服装搭配、协调解决拍摄制作的其他问题等。

3.2 课程制作要求

制作一部 2-3 分钟的系列课程介绍宣传片，符合课程特色且与每门课程内容相匹配的片头，系列课程通用 PPT 模板。宣传片、片头以及 PPT 模板需包含中国共产党、全总和学校的代表元素。

3.3 课程内容要求

(1)制作方在课程建设过程中须以适当形式提供课程、授课教师等元数据信息。

(2) 课程信息：包括课程名称、教育层次、课程简介、语言、创建者、其他创建者、创建日期、版权归属。

(3) 授课教师信息：包括姓名、学历、学位、专业领域和研究方向、职称职务、工作单位、教师简介。

(4) 若多位教师参与课程建设工作，可分别介绍。教师简介要求 200-300 字，包括教师基本情况，如学历、学位、职称、职务及毕业院校等；所从教的专业领域和研究方向；近几年主持或作为主要人员参加的科研课题或专著出版及获奖情况等。

3.4 课程视频及声音要求

(1) 视频编码方式：H.264 编码，MP4 封装

(2) 视频分辨率：画面比例采用 16:9 模式，分辨率不低于 1920*1080

(3) 视频帧率：25fps

(4) 视频码率：不低于 2Mbps

(5) 图像：镜头主体曝光准确。全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续，人、物移动时无拖影耀光现象。图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定，图像不偏色、不过亮不过暗。

(6) 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差，人脸还原正确，肤色正常。

(7) 信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。

(8) 声音：必须使用专业级话筒及音频处理设备，保证录音质量。声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。教师授课音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道。音频压缩采用 AAC(MPEG4Part3) 格式。采样率 48KHz。音频码流率 128Kbps(恒定)。双声道，须做混音处理。

(9) 视频要经过后期包装调整，以提高课程画面等整体效果。

3.5 字幕要求

(1) 配套制作提供所有课程的音频字幕。

(2) 字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字。

(3) 字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素(画面、解说词、音乐)配合适当，不能破坏原有画面。

(4) 课程视频成片不内嵌字幕，字幕文件独立于视频文件，采用 UTF-8 编码、SRT 格式。

四、服务要求

1、售后服务

在质保期内，能随时按要求提供技术支持和服务。课程内容或质量如出现问题，承诺接到用户服务需求后，1 小时内响应，可按要求在 48 小时内完成配合修改、补充拍摄等工作，确保制作效果。

2、培训服务

针对学校相关人员，配备专业人员进行培训，并提供相关培训资料，如培训 PPT、讲稿、培训视频、各类标准及技术文档。

3、课程交付及验收

(1) 制作方须提交所有课程的视频文件及相应的 SRT 字幕文件，按两种格式，一种是按压缩和封装要求的格式（MP4 格式），另一种是未压缩处理生成的原始文件（MPEG-2 格式）。在交付时，MP4 格式的课程视频需单独制作 50 套光盘提供。

(2) 每门课程的全部素材及非编工程文件应按原始格式保留备份，注明课程信息（讲次、标题及主讲教师、时长等信息）存于硬盘提交。

(3) 系列课程交付检查合格之后方为通过验收。

服务周期：2021 年 10 月 30 日前交付并完成验收。

第四章 评分办法

一、评审原则

评审委员会在评审时，根据商务和技术因素等评审因素对参选人进行综合评价。

二、评审方法

本次评审采用综合评估法，将参选人报价部分、商务部分、技术部分等各项因素作为评价的基础，综合评选出预成交单位。

- 1、计算合格参选人的评审基准价：有效参选文件中的最低报价费率为评审基准价。
- 2、计算价格得分：参选报价得分=(评审基准价 / 参选人报价费率)×10

三、评审标准

1.1 资格审查和符合性评审标准：见附表一和附表二。

1.2 分值构成

分值构成：总分100分，其中

商务部分：28

技术部分：62

报价部分：10

1.3 商务和技术评审标准

1.3.1 商务部分评分标准：见附表三

1.3.2 技术部分评分标准：见附表四

1.3.3 报价评分标准：

(1) 评审基准价

有效参选文件中的有效最低报价费率为评审基准价。

(2) 参选人报价得分：

报价得分=(评审基准价 / 参选人报价费率)×报价部分满分分值

四、评审程序

资格审查及符合性审查

1.3.4 评审委员会按附表一所列审查标准，对参选人资格进行审查，以确定参选人是否具备参选资格。

1.3.5 评审委员会对符合资格要求的参选人进行符合性审查，以确定其是否满足参选文件的实质性要求（见本章的符合性审查表）。

1.3.6 评审委员会在资格审查和符合性审查时，可以要求参选人对参选文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。参选人的澄清、说明或更正不得超出参选文件的范围或者改变参选文件的实质性内容。

评审委员会不接受参选人主动提出的澄清、说明或补正。

参选人的书面澄清、说明和补正属于参选文件的组成部分。

评审委员会对参选人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求参选人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

1.3.7 不具备比选文件要求的资格或未通过符合性审查的参选人，不参与比选，由评审委员会告知该参选人。

评审

1.3.8 比较与评价

评审委员会按本章[商务和技术评审标准]对参选人提交的参选文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评审委员会认为参选人的报价明显低于其他参与报价的参选人的报价或明显低于采购预算时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必提交相关证明材料；参选人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效处理。

1.3.9 评审委员会按本章评审标准规定的量化因素和分值进行打分，并计算出

综合评估得分。

(1) 按本章评审标准规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A;

(2) 按本章评审标准规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B;

(3) 按本章评审标准规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分C。

1.3.10 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

1.3.11 参选人得分=A+B+C

五、成交基本条件

1. 参选文件完全响应比选文件中所有的实质性要求;
2. 参选服务性价比对比选人有利;
3. 有良好的执行合同能力。

附表一 资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
2	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供首次递交参选文件截止之日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；企业代替个人缴纳的个人所得税也包含在依法缴纳税收中。
4	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了有效的参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
5	“信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的参选人、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的参选人（处罚决定规定的时间和地域范围内），信用信息查询最终以递交首次参选文件截止时间后代理机构查询为准。
6	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的比选。	提供了参选人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明。
7	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选人，不得再参加本项目比选。	提供了参选人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明。

8	本项目不得转包、分包。	提供关于“本项目不转包、不分包”的承诺，格式自定。
9	本项目不接受联合体	提供关于“本项目不以联合体投标”的承诺，格式自定。

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

附表二 符合性审查表

序号	评审项目	评审标准	评审结论 (√/×)
1	比选保证金	按照比选文件的规定提交比选保证金（包括形式及金额）	
2	参选文件签署盖章	按比选文件格式要求加盖了参选人公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字或加盖人名章。	
3	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、相互串通或妨碍其他参选人的竞争行为。 弄虚作假、相互串通的情形见附注。	
4	参选文件有效期	有效期满足比选文件要求的。	
5	参选文件格式	参选文件按规定的格式填写，内容完整且关键字迹清晰。	
6	附加条件	参选文件不含有比选人不能接受的附加条件。	
7	其他无效情形	无法律、法规和比选文件规定的其他无效情形	
结论 (通过或未通过)			

注：

- 1、符合比选文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。
- 2、进行符合性审查过程中，评审委员会成员意见不同时，按少数服从多数的原则确定。
- 3、有下列情形之一的，视为参选人相互串通：
 - (1) 不同参选人的参选文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同参选人委托同一单位或者个人办理比选事宜；
 - (3) 不同参选人的参选文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (4) 不同参选人的参选文件异常一致或者报价呈规律性差异；
 - (5) 不同参选人的参选文件相互混装；
 - (6) 不同参选人的比选保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 4、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取成交的行为：
 - (1) 使用伪造、变造的许可证件；
 - (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；

- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

附表三 商务评审因素及分值分配表

(满分 28 分)

序号	评审内容	标准分	评审标准
1	参选人实力	13	<p>1. 具有有效的广播电视节目制作经营许可证，得 3 分，没有不得分；</p> <p>2. 具有有效的出版物经营许可证的，得 3 分，没有不得分；</p> <p>3. 具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 2 分，没有不得分；</p> <p>4. 具有有效期内的企业信用 AAA 等级证书的，得 2 分，没有不得分；</p> <p>5. 提供二级及以上信息系统安全等级保护备案证明的，得 3 分，没有不得分。</p> <p>注：须提供有效证书复印件并加盖参选人公章。</p>
2	项目案例	10	<p>参选人提供 2016 年 5 月 1 日至今，做过类似或相关项目案例，提供合同复印件与验收报告复印件，内容至少包含：合同首页、内容页、金额页、签章页、验收报告。每提供一个案例得 1 分，最高得 10 分。</p> <p>注：所提供合同必须为参选人公司所签署的合同案例。非参选人公司签署的，不属于可评分案例。</p>
3	获奖证书	5	<p>提供国家在线开放课程或其他在线课程奖励证明材料，提供一个奖项证书得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：须提供参选人公司所获有效证书复印件并加盖参选人公章。</p>

附件四 技术评审因素及分值分配

(总分 62 分)

序号	评审条款	分值	评分标准
1	技术部分 (32分)	参选文件规范性	10分 技术方案及性能：技术性能包括：参选文件对比选文件第六章的响应程度。 参数响应情况：全部满足比选文件要求，得 10 分。 每有一项内容不满足采购比选文件要求的，扣 1 分（扣完为止）
		技术要求	12分 1. 课程制作采用专业录制摄影棚（需提供拥有或租用专业录制摄影棚的证明）；满足条件得 3 分，不满足条件不得分。 2. 课程制作采用的录像设备为广播级高清数字摄像机或 4K 摄像机、录音设备为专业级话筒，并提供这些设备的品牌型号、技术参数、使用照片等证明材料；满足条件得 3 分，不满足条件不得分。 3. 课程后期制作使用相应的非线性编辑系统并具备独立操作的机房，提供相应的品牌型号、技术参数、现场照片等证明；满足条件得 3 分，不满足条件不得分。 4. 课程的拍摄可以按需求采用如电子绿屏、虚拟抠像、多机位切换等手法进行，提供拍摄现场照片或视频片段等证明；满足条件得 3 分，不满足条件不得分。
		现场演示	10分 1. 课程 PPT 模板演示（4分） 根据项目背景，制作演示用教师授课 ppt 模板，模板的版式至少包含封面、目录、文本页面、图片页面、结束页等内容；模板背景须包含中国共产党、全国总工会、中国劳动关系学院的图片图案、徽标或文字等元素。 演示作品优秀，与项目需求契合度高，得 4 分； 演示作品一般，与项目需求有一定契合度，得 2 分； 演示作品较差，与项目需求契合度低，得 1 分； 未按要求提供不得分。 PPT 模板存于 U 盘单独密封提交。 2. 样片演示（6分） 根据项目内容和要求，制作 3 分钟以内的课程样片集锦进行现场演示。演示视频设计合理、生动形象、视觉效果好，要包括但不限于现场教学式、虚拟抠像式、公开讲堂式等课程内容呈现风格。 演示作品优秀，与项目需求契合度高，得 6 分；

序号	评审条款	分值	评分标准
			<p>演示作品一般，与项目需求有一定契合度，得 3 分；</p> <p>演示作品较差，与项目需求契合度低，得 1 分</p> <p>未按要求提供不得分。</p> <p>注：视频时长不超过 3 分钟，存于 U 盘单独密封提交。</p>
2	服务部分 (30分)	项目团队	<p>9分</p> <p>1. 参选人拟派项目经理具有 3 年（含）以上相关项目经验，得 2 分；否则不得分。</p> <p>2. 参选人拟派项目经理具有管理专业人员资格认证（PMP 证书），满足要求得 2 分；没有不得分。</p> <p>注：要求提供项目经理的情况履历表和相关证书、证明文件复印件并加盖参选人公章。项目经理须为参选人公司人员，并提供近 3 个月在本单位缴纳社保证明复印件加盖公章，否则不得分。</p>
			<p>3. 参选人列出拟派参与项目建设团队成员名单，人员组成如导播、摄像、化妆、编辑制作等分工明确、经验丰富、技术能力强、数量充足，得 5 分；人员分工明确、具备一定的技术能力、数量基本可满足项目需要，得 2 分；未提供此项不得分。</p> <p>注：项目组成员须为参选人公司人员，并提供近 3 个月在本单位缴纳社保证明复印件加盖公章，否则不得分。</p>
		售后服务方案、培训方案、服务承诺及质保期	<p>5分</p> <p>售后服务：</p> <p>(1) 售后服务方案详细，有明确的售后服务跟踪制度、针对性强，完全满足用户需求，得 5 分</p> <p>(2) 售后服务方案粗略，有较明确的售后服务跟踪制度、针对性较强，基本可以满足用户需求，得 3 分</p> <p>(3) 售后服务方案差，售后制度不明确、针对性较差，不能满足用户需求，得 1 分</p> <p>(4) 本项未提供得 0 分。</p>
			<p>5分</p> <p>培训方案：</p> <p>(1) 培训方案详细，有针对录制时中可能存在的问题提供专项培训方案，且完全满足用户需求，得 5 分</p> <p>(2) 培训方案粗略，未明确提出方案或在录制、交货时使用安全提示或简单口头培训的，不能完全满足用户需求的，得 3 分</p> <p>(3) 培训方案较差，基本未提及，不能满足用户需求，得 1 分</p> <p>(4) 本项未提供得 0 分。</p>

序号	评审条款	分值	评分标准
		5分	1. 承诺对拍摄过程中涉及的课程资料及相关信息进行保密，得3分，未承诺者不得分。 2. 疫情期间，承诺保证录制环境符合防疫要求及具备防疫措施，提供相关管理规定、防疫措施照片或视频等证明，得2分；未承诺者不得分。
		6分	提供至少三年的免费维保（服务）时间；在接到用户需求后1小时内响应；可按要求在48小时内完成配合修改、补充拍摄等工作。满足要求得6分；每少一年扣2分；未承诺者不得分。参选人需自行承诺，格式自拟。
注：以上证明文件均需提供复印件，并加盖参选人公章			

第五章 合同条款及格式

项目编号：

合同编号：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

甲方与乙方就（填写项目名称）相关事宜进行友好协商，根据《中华人民共和国民法典》的规定，按下述条款签订本合同。

一、定义

1. 本合同下列术语解释：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “甲方”系指与中标人签署合同的人（含最终用户）。

1.4 “乙方”系指根据合同约定提供相关服务的中标人。

二、合同内容及期限

2. 甲方购买乙方提供的以下服务：（填写项目名称）。

2.1 服务项目要求：（工作任务、工作任务下达方式、数量/质量要求、完成方式、特殊需求等）

（1）；

（2）；

（3）。

2.2 提供服务地点：。

3. 本合同项目下的服务期限

3.1 自合同生效起至_____年__月日止。

三、合同价格

4. 本合同服务费总金额为人民币（大写）：_____元（¥____元）。（此项目

发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担)

5. 服务支出包括：。

四、支付和结算方式

6. 双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

7. 双方的帐户名称、开户银行及帐号以本合同提供的为准。

8. 付款方式：

8.1付款方式：_____

五. 履约验收

9. 验收时间：年月日。

10. 验收方式：

11. 验收程序与标准：

六、甲乙双方权利义务

12. 甲方的权利和义务

12.1 根据需要向乙方以书面形式下达工作任务。

12.2 根据项目要求，监督乙方的服务质量。

12.3 协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位有关事宜。

12.4 ...

13. 乙方的权利和义务：

13.1 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

13.2 应依法独立完成的工作任务，不得以任何形式转包于其他机构。

13.3 乙方应严格按照服务承诺完成相关工作。

13.4 乙方对甲方提供的资料负有保密义务。

13.5...

七、知识产权和使用权

14. 知识产权和使用权归属：。

15. 乙方应保证,甲方在使用乙方提供的服务或与服务配套的货物时,免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控,卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

八、履约保证金和预付款保证金

16. 履约保证金

16.1 乙方在合同签订后且甲方付款前,向甲方提供相当于合同总价%的履约保证金。

16.2 乙方的履约保证金将在合同执行完成并且甲方完成支付后 7 个工作日内提交退款手续办理退保证金事宜。

16.3 履约保证金以电汇、履约保函或双发约定的其他形式向甲方提供履约保证金。

17. 预付款保函

17.1 乙方在合同签订后且甲方付款前,向甲方提供相当于合同总价%的预付款保函。

17.2 乙方的预付款保函将在合同执行完成并且甲方完成支付后 7 个工作日内提交退款手续办理退预付款保函事宜。

17.3 预付款保函以电汇、履约保函或双发约定的其他形式向甲方提供履约保证金。

九、违约责任

18. 因乙方提供的服务使合同标的无法实现的;乙方转包服务的;或未按规定时间提供服务逾期超过天以上的,甲方有权解除合同,乙方须向甲方支付本合同总价___%的违约金。

十、不可抗力

19. 不可抗力指下列事件:战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害,以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

20. 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务,该方应尽快通知另一方,并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关作出的公证证明。

21. 发生不可抗力事件,任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及

时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成相关损失承担责任。

22. 合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

十一、保密条款

23. 任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

24. 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/中标供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/中标供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

25. 此外的其它情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

十二、合同的解释和法律适用

26. 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

27. 本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

28. 对本合同的任何解释均应以书面作出。

29. 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十三、合同的终止

30. 本合同因下列原因而终止：

30.1 本合同正常履行完毕。

30.2 合同双方协议终止本合同的履行。

30.3 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要。

30.4 任何一方行使解除权，解除本合同。

31. 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十四、权利的保留

32. 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

33. 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

十五、争议的解决

34. 合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意：

34.1 在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼；

34.2 由贸易仲裁委员会根据其现行有效的仲裁程序进行仲裁。仲裁裁决为最终裁决对双方均具有约束力。

35. 本合同甲、乙双方一致认为，本合同仅属于甲、乙双方之间的协议，任何争议均只应当按照本合同的约定方式处理，任何情形下采购代理机构均不当成为该等争议的当事人，无论该等仲裁或诉讼均不得针对采购代理机构提起。

36. 在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

十六、合同的补充修改和变更

37. 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

38. 对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行，并由乙方自签订补充合同之日起五日内报采购代理机构备案。补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本

合同的签署及生效方式相同。

39. 招参选文件及其全部条款、双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

十七、合同的生效

40. 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

十八、其他约定事项

41. 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

42. 一方当事人未经另一方事先书面同意，不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得采购代理机构书面同意并且须遵守相关法律、法规；有关联合投标须在本次招标允许的情况下并须符合本次招标的全部规定。

43. 本合同正本一式两份，甲、乙双方各执一份，每份正本具有同等法律效力。

甲乙双方签字盖章：

甲方：

联系人：

地址： 邮编：

电话： 传真：

开户银行及帐号：

法人或授权代表：（签名）

年月日

乙方：

联系人：

地址： 邮编：

电话： 传真：

开户银行及帐号：

法人或授权代表：（签名）

年月日

合同附件一：

履约保证金担保函

编号：

（填写买方名称）：

鉴于你方与（填写供应商名称）（以下简称供应商）于年月日签定的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在参选文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
2. 未按主合同约定的质量、数量和期限执行的。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为人民币大写金额元整（¥小写）。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的 完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方提供服务的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因服务质量问题产生争议，你方还需同时提供有关部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行合同义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年月日

合同附件二：

预付款保证金担保函

编号：

（填写买方名称）：

鉴于你方与（填写供应商名称）（以下简称供应商）于年月日签定的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在 年 月 日前向你方交纳预付款保证金，且可以预付款担保函的形式交纳预付款保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下预付款保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在参选文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
2. 未按主合同约定的质量、数量和期限执行的。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为人民币大写金额元整（¥小写）。（即主合同预付款保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的服务完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方提供服务的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因服务质量问题产生争议，你方还需同时提供有关部门出具的质

量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行合同义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年月日

第六章 参选文件格式

递交参选文件登记表

项目名称：_____

项目编号：_____ 参选截止时间：_____

项 目	内 容		
参 选 人 (单位全称)			
参选序号	<input type="checkbox"/> 不划分 <input type="checkbox"/> 划 分 ， 序号：_____		
参选文件	正 本	_____份	是否分册 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 共_____册
	副 本	_____份	是否分册 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 共_____册
	电子版	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 ， 介质：_____； 数量：_____份	
联 系 人	姓 名		
	手 机		
	电 话		
	传 真		
	E-mail		
参选保证金	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 ， 形式：_____； 金额：_____元		
上述内容由参选人代表使用正楷字填写；下述内容由比选代理机构工作人员填写			
递交时间	_____年____月____日 <input type="checkbox"/> 上午 _____时____分 <input type="checkbox"/> 下午		
递交方式	<input type="checkbox"/> 现场递交 <input type="checkbox"/> 邮寄递交 <input type="checkbox"/> 其他方式：_____	参选文件 密封情况	
递交顺序		接收人员签字	
备注及说明			

注：本附件请参选人在递交参选文件时单独递交（无须密封），不要装订在参选文件中。

参选保证金信息表

序号	类别	具体信息	
1	项目名称		
2	项目编号	序号（如划分）	
3	参选人名称		
4	保证金情况	金额	
		形式	<input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 其他：_____（请注明）
5	承诺书	致：_____（比选代理机构） 我单位在贵公司组织的 _____项目（项目编号： _____）中若获得成交资格，保证在领取成交通知书时按比选文件的规定向贵公司一次性支付比选代理服务费（或由贵公司从我单位递交的保证金中扣除），贵公司按下栏发票信息向我公司开具发票，因发票信息填写有误而导致的一切后果我单位自行承担。 退还保证金时请按下栏退款账户信息划入我单位账户（需与保证金凭证上所载的账户信息一致）。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊、或开户人和账号与划款时所用的开户人和账号不一致而导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我单位将承担全部责任和损失。 特此承诺！	
6	代理服务费 发票信息	发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
		单位名称	
		纳税人识别号	
		单位地址	
		电话号码	
		开户银行	
		银行账号	
		发票领取	<input type="checkbox"/> 现场领取 <input type="checkbox"/> 快递寄送，联系人： _____ 联系地址： _____ 手机： _____
7	参选保证金 汇出账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	
8	参选保证金 退款接收账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	

比选单位名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年__月__日

注：本附件请参选人在递交参选文件时单独递交（无须密封），不要装订在参选文件中。

关于交纳比选服务费的承诺函

致：国信国际工程咨询集团股份有限公司

我方在贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）中第__包参加比选。我方在此承诺，一旦我方中选，我方保证在收到贵公司的服务费通知单后按照比选文件中的要求，以支票、电汇或现金等付款方式一次性向贵公司交纳比选服务费。

若在收到贵公司服务费通知单后 30 日内我公司仍未缴纳服务费，则视为我公司同意在比选保证金中扣除相同金额以用于交纳服务费。

特此承诺！

参选人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

注：本附件请参选人在递交参选文件时单独递交，不要装订在参选文件中。

参选单位基本信息表

参选人名称				
统一社会信用代码		类型		
注册资金		成立时间		
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电话	
	传 真		邮 箱	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
参选人须知要求参 选人需具有得各类 资质证书	类型： 等级： 证书号：			
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
参选人关联企业情 况（包括但不限于 与参选人法定代表 人（单位负责人） 为同一人或者存在 控股、管理关系的 不同单位）				
备注				

注：本附件除在参选文件中装订外，还应单独打印盖章提交一份，无需密封。

对开收据

对开收据

请参选人填写以下内容，用于项目结束后退还比选保证金使用。须加盖参选人公章或财务章，收款人签字后，单独提交，无需装订在参选文件中。

收 据

今收到 国信国际工程咨询集团股份有限公司北京第四分公司
交 来 GXCZ-A1-21630298 中国劳动关系学院 2021 年工会干部
培训学院采购项目 退还参选保证金
人民币 (大写) 肆仟元整
(小写) ¥4000.00

收款单位（盖章） _____ 收款人 _____

1	参选保证金 汇出账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	
2	参选保证金 退款接收账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	
收款单位（盖章）			

一、封面格式（格式仅供参考）

正本或副本

参选文件

参 选 人：_____（单位公章）

法定代表人或授权人：_____（签字或盖章）

编制日期： 年 月 日

二、参选函（格式）

项目名称：_____

致：_____（比选人名称）

1. 我们收到并研究了贵方的比选文件，愿意按比选文件规定的工作内容承担中国劳动关系学院 2021 年工会干部培训学院采购项目所需的服务工作，严格执行承诺的义务。

2. 我们的成交后价格承诺：我们的成交后价格承诺：参选报价包含本次参选货物及服务内容的一切费用。

3. 我们承诺本参选函以及参选文件的其他部分作为我们参选的组成部分。

4. 如果我方成交，我们保证按比选文件和承诺报价书的要求和贵方签订委托协议，按参选文件的承诺安排专业人员实施服务。我方将履行比选文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成工作。

5、我们理解最低价格不是成交的必要条件。

6、我方同意所递交的参选文件在参选须知中所规定的参选有效期内有效，在此期间内我方的参选如可能成交，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的比选文件、成交通知书和本参选文件将构成约束我们双方的合同。

8、我方承诺：我方所提交的所有资料是真实的，如有虚假，我方理解贵单位拒绝参选文件的权利。

参选人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

三、参选报价一览表（格式）

项目名称：

项目编号：

包 号：

序号	项目	数量
1	参选报价	
2	参选保证金 (有/无)	
3	服务期限	
4	服务地点	
5	参选声明	

参选人名称（盖章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

注：

- 1、参选人可根据服务情况自行打印填写,但不得改变参选报价一览表的格式及内容;
- 2、此表中,参选报价应和分项报价表的总价相一致。
- 3、此表除装订在参选文件中外,须单独密封标记,随参选文件一并递交。

四、法定代表人（单位负责人）身份证明（格式参考）

参选人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（参选人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由参选人加盖单位公章。

参选人：_____（单位公章）

____年__月__日

五、法定代表人授权书（格式参考）

本授权书声明：_____（参选人）的_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____（项目名称）参选及合同的签订，全权代表我单位处理一切与之有关的事务。

委托期限： 自签字日期起，至响应有效期满止 。

代理人无转委托权

代理人： 性别： 年龄： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

附： 代理人身份证复印件盖章

代理人签字或盖章：

参选人：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日（此时间应早于比选参选文件的编制时间）

六、分项报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

单位：人民币元

序号	费用类别	总价	备注

参选人：（单位公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应比选文件。

3. 以上费用表格如不能完全表达清楚参选人认为必要的费用明细，参选人可自行补充。

4. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。

八、企业资质证明文件

- 1、参选人的企业法人营业执照副本复印件；
- 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（格式见附件 8-2）；
- 4、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（格式见附件 8-3）；
- 5、参选人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式见附件 8-4）
- 6、参选人法人代表、控股股东、控股企业及管理、被管理单位情况声明且各参选人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形的说明（格式见附件 8-5）
- 7、参选人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选人声明原件（格式见附件 8-6）

以上提供的扫描件、复印件必须加盖参选人公章。

8-1 参选人的企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）

说明：

根据项目实际情况，本项内容可能要求提供“事业单位法人证书”、执业许可证、自然人身份证明等证明材料。

8-2 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

说明：

提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺，承诺格式如下：

承 诺

(采购单位名称) _____

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

参选人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：

8-3 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

说明：

1、参选人应提供首次递交参选文件截止之日前 6 个月内任意 1 个月缴纳增值税和企业所得税的凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。企业代替个人缴纳的个人所得税也包含在依法缴纳税收中。

2、依法免税的参选人，应提供相应文件证明其依法免税。

3、参选人应提供首次递交参选文件截止之日前 6 个月内任意 1 个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章。

4、不需要缴纳社会保障资金的参选人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

8-4 参选人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）；

声明函

至：_____（采购人）

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

参选人授权代表（签字或加盖人名章）：_____

参选人（盖章）：_____

日期：_____

8-5 参选人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明；

致：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

参选人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

8-6 参选人不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选人声明

致：

我方不属于 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选人。

参选人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日期： 年 月 日

8-7 本项目不得转包、分包。

说明：提供“本项目不转包、不分包”的承诺，格式自拟。

日期：

十、商务文件

(一) 参选人企业业绩 (格式)

时间	项目	规模	项目联系人及电话
近三年 类似供 货业绩			

附：须附双方签订得合同首页、关键页及签字盖章页复印件或成交通知书复印件加盖公章等证明材料。

参选人：（单位公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

(二) 项目拟配备的人员情况和分工

附件 1: 拟派服务实施人员表

项目名称:

项目编号:

类别	姓名	性别	单位	专业	职务	职称	主要资历	经验及承担过的项目
项目主管								
其他人员								

注: 参选人应附相应的证明材料(如: 执业资格证、职称证、学历证、身份证、社保缴纳证明等)。项目负责人须按照附件 2 单独列表详细说明, 且在项目执行过程中未得到比选人书面同意不得更换。

参选人: (单位公章)

法定代表人或其授权代表: (签字或盖章)

日期:

附件 2：拟派人员资料表

项目名称：

项目编号：

姓名		职务		职称	
年龄		拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况：					
参加过的主要项目				担任职务	
1. 业主单位名称					
2. 项目名称					
3. 合同金额					
4. 业主联系方式					
1. 业主单位名称					
2. 项目名称					
3. 合同金额					
4. 业主联系方式					
.....					

注：参选人须提供表列人员的业绩证明材料，包括项目合同复印件或业主证明材料或可以有效证明表列人员的业绩资料。

参选人名称：公章

授权代表：签字或加盖人名章

日期：

附件 3：人员配置方案

十一、技术文件

技术文件应包括但不限于：评审办法中的评审因素。

十二、比选文件要求的其他内容及参选人认为必要的其他内容