第五章采购需求

**中国劳动关系学院2022年中文纸本期刊采购（第一包）**

## 北京校区采购需求

### 一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；

1中标方保证采购的是公开或内部发行的中文期刊。不得提供盗版期刊。

2 中标方能够免费提供本年度期刊订购软件及期刊征订目录，并保证能够提供目录上所列期刊品种。

3 要求有MARC数据形式提供的征订目录。内容必须包括：国际标准刊号、邮发代号、正副题名、责任者、出版社名称、出版年、价格、刊频、装订形式、开本等。

4 中标方要保证提供的MARC格式的采访数据能在图书馆集成化系统上无障碍使用。

### 二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

按相关国家和行业标准执行。

### 三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

**1.期刊订单：**

1.1供应商要接受本馆提出的任何公开和内部发行（包括邮发和非邮发）的中文期刊订单，并尽己所能协助订购。

1.2订单上的数据如果与实际期刊不符，供应商都应及时与采购人联系查询，由采购人核准。

**2、期刊加工：**

2.1 在封面不影响整体美观的情况下，加盖馆藏章一枚。

2.2 在封面左上角贴书标一个，若遮挡ISSN号、条码可换至右上角。

2.3 书标与馆藏章由供应商按采购方要求制作。

**3、期刊提供和配送：**

3.1供应商必须严格按照采购人订购的期刊品种、数量及时供刊，保证期刊在期刊出版后1周内送到，一种期刊不得二期或二期以上并发投递。保证期刊全年到刊率（包括期刊品种率及到刊册数率）为99%。

3.2对供应商无法供货的期刊，采购方有权采取相应的补救措施，由此造成的损失或增加的费用由供应商支付。

3.3供应商应严格按照采购方订购目录配送期刊，如果收到非订购方订购的期刊，订购方不承担退还义务。

3.4 供应商应保证期刊的及时配送，每周1次送刊到北京校区图书馆指定位置。

3.5每次送货要提供清单。清单内容包括送货日期、批次、总册数，明细清单包括货日期、批次号、包号；期刊题名、ISSN号、邮发代号、年卷期、单价、册数；本包合计种、册数。要求批次号简单明了具有助记功能。

3.6 包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

3.7 每一包期刊重量一般在20公斤左右。表面注明供应商名、批次号、包号，包内期刊码放整齐，顺序与清单一致。对超大包装，采购人有权要求返工。

**4、期刊退换：**

4.1 对非正版、装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等期刊由供应商负责更换和补齐。

4.2运输和打包时造成期刊（含附件）的破损由供应商负责更换。

4.3 退换期刊应在10日内完成，并提供凭证。

4.4 复制期刊，对于因供应商原因造成缺期的期刊，由供应商负责彩色复印和装订，费用由供应商承担。对采购人缺期的期刊，供应商应为复制提供便利，费用由采购人承担。

**5、编目数据**

5.1供应商为到馆期刊（新订）免费提供CNMARC数据，数据要与到馆期刊一一对应，不能缺少或畸多。

5.2 CNMARC数据著录要求详尽，能够完全反映期刊信息。分类标引和主题标引准确，差错率不能高于1%。

5.3 MARC数据要求符合CALIS著录规则，以《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联合目录中文期刊MARC记录编制细则》以及CALIS新发布的规定为著录规范。

### 四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；

数量：833

供货期：一年

交货地点：采购人指定地点

### 五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

详见上述第三条。

### 六、采购标的的验收标准；

供应商保证采购的是公开或内部发行的中文期刊。不得提供盗版期刊。

### 七、采购标的的其他技术、服务等要求。

1、核算

以期刊年定价作为计算预定款的依据。如中途发生变更按照变更后的价格多退少补。

2、结账：以实洋结账。

3、违约责任

如供应商有如下情形之一，采购方有权提前终止合同，由供应商承担违约责任并赔偿由此给采购方造成的损失。

1. 未按采购方订购目录提供期刊达一个月。

2. 不能按合同约定保证期刊质量，采购方发现供应商提供非正版期刊累计5册或采购方发现期刊有缺页、污损、印刷等重大质量问题时，经采购方提出更换要求，乙方在一个月内未予有效处理。

3. 以上条款未尽事宜，可由采购方和供应商协商解决。

**中国劳动关系学院2022年中文纸本期刊采购（第二包）**

## 涿州校区采购需求

### 一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；

1中标方保证采购的是公开或内部发行的中文期刊。不得提供盗版期刊。

2 中标方能够免费提供本年度期刊订购软件及期刊征订目录，并保证能够提供目录上所列期刊品种。

3 要求有MARC数据形式提供的征订目录。内容必须包括：国际标准刊号、邮发代号、正副题名、责任者、出版社名称、出版年、价格、刊频、装订形式、开本等。

4 中标方要保证提供的MARC格式的采访数据能在图书馆集成化系统上无障碍使用。

### 二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

按相关国家和行业标准执行。

### 三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

**1.期刊订单：**

1.1供应商要接受本馆提出的任何公开和内部发行（包括邮发和非邮发）的中文期刊订单，并尽己所能协助订购。

1.2订单上的数据如果与实际期刊不符，供应商都应及时与采购人联系查询，由采购人核准。

**2、期刊加工：**

2.1 在封面不影响整体美观的情况下，加盖馆藏章一枚。

2.2 在封面左上角贴书标一个，若遮挡ISSN号、条码可换至右上角。

2.3 书标与馆藏章由供应商按采购方要求制作。

**3、期刊提供和配送：**

3.1供应商必须严格按照采购人订购的期刊品种、数量及时供刊，保证期刊在期刊出版后1周内送到，一种期刊不得二期或二期以上并发投递。保证期刊全年到刊率（包括期刊品种率及到刊册数率）为99%。

3.2对供应商无法供货的期刊，采购方有权采取相应的补救措施，由此造成的损失或增加的费用由供应商支付。

3.3供应商应严格按照采购方订购目录配送期刊，如果收到非订购方订购的期刊，订购方不承担退还义务。

3.4 供应商应保证期刊的及时配送，每月2次送刊到涿州校区图书馆指定位置。

3.5每次送货要提供清单。清单内容包括送货日期、批次、总册数，明细清单包括货日期、批次号、包号；期刊题名、ISSN号、邮发代号、年卷期、单价、册数；本包合计种、册数。要求批次号简单明了具有助记功能。

3.6 包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

3.7 每一包期刊重量一般在20公斤左右。表面注明供应商名、批次号、包号，包内期刊码放整齐，顺序与清单一致。对超大包装，采购人有权要求返工。

**4、期刊退换：**

4.1 对非正版、装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等期刊由供应商负责更换和补齐。

4.2运输和打包时造成期刊（含附件）的破损由供应商负责更换。

4.3 退换期刊应在10日内完成，并提供凭证。

4.4 复制期刊，对于因供应商原因造成缺期的期刊，由供应商负责彩色复印和装订，费用由供应商承担。对采购人缺期的期刊，供应商应为复制提供便利，费用由采购人承担。

**5、编目数据**

5.1供应商为到馆期刊（新订）免费提供CNMARC数据，数据要与到馆期刊一一对应，不能缺少或畸多。

5.2 CNMARC数据著录要求详尽，能够完全反映期刊信息。分类标引和主题标引准确，差错率不能高于1%。

5.3 MARC数据要求符合CALIS著录规则，以《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联合目录中文期刊MARC记录编制细则》以及CALIS新发布的规定为著录规范。

### 四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；

数量：992

供货期：一年

交货地点：采购人指定地点

### 五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

详见上述第三条。

### 六、采购标的的验收标准；

供应商保证采购的是公开或内部发行的中文期刊。不得提供盗版期刊。

### 七、采购标的的其他技术、服务等要求。

1、核算

以期刊年定价作为计算预定款的依据。如中途发生变更按照变更后的价格多退少补。

2、结账：以实洋结账。

3、违约责任

如供应商有如下情形之一，采购方有权提前终止合同，由供应商承担违约责任并赔偿由此给采购方造成的损失。

1. 未按采购方订购目录提供期刊达一个月。

2. 不能按合同约定保证期刊质量，采购方发现供应商提供非正版期刊累计5册或采购方发现期刊有缺页、污损、印刷等重大质量问题时，经采购方提出更换要求，乙方在一个月内未予有效处理。

3. 以上条款未尽事宜，可由采购方和供应商协商解决。