



GXTC

政府采购竞争性磋商

# 磋 商 文 件

项目编号：GXCZ-A1-22630593

项目名称：中国劳动关系学院图书馆（博物馆）专用设备类  
购置项目

采 购 人：中国劳动关系学院

采购代理机构：国信国际工程咨询集团股份有限  
公司

2022年11月

# 目录

|     |               |    |
|-----|---------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商公告 ..... | 1  |
| 第二章 | 供应商须知 .....   | 5  |
| 第三章 | 评审办法和标准 ..... | 18 |
| 第四章 | 合同条款 .....    | 27 |
| 第五章 | 采购需求 .....    | 41 |
| 第六章 | 响应文件格式 .....  | 54 |

# 第一章 竞争性磋商公告

一、 受中国劳动关系学院委托，国信国际工程咨询集团股份有限公司对中国劳动关系学院图书馆（博物馆）专用设备类购置项目（项目编号：GXCZ-A1-22630593）以竞争性磋商采购方式组织采购，欢迎符合条件的供应商参加磋商。

二、 采购项目的名称、预算金额及最高限价

采购项目名称：中国劳动关系学院图书馆（博物馆）专用设备类购置项目

预算金额 / 最高限价：99万元

三、 项目概况：

供应商必须对采购货物同项目内所有货物进行响应，不允许只响应其中的一部分，否则作为无效响应文件处理。各包主要内容如下：

1. 货物名称：中国劳动关系学院图书馆（博物馆）专用设备类购置

2. 采购内容：图书馆（博物馆）采购专用设备，包括智能通道门禁闸机5个通道、校史馆博物馆一体机1套、图书专用查询检索机5套、电子阅览室超融合文献存取服务终端一体机3套（含相关配套软件）、电子阅览室云桌面阅读一体终端机15套，并包含实施过程中所需要人工、耗材、刷卡终端、网线、线缆、线槽等耗材，以及与学校现有系统进行数据对接等产生相关一切费用。

**3. 核心产品为：智能通道门禁闸机**

4. 主要规格：详见第五章采购需求

5. 交货期：合同签订后10日内完成供货，（含安装及对接相关工作）

6. 质保期/免费维保期：软件及硬件提供3年质保和免费技术支持。

7. 交货地点：中国劳动关系学院指定定点（涿州或北京校区）

8. 是否接受进口产品：否

9. 售后技术服务要求：法定工作日内对产品问题1小时内响应，12小时内派专业人员

到达现场进行问题判断并处理。

#### 四、 采购项目执行政府采购政策

1. 强制采购节能产品、优先采购环境标志产品（注：所采购的货物在采购期间内属于有效的“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”范围）。
2. 对小微企业的产品给予价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）；本项目中小企业划分依据为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中**工业**。

#### 五、 供应商资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（一）至（六）的规定，即：
  - （1） 具有独立承担民事责任的能力；
  - （2） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；
  - （6） 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 供应商的特定资格条件：
  - 1) 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。
  - 2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本

项目的磋商。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目磋商。

3) 本项目不接受联合体。

4) 本项目不得转包、分包。

## 六、 获取磋商文件的时间期限、地点、方式及售价

凡有意参加者，请按以下程序办理报名和获取采购文件的手续。

1、请在“国信招标集团单位入库在线申请系统”(<http://user.gxzb.com.cn/ztb/unit/login/register.jsp>)注册并填报相关信息(上述网址仅限电脑端浏览器使用，手机等移动端无法使用)。

2、在上述“国信招标集团单位入库在线申请系统”注册成功后，于2022年11月10日至2022年11月17日(每日9:00-11:30, 13:30-17:00, 周六、周日及法定节假日除外)，供应商请将其法人代表证明书、法人代表授权及被授权人的有效身份证明复印件(加盖公章)、《购买磋商文件登记表》等资料发送至采购代理机构电子邮箱([shichenjie@gxzb.com.cn](mailto:shichenjie@gxzb.com.cn))，经采购代理机构确认后，可电汇标书款。代理机构确认无误后将联系发放竞争性磋商文件。磋商文件售价：人民币500元，售后不退。

3、特别提醒：投标单位在“国信招标集团单位入库在线申请系统”第一次注册时填报的人员，默认为该单位的主账号管理员。后续再来注册的时候，会提示该单位已注册，此次来报名的人员如发现本单位已注册，应去联系本单位主账号管理员，申请添加子账号，或者由主账号管理员告知其主账号用户名及密码。

## 七、 公告发布媒介及公告期限

本竞争性磋商公告在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))上发布。

公告期限：自公告发布次日起 3 个工作日。

## 八、 响应文件首次递交截止时间、磋商时间及地点

响应文件首次递交截止时间：2022 年 11 月 21 日 9 时 30 分；

磋商时间：为磋商小组通知时间。

响应文件首次递交和磋商地点：北京市海淀区四季青常青路和泓四季 6 号楼国信招

标会议室。

九、 采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址和联系方式

采 购 人：中国劳动关系学院

地 址：北京市海淀区增光路 45 号

联 系 人：刘老师

电 话：010-88561791

采购代理机构：国信国际工程咨询集团股份有限公司

地址：北京市海淀区常青路和泓四季 6 号楼

联 系 人：史晨洁

电 话：15810226803

电子信箱：shichenjie@gxzb.com.cn

**标书款、服务费收款银行账户信息如下：**

户 名：国信国际工程咨询集团股份有限公司北京第四分公司

开 户 行：招行中关村支行

账 号：1109090990102012200016069

供应商在汇款时务必注明所参加磋商项目的编号及款项用途，否则，因款项用途不明导致磋商无效等后果由供应商自行承担。本项目只接受供应商对公缴纳保证金，个人汇款视为无效款。

## 第二章 供应商须知

### （一）供应商须知前附表

| 条款号    | 条款名称            | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7    | 分包              | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许：<br>分包内容要求：<br>分包金额要求：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.12.1 | 现场踏勘            | 不组织<br><input checked="" type="checkbox"/> 组 织：<br>踏勘时间：文件售卖结束另行通知<br>踏勘地点：中国劳动关系学院图书馆老馆南门（北京校区）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.2.2  | 供应商询问或要求澄清的截止时间 | 提交首次响应文件截止时间5日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.3    | 质疑函送达方式         | 质疑提出人应将质疑函原件委派专人或通过邮寄方式在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内送达采购代理机构。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.6.1  | 响应文件有效期         | 90日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.7.1  | 磋商保证金           | 保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 金融机构保函<br><input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 担保机构保函<br><input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 本票<br>保证金数额（人民币元）：<br><u>19000 元</u><br><u>接收保证金开户行、账号：</u><br>账户名称：国信国际工程咨询集团股份有限公司北京第四分公司<br>开户行名称：招行中关村支行<br>账号：1109090990102012200016069<br>注：<br>1、请供应商在汇款时务必注明项目编号及用途，否则，因款项用途不明导致响应无效等后果由供应商自行承担；<br>2、建议各供应商在首次递交响应文件截止时间前3日，按磋商文件要求向采购代理机构递交磋商保证金，首次递交响应文件截止时间之后递交的磋商保证金将被拒绝； |

| 条款号   | 条 款 名 称                              | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                      | <p>3、磋商保证金缴纳人必须与供应商名称保持一致，保证金的有效期和响应文件一致；</p> <p>4、以电汇、支票、现金形式提交磋商保证金的供应商需保证其保证金从基本账户转出，若供应商未按此要求办理而产生的一切后果由供应商自行承担。</p>                                                                                           |
| 3.8.3 | 响应文件副本份数                             | <p>正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份，电子文件 <u>2</u> 份（响应文件电子版内容：与响应文件内容一致，包括所有响应文件内容签字盖章后的扫描件（PDF或JPG格式）1份和签字盖章前的可编辑版本（WORD、EXCEL等格式）1份。响应文件电子版形式：U盘。响应文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖供应商单位公章，在封套上标记“响应文件电子版”字样。）</p> |
| 3.8.4 | 装订要求                                 | 应装订成册，不得采用活页方式                                                                                                                                                                                                     |
| 4.1.2 | 封套上写明                                | <p>采购人名称：</p> <p>项目编号：</p> <p>_____（项目名称）____包响应文件在 _____ 年 月 日 时 分前不得开启</p> <p>供应商名称：</p>                                                                                                                         |
| 5.1.1 | 磋商小组成员                               | <p>采购人代表 1 人</p> <p>从国信专家库抽取的评审专家 2 人。</p>                                                                                                                                                                         |
| 6.1   | 确定成交供应商方式                            | <p><input checked="" type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人授权磋商小组</p>                                                                                                                           |
| 6.4.1 | 履约保证金                                | <p>履约保证金的形式：银行电汇</p> <p>履约保证金的金额：合同总价款的10%</p> <p>合同签订一年后，无质量问题，退还履约保证金</p>                                                                                                                                        |
| 9     | 其他                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
| (1)   | 成交供应商应在收到成交通知书后五个工作日内向采购代理机构交纳代理服务费。 |                                                                                                                                                                                                                    |



| 条款号 | 条款名称    | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (2) | 代理服务费计算 | 按照国家发改委“计价格[2002]1980号”文规定，货物类标准90%计取，不足10000元按10000元计取；会议费、专家评审费据实结算。以上费用由成交供应商向采购代理机构一次性全部交纳。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (3) |         | 响应文件所有内容（尤其是复印件）应清晰可辨，业绩证明文件应体现合同实施范围和实施时间等相关信息，否则磋商小组有权认为供应商所提供的内容无效。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (4) |         | 响应文件中提供的所有证件证明材料均应在有效期内，如不在有效期内，则应提供其有效性证明材料（包括但不限于国家政策性相关文件以及满足上述政策文件的说明或证明材料），否则磋商小组有权认为供应商所提供的内容无效。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (5) |         | 供应商应在每一册响应文件开始位置编制目录，应尽可能的详细、清晰。供应商可根据自身情况对目录补充完善。响应文件的装订顺序应按目录顺序依次装订，并连续编排页码（扫描或复印件可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码）。如磋商文件要求响应文件分册编制的，目录应按各分册分别编制。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| (6) |         | <p><b>1、内容要求：</b>供应商应根据本项目实际情况，有针对性地编制响应文件，不得完全照搬规范标准文件。<b>技术应答部分或施工组织设计部分，货物和服务类项目的不超过50页，工程类的不超过80页。</b>工程项目的单价分析表不需装订在响应文件中，但需要提供电子版（格式为GBQ和excel）。</p> <p><b>2、装订要求：</b>所有响应文件放在一册内装订，不分册装订。</p> <p><b>3、关于目录的要求：</b>供应商应在每一册响应文件开始位置编制目录，应尽可能的详细、清晰。供应商可根据自身情况对目录补充完善。响应文件的装订顺序应按目录顺序依次装订。</p> <p><b>4、关于底部页码的要求：</b>供应商应在每一页底部连续编排页码（扫描或复印件可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码），并与目录对应。</p> <p><b>5、关于右上角页码的要求：</b>除上述第4条要求的页码外，供应商还应在响应文件每张纸面（包括但不限于封面和扉页等）右上角编制页码。若双面打印，则只在正面右上角编制页码，背面不要编制页码。每张纸的右上角页码应保证页码连续。本页码的作用是对纸张进行计数，不对应页面，也不需与目录对应。该页码可以手写，也可以打印，也可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码。若打印，则字号为四号，字体为宋体、加粗。</p> |
| (7) |         | 供应商须认真填写《递交响应文件登记表》、《供应商基本信息表》、《磋商保证金信息表》（加盖公章）和《对开收据》（加盖公章）、《关于交纳采购代理服务费的承诺函》（加盖公章）、《补充文件回执》（如有，加盖公章），以上文件的格式见本磋商文件第六章。供应商在递交响应文件时单独递交一份，不要装订在响应文件中。供应商应在提交首次响应文件截止时间前将上述《磋商保证金信息表》电子版（WORD版本）发至邮箱shichenjie@gxzb.com.cn（邮件主题为“项目名称+供应商全称+《磋商保证金信息表》”）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## （二）供应商须知

- 1 总则
- 1.1 项目概况
  - 1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，对本项目通过竞争性磋商进行采购。
  - 1.1.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见竞争性磋商公告/磋商邀请书。
  - 1.1.3 采购代理机构：指采购人委托的采购代理机构。本项目采购代理机构见竞争性磋商公告/磋商邀请书。
  - 1.1.4 采购项目名称：  
见竞争性磋商公告或磋商邀请书。
- 1.2 采购预算及最高限价  
见竞争性磋商公告或磋商邀请书。
- 1.3 采购范围、供货期/服务期和质量要求  
见采购需求。
- 1.4 供应商：指递交响应文件的法人、其他组织或者自然人。
- 1.5 对供应商相关要求
  - 1.5.1 符合竞争性磋商公告或磋商邀请书“供应商资格要求”。
  - 1.5.2 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。
  - 1.5.3 供应商不得以向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。
  - 1.5.4 竞争性磋商公告或磋商邀请书规定接受联合体的，还应遵守以下规定：
    - （1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方工作内容和义务；
    - （2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。
    - （3）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的磋商。
    - （4）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 1.6 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：

- (1) 信用信息查询的截止时点：递交首次响应文件截止时间后。
- (2) 查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；
- (3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：将经查询存在不良信用记录的潜在供应商的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他磋商文件一并保存；
- (4) 信用信息的使用规则：本政府采购项目的供应商在信用信息查询截止时点（含）之前存在第一章竞争性磋商公告/磋商邀请书“供应商资格要求”中所述不良信用记录的，不得参与磋商。

#### 1.7 分包

供应商须知前附表规定允许分包的，供应商应根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，将拟在成交后将采购项目的非主体、非关键性工作分包的，在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。政府采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担责任。

#### 1.8 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

#### 1.9 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.10 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.11 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.12 踏勘现场

1.12.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.12.2 供应商承担踏勘现场所发生的自身费用、责任和风险。

1.12.3 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人不对供应商由此而做出的推论、理解和结论负责。

1.12.4 除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的人员伤亡、财产损失以及由此引起的连带责任和费用负责。

### 2 磋商文件

## 2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告或磋商邀请书；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法和标准；
- (4) 合同条款；
- (5) 采购需求
- (6) 响应文件格式。

根据本章第2.2款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

## 2.2 磋商文件的澄清或修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 供应商如有疑问可以在供应商须知前附表规定的时间内向采购人提出询问，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

通过发布公告邀请供应商参加磋商的，澄清修改和更正内容将在磋商公告发布媒体上予以公告。

2.2.4 供应商应在收到澄清或修改文件后24小时内或根据澄清通知中要求的时间内，将加盖公章的回执书面形式通知采购人、采购代理机构或磋商小组，确认已收到该澄清。否则，视为同意和接受该澄清或者修改内容。

2.3 供应商对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内，按供应商须知前附表中送达质疑函的方式以书面形式一次性提出质疑。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函的内容应符合政府采购质疑和投诉办法的规定。

## 3 响应文件编制

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 报价函及其附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；

- (4) 磋商保证金；
  - (5) 分项报价表；
  - (6) 商务、合同条款偏差表；
  - (7) 供应商基本情况表
  - (8) 资格证明文件（详见响应文件格式要求）；
  - (9) 中小企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料；
  - (10) 供应商供货业绩一览表；
  - (11) 响应承诺书；
  - (12) 技术偏离表；
  - (13) 技术方案
  - (14) 拟派服务实施人员表和资历表；
  - (15) 售后服务支持能力
  - (16) 供应商其他承诺（如有）；
- 3.2 首次报价
- 3.2.1 供应商应按磋商文件第六章提供的格式进行首次报价。
- 3.2.2 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都应包括在供应商提交的报价中。
- 3.2.3 供应商应仔细阅读所有磋商文件，填报自己认为正确的报价。
- 3.3 供应商对采购内容只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价。
- 3.4 本项目为总价合同，除非合同另有约定，供应商所报的最后价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，将被认为是非实质响应性而予以拒绝。
- 3.5 报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算价或最高限价，否则其报价无效。
- 3.6 响应文件有效期
- 3.6.1 本项目响应文件有效期见供应商须知前附表。响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的有效期应当不少于磋商文件中载明的有效期。
- 3.6.2 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。
- 3.7 磋商保证金
- 3.7.1 供应商应按供应商前附表规定的金额、形式递交磋商保证金，并作为其响应文件

的组成部分。以联合体形式递交响应文件的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

- 3.7.2 供应商不按本章第3.7.1项要求提交磋商保证金的，其响应文件无效。
- 3.7.3 供应商在首次递交响应文件截止时间3日前，按磋商文件的要求向采购代理机构递交磋商保证金，递交首次响应文件截止时间之后递交的磋商保证金将被拒绝。
- 3.7.4 供应商在汇款时务必注明所参与磋商项目的编号及用途，否则，因款项用途不明导致响应文件无效等后果由供应商自行承担。
- 3.7.5 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还非成交供应商的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金或者转为成交供应商的履约保证金。

采购人或者采购代理机构逾期退还磋商保证金的，除退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

- 3.7.6 供应商有下列行为之一者，其磋商保证金可不予退还：
  - （1）供应商在响应文件有效期内撤回响应文件的；
  - （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
  - （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
  - （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - （5）磋商文件规定应由成交供应商缴纳代理服务费而成交供应商未缴纳的；
  - （6）磋商文件规定的其他情形。

### 3.8 响应文件的编制

- 3.8.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。供应商可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

响应文件应当对磋商文件有关采购范围、供货期（/或服务期）、响应文件有效期及磋商文件要求实质性内容作出响应。

- 3.8.2 响应文件正本需打印或用不褪色墨水书写，供应商的法定代表人或经授权的代表须根据磋商文件第六章的规定在响应文件中需要签字和（或）盖章的位置签字（或盖人名章）和（或）加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（格式附后），并将其附在响应文件中。

首次响应文件递交截止时间前，如对首次响应文件进行了修改，包括在响应文件行间插字、涂改和增删，均应由供应商的法定代表人或经授权的代表在修改的每一页上签字。

响应文件的副本可采用正本的复印件。

- 3.8.3 响应文件正本一份，副本份数及电子文档要求见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。
- 3.8.4 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体分册及装订要求见供应商须知前附表规定。
- 4 响应文件提交
- 4.1 响应文件的密封和标记
- 4.1.1 供应商递交的响应文件，应按照标包分别加以密封。密封方式为在响应文件外包装封口处加盖公章或“密封章”。
- 4.1.2 响应文件的封套上应标识的其他内容见供应商须知前附表。
- 4.1.3 未按本章第4.1.1项、第4.1.1项要求密封并加写标识的响应文件，采购人不予受理。
- 4.2 首次响应文件的递交
- 4.2.1 供应商应在竞争性磋商公告或磋商邀请书规定的递交响应文件截止时间前递交首次响应文件。如有变化，见澄清修改文件。
- 4.2.2 供应商递交首次响应文件的地点：见竞争性磋商公告或磋商邀请书。如有变化，见澄清修改文件。
- 4.2.3 除因供应商家数不满足要求未进行磋商的情形外，供应商所递交的响应文件不予退还。
- 4.2.4 逾期送达、未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。
- 4.3 响应文件的修改与撤回
- 4.3.1 在竞争性磋商公告或磋商邀请书规定的首次响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的首次响应文件，但应以书面形式通知采购人。
- 4.3.2 修改的内容为首次响应文件的组成部分。修改的首次响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、标记和递交，并标明“修改”字样。
- 5 评审与磋商
- 5.1 磋商小组
- 5.1.1 竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家组成，采购人代表和评审专家人数见供应商须知前附表。
- 5.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：
- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
  - (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
  - (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 5.1.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：
  - (1) 确认磋商文件；
  - (2) 审查供应商的响应文件并作出评价；
  - (3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
  - (4) 编写评审报告；
  - (5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。
- 5.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 5.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于3家。
- 5.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交最后报价函，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

最后报价函是供应商响应文件的有效组成部分。
- 5.5 若竞争性磋商最后报价函与供应商首次递交的报价函及报价函附录的内容有差异，以竞争性磋商最后报价函内容为准。
- 5.6 若成交供应商的竞争性磋商最后报价函的报价与首次递交的报价函的报价有差异，则首次响应文件中所列明的各项单价和合价，应在符合适用法律法规和相关政策的基础上按最后报价与首次报价的变化幅度进行调整，收到成交通知书后的3日内提交给采购人；对采购人提出的审查意见在合同签订前修改完成。
- 5.7 磋商小组按照第三章“评审办法和标准”规定的评标方法和标准，对参与磋商最后报价的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。
- 6 合同授予
  - 6.1 确定成交供应商方式

采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照得分排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。具体方式见供应商须知前附表。
  - 6.2 成交公告
    - 6.2.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果。



成交公告期限为 1 个工作日。

- 6.2.2 供应商可以在成交公告期限届满之日起七个工作日内，按本须知2.3款接收质疑函的方式以书面形式一次性提出对成交结果的质疑。

### 6.3 成交通知

在公告成交结果的同时，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知其他参加磋商的供应商。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃。

### 6.4 履约保证金

- 6.4.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

- 6.4.2 成交供应商不能按本章第6.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

### 6.5 签订合同

- 6.5.1 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

- 6.5.2 成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

- 6.5.3 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

- 6.5.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照第6.1款原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 7 重新开展采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过发布公告邀请供应商参加磋商的，将在磋商公告发布媒体上发布（通过邀请方式的，将通知每位接受邀请的供应商）项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1） 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2） 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3） 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算或最高限价

的供应商不足3家的，但市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商可以为2家。

## 8 纪律和监督

### 8.1 对采购人的要求

采购人在政府采购活动中应当维护国家利益和社会公共利益，公正廉洁，诚实守信，执行政府采购政策。采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 8.2 对采购代理机构的要求

采购代理机构不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

### 8.3 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

### 8.4 磋商小组及其成员不得有下列行为

- (1) 确定参与磋商至磋商结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，磋商小组要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正的情形除外；
- (3) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 在评审与磋商过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- (5) 记录、复制或者带走任何评审资料；
- (6) 其他不遵守评审纪律的行为。

### 8.5 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审与磋商、成交候选人的推荐情况以及评审与磋商有关的其他情况。在评审活动中，参与评审与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审与磋商程序正常进行。

### 8.6 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

## 9 其他

需要补充的其他内容见供应商须知前附表。

## 第三章 评审办法和标准

### 1 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商。综合评分相等时，以报价得分由高到低顺序排列；报价也相等的，按技术指标优劣顺序排列。

### 2 评审标准

#### 2.1 资格审查和符合性评审标准：见附表一和附表二。

#### 2.2 分值构成

分值构成：总分100分，其中

商务部分（10分）

技术部分（40分）

报价部分（50分）。

#### 2.3 商务和技术评审标准

##### 2.3.1 商务部分评分标准：见附表三

##### 2.3.2 技术部分评分标准：见附表四

##### 2.3.3 报价评分标准：

（1）对供应商提供的产品属于优先采购的节能、环境标志产品时给予 1%的价格扣除。

（2）根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）调整供应商参与评审的价格。对小型和微型企业产品的价格给予 10 %（10%至20%）的扣除。

注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

##### （3）评审基准价

有效响应文件中的并按2.3.3项（1）和（2）进行调整的最低报价为评审基准价。

（4）供应商报价（按2.3.3项（1）和（2）进行调整后价格）得分：

报价得分=(评审基准价 / 最后报价) × 50

### 3 评审程序

### 3.1 资格审查及符合性审查

3.1.1 磋商小组按附表一所列审查标准，对供应商资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

3.1.2 磋商小组对符合资格要求的供应商按附表二进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求（见本章内的符合性审查表）。

3.1.3 磋商小组在资格审查和符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.1.4 不具备磋商文件要求的资格或未通过符合性审查的供应商，不参与磋商，由磋商小组告知该供应商。

3.1.5 通过资格审查和符合性审查的合格供应商不足3家的，不再进行评审和磋商。

### 3.2 磋商

3.2.1 按“供应商须知”第5条规定，由磋商小组与供应商进行磋商。

3.2.2 磋商过程中，磋商小组可以根据与供应商的磋商情况，在不违反相关法律法规、强制性标准、规范情况下，并经采购人代表同意后，对磋商文件的技术标准、拟签订合同的部分条款进行变动。变动内容是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

3.2.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于3家，但市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目除外。

### 3.3 评审

#### 3.3.1 比较与评价

磋商小组按本章第2.3款[商务和技术评审标准]对供应商提交的响应文件（包括最后报价函）进行商务和技术评估，综合比较与评价。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他参与最后报价的供应商的报价或明显低于采购预算时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。

3.3.2 磋商小组按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.3.1项规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A;

(2) 按本章第2.3.2项规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B;

(3) 按本章第2.3.3项规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分C。

3.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.4 供应商得分=A+B+C

4.3 评审结果

3.3.5 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人。

3.3.6 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

附表一 资格审查表

| 序号 | 评审内容                                           | 评审合格标准                                                                                                                                                                 | 是否符合要求 |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | 供应商名称                                          | 与磋商报名、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）                                                                                                                                             |        |
| 2  | 具有独立承担民事责任的能力                                  | 提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。                                                                                                                                     |        |
| 3  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度                            | 提供了良好的商业信誉和具健全的财务会计制度的书面声明。格式见第六章附件 9-2《供应商资格声明书》。                                                                                                                     |        |
| 4  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力                            | 提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的书面声明。格式见第六章附件 9-2《供应商资格声明书》。                                                                                                                   |        |
| 5  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录                            | 提供了依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面声明。格式见第六章附件 9-2《供应商资格声明书》。                                                                                                                     |        |
| 6  | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录                    | 提供了有效的参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。格式见第六章附件 9-2《供应商资格声明书》。                                                                                                        |        |
| 7  | 法律、行政法规规定的其他条件                                 | 提供了不存在违反法律、法规的情况书面声明。格式见第六章附件 9-2《供应商资格声明书》。                                                                                                                           |        |
| 8  | “信用中国”网站和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询记录。         | 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），信用信息查询最终投标截止时间后查询为准。 |        |
| 9  | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。        | 提供了供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称的书面声明。格式见第六章附件 9-2《供应商资格声明书》。                                                                                                      |        |
| 10 | 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标。 | 提供了投标人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明。格式见第六章附件 9-2《供应商资格声明书》。                                                                                                     |        |
| 11 | 本项目不允许联合体投标                                    | 提供非联合体的书面声明，格式见第六章附件 9-2《供应商资格声明书》。                                                                                                                                    |        |
| 12 | 本项目不得转包、分包                                     | 提供关于“本项目不转包、分包”的书面声明，格式见第六章附件 9-2《供应商资格声明书》。                                                                                                                           |        |
|    | 结论                                             |                                                                                                                                                                        |        |

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

**附表二 符合性审查表**

| 序号         | 评审项目       | 评审标准                                                                     | 评审结论<br>(√/<br>×) |
|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.         | 磋商保证金      | 按照磋商文件的规定提交磋商保证金（包括形式及金额）；                                               |                   |
| 2.         | 响应文件签署盖章   | 按磋商文件格式要求加盖了供应商公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字或加盖人名章。                              |                   |
| 3.         | 报价         | 供应商报价是固定价且未超过预算金额（磋商文件有最高限价的，报价未超过最高限价）；                                 |                   |
| 4.         | 附加条件       | 响应文件不含有采购人不能接受的附加条件；                                                     |                   |
| 5.         | 公平竞争       | 遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益；<br>弄虚作假、相互串通的情形见附注 |                   |
| 6.         | 实质性格式      | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；                                                 |                   |
| 7.         | 报价修正       | 报价出现前后不一致时，投标人按照招标文件评标办法要求确认修正后的报价。                                      |                   |
| 8.         | 其他无效情形     | 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形                                                      |                   |
| 9.         | 投标有效期      | 投标有效期满足磋商文件要求的                                                           |                   |
| 10.        | 备选方案       | 供应商不得提交两份或者多份内容不同的响应文件，或者在同一份响应文件中对同一磋商项目有两个或者多个报价。                      |                   |
| 11.        | 技术响应（服务标准） | 符合“采购需求”要求，无重大偏差（满足星号“★”条款要求）。                                           |                   |
| 12.        | 交货时间和交货地点  | 满足磋商文件要求                                                                 |                   |
| 13.        | 质保期（适用货物）  | 满足磋商文件要求                                                                 |                   |
| 14.        | 付款方式       | 磋商文件不允许偏差时，响应文件无负偏差。                                                     |                   |
| 结论（通过或未通过） |            |                                                                          |                   |

注：1、符合磋商文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

2、有下列情形之一的，视为供应商相互串通：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理参与磋商事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；



(5) 不同供应商的响应文件相互混装;

(6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、有下列情形之一的,属于提供虚假材料谋取成交的行为:

(1) 使用伪造、变造的许可证件;

(2) 提供虚假的财务状况或者业绩;

(3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;

(4) 提供虚假的信用状况;

(5) 其他弄虚作假的行为。

附表三 商务评审因素及分值分配表

(满分 10 分)

| 序号 | 评审内容     | 标准分 | 评审标准                                                                                                                                                         |
|----|----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 供应商近三年业绩 | 6 分 | <p>供应商近 3 年（2019 年 10 月 1 日至 2022 年 10 月 1 日）承担过（智能通道门禁闸机）供货业绩。每提供一个有效业绩得 1 分，最高得 6 分。</p> <p>注：须提供合同并附关键页（包括但不限于合同首页、内容页、金额页及签字盖章页）复印件，加盖供应商的公章，否则不予认可。</p> |
| 2  | 企业实力     | 4 分 | <p>具备质量管理体系认证证书得 2 分、环境管理体系认证得 1 分、职业健康安全管理体系认证得 1 分，满分 4 分。</p> <p>以上证书提供复印件并加盖公司公章。</p>                                                                    |

## 附件四 技术评审因素及分值分配

（满分 40 分）

| 序号 | 评审因素            | 分值 | 评分标准说明                                                                                                                        |
|----|-----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 指标偏离度<br>(20 分) | 4  | <b>1、智能通道门禁闸机</b><br>供应商提供的设备技术参数符合磋商文件要求的此项得 4 分。<br>一般技术指标每有一个不满足，扣 0.5 分；标注“#”的技术指标每有一个不满足，扣 1 分，扣完为止。                     |
|    |                 | 4  | <b>2、校史馆博物馆一体机</b><br>供应商提供的设备技术参数符合磋商文件要求的此项得 4 分。<br>一般技术指标每有一个不满足，扣 0.2 分；标注“#”的技术指标每有一个不满足，扣 1 分，扣完为止。                    |
|    |                 | 4  | <b>3、图书专用查询检索机</b><br>供应商提供的设备技术参数符合磋商文件要求的此项得 4 分。<br>一般技术指标每有一个不满足，扣 0.5 分；标注“#”的技术指标每有一个不满足，扣 1 分，扣完为止。                    |
|    |                 | 4  | <b>4、电子阅览室超融合文献存取服务终端一体机（含相关配套软件）</b><br>供应商提供的设备技术参数符合磋商文件要求的此项得 4 分。<br>一般技术指标每有一个不满足，扣 0.5 分；标注“#”的技术指标每有一个不满足，扣 1 分，扣完为止。 |
|    |                 | 4  | <b>5、电子阅览室云桌面阅读一体终端机</b><br>供应商提供的设备技术参数符合磋商文件要求的此项得 4 分。<br>一般技术指标每有一个不满足，扣 0.5 分；标注“#”的技术指标每有一个不满足，扣 1 分，扣完为止。              |
| 2  | 供货计划和<br>质量保证措施 | 5  | 1. 供货计划及质量保障措施内容完整、详细、合理可行，得 5 分；<br>2. 供货计划及质量保障措施内容较完整、基本合理可行，得 3 分；<br>3. 供货计划及质量保障措施内容有缺漏，得 1 分。<br>此项未提供不得分。             |

|   |              |      |                                                                                                                                                                                                         |
|---|--------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 售后服务方案       | 5    | <p>售后服务方案包括但不限于服务时限、响应时限、维修技术人员、增加免费质保期、保修期外运行、维修成本计算等具体服务措施。</p> <p>1. 售后服务方案合理，售后服务优越得 5 分；</p> <p>2. 售后服务方案基本合理，可基本满足采购需求得 3 分；</p> <p>3. 售后服务方案简单，针对性不强，仅部分满足采购需求得 1 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>      |
| 4 | 持续性建设及未来拓展方案 | 10 分 | <p>供应商在供货时针对本项目的持续性建设及兼容性提出方案,包括但不限于: 后续供应的价格, 以及后续采购的可替代性、相关产品和估价:</p> <p>1、方案合理、可行性高, 内容完整, 详细, 得 10 分;</p> <p>2、方案合理性和可行性一般, 内容较完整, 得 7 分;</p> <p>3、方案合理性和可行性差, 内容差, 得 3 分;</p> <p>4、未提供方案得 0 分。</p> |

## 第四章 合同条款

## （一）合同协议书

### 合同协议书

本合同于 年 月 日由 (买方名称) (以下简称“买方”)和 (卖方名称) (以下简称“卖方”)按下述条款和条件签署。

鉴于买方为获得以下货物和伴随服务,即 (货物和服务简介),并接受了卖方以总金额 (币种、用文字和数字表示的合同价) (以下简称“合同价”)提供上述货物和服务的保证。

本合同在此声明如下:

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。

2. 下述文件是本合同的一部分,并与本合同协议书一起阅读和解释:

1) 合同条款;

2) 合同附件,如:

附件 1—供货范围及分项价格表

附件 2—技术规格

附件 3—交货批次及交货时间

附件 4—履约保证金银行保函 (格式见附件)

3) 成交通知书

3. 卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供货物和服务,并修补缺陷。

4. 买方在此保证按照合同规定的时间和方式向卖方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

买 方 :

(盖单位章)

卖 方 :

(盖单位章)

法定代  
表人或  
其委  
托人 :

(签字)

法定代  
表人或  
其委  
托人 :

(签字)

## （二）合同条款

### 1 定义

#### 1.1 本合同下列术语应解释为：

- 1) “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- 2) “合同价”系指根据本合同规定卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价款。
- 3) “货物”系指卖方根据本合同规定须向买方提供的一切设备、机械和/或其它材料。
- 4) “伴随服务”系指根据本合同规定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定卖方应承担的其它义务。
- 5) “买方”系指购买货物和服务的单位。 \_
- 6) “卖方”系指提供本合同项下货物和服务的公司或其它实体。
- 7) “合同条款”包含合同协议书和合同条款，当合同条款与合同协议书不一致时，以合同协议书为准。
- 8) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场。
- 9) “日”指日历日。

### 2 合同标的

#### 2.1 卖方提供\_\_\_\_\_及其备品备件、易损易耗件、专用工具、试验装置和相关服务。范围如下：

- 1) 卖方的所有供货及服务必须使交付的货物完全满足合同附件（按对应附件序号填写）“技术规格与要求”的要求；
- 2) .....
- 3) .....

#### 2.2 卖方应承担依照合同规定而履行其合同义务所产生的全部费用。

### 3 适用性

#### 3.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

### 4 标准

#### 4.1 本合同下交付的货物应符合技术规格所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国标准。这些标准必须是有关机构发布的最新有效版本的标准。

#### 4.2 除非技术规格中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

- 5 合同文件和资料的使用
- 5.1 没有买方事先书面同意，卖方不得将由买方或买方代表提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给卖方雇佣于履行本合同以外的任何其他人。即使向本合同的雇员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。
- 5.2 没有买方事先书面同意，除了履行本合同之外，卖方不应使用合同条款第5.1款所列举的任何文件和资料。
- 5.3 除了合同本身以外，合同条款第5.1款所列举的任何文件是买方的财产。如果买方有要求，卖方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给买方。
- 6 设计及设计联络（适用大型或成套设备）
- 6.1 双方应按照附件（按对应附件序号填写）的规定进行设计联络。
- 6.2 设计联络会的目的是保证双方各自负责的设计工作能顺利进行，从而使合同设备能够满足合同规定的要求。卖方可以提出日程建议由双方在第一次设计联络会上讨论决定。原则上第一次、第三次设计联络会在卖方所在地召开，第二次设计联络会在买方所在地召开，根据设计工作的实际情况需要可随时增开协调会。
- 6.3 双方各自承担的设计工作的范围、技术资料的提交详见附件（按对应附件序号填写）的规定。买方提交的技术资料应作为卖方进行设计工作的基础。设计联络会的内容、日程安排、地点、和参加人数详见附件（按对应附件序号填写）的规定。
- 6.4 在一方人员启程前（7）日，应书面告知另一方参会人员名单和预计启程日期。
- 6.5 每次联络会应签署会议纪要。该会议纪要是合同的不可分割的组成部分，对双方具有约束力。
- 6.6 在当次联络会上应决定下一次联络会的议题、参加人数及确切日期。
- 6.7 会议在买方所在地举行时，准备、组织和安排联络会议的所有费用由买方负担。但买方不承担卖方人员的往返机票、食宿费、交通费。
- 6.8 会议在卖方所在地举行时，准备、组织和安排联络会议的所有费用由卖方负担。卖方应免费向买方人员提供当地交通。
- 6.9 买方参加会议人员的往返机票及食宿等费用包含在合同总价内。
- 6.10 为使买方人员更好地理解有关合同设备设计和运行的各种技术文件，卖方将免费为买方人员安排参观工厂。
- 6.11 除设计联络会外，各方提出的合同设备的所有设计修改或改变，应进行讨论，并经对方同意。从（一方）收到对方任何需批准的资料或图纸（21）日内，应以书面提出批准或意见给对方。除非在设计联络会上双方同意缩短时间。
- 6.12 卖方应在每次设计联络会前（14）日向买方提供关于设计的技术资料和图纸，以便买方在会上讨论和确认这些技术资料和图纸。
- 6.13 在合同有效期内，卖方应在（28）日内及时回答买方提出的合同范围内有关设计和技术方面的问题，并向买方免费提供有关技术文件。



- 7 知识产权
- 7.1 卖方应保证, 买方在使用该货物或货物的任何一部分时, 免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。
- 8 履约保证金
- 8.1 卖方应在收到《成交通知书》后28日内, 向买方提交合同金额 (0~10) %的履约保证金。
- 8.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能完成其合同义务而蒙受的损失。
- 8.3 履约保证金采用下述方式第 (1) / (2) / (3) / (4) 方式提交:
- (1) 银行保函
- 由买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具, 其格式采用磋商文件提供的格式或其他买方可接受的格式。
- (2) 担保机构保函
- (3) 支票
- (4) 汇票
- 8.4 在卖方完成其合同义务包括任何保证义务后 28 日内, 买方将把履约保证金退还卖方。
- 9 检验和测试
- 9.1 买方或其代表应有权检验和/或测试货物, 以确认货物是否符合合同规格的要求, 并且不承担额外的费用。合同条款和技术规格将说明买方要求进行的检验和测试, 以及在何处进行这些检验和测试。买方将及时以书面形式把进行检验和/或买方测试代表的身份通知卖方。
- 9.2 检验和测试可以在卖方或其分包人的驻地、交货地点和/或货物的最终目的地进行。如果在卖方或其分包人的驻地, 检测人员应能得到全部合理的设施和协助, 买方不应为此承担费用。
- 9.3 如果任何被检验或测试的货物不能满足规格的要求, 买方可以拒绝接受该货物, 卖方应更换被拒绝的货物, 或者免费进行必要的修改以满足规格的要求。
- 9.4 买方在货物到达项目现场后对货物进行检验、测试及必要时拒绝接受货物的权力将不会因为货物在启运前通过了买方或其代表的检验、测试和认可而受到限制或放弃。
- 9.5 在交货前, 卖方应让制造商对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验, 并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书, 检验证书是付款时提交给议付行的文件的一个组成部分, 但不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在质量检验证书后面。
- 9.6 如果在合同条款第17条[保证]规定的保证期内, 根据检验结果, 发现货物的质量或规格与合同要求不符, 或货物被证实有缺陷, 包括潜在的缺陷或使用不合适的

材料，买方应及时向卖方提出索赔。

9.7 合同条款第9条[检验和测试]的规定不能免除卖方在本合同项下的保证义务或其他义务。

10 包装

10.1 卖方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及长途运输。卖方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。

11 装运标记

11.1 卖方应在每一包装箱相邻的四面用不可擦除的油漆和明显的做出以下标记：

1) 收货人

2) 合同号

3) 货物名称

4) 毛重/净重(用 kg 表示)

11.2 对裸装（无需包装或无法包装）的合同设备，上述内容应用至少两个金属标牌标明并牢固地固定在其相应位置上。应提供足够的支承架和包装垫木。

11.3 单件包装箱（或裸装的合同设备）的重量在2吨或2吨以上，卖方应在适当位置标注“重心”和“起吊点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上，请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他适当标记。

12 交货和单据

12.1 卖方应按照“货物需求一览表”规定的条件交货。卖方应提供的装运细节和/或其他单据见合同条款第10条[包装]、第11条[装运标记]规定。

12.2 卖方应在货物装完启运后以传真形式将全部装运细节，包括合同号、货物说明、数量、运输工具名称、预计到货日期等通知买方。

13 保险

13.1 应对本合同下提供的货物，按本条款规定的方式，用一种可以自由兑换的货币对其在制造、购置、运输、存放及交货过程中的丢失或损坏进行全面保险。

13.2 卖方应按设备金额的110%投保的货物运输保险，并以买方为受益人。

14 运输

14.1 卖方应负责办理、支付将货物运至合同中指定的其他目的地的一切运输事项，相关费用应包括在合同价中。

15 伴随服务

- 15.1 卖方可能被要求提供下列服务中的任一或所有服务，包括技术规格中规定的附加服务(如果有的话)：
- 1) 实施或监督所供货物的现场组装和/或试运行；
  - 2) 提供货物组装和/或维修所需的工具；
  - 3) 为所供货物的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册；
  - 4) 在双方商定的一定期限内对所供货物实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务；
  - 5) 在卖方厂家和/或在项目现场就所供货物的组装、试运行、运行、维护和/或修理对买方人员进行培训。
- 15.2 如果卖方提供的伴随服务的费用未含在货物的合同价中，双方应事先就其达成协议，但其费用单价不应超过卖方向其他人提供类似服务所收取的现行单价。
- 15.3 卖方应提供合同条款/技术规格中规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或双方商定的费用应包括在合同价中。
- 16 备件
- 16.1 正如合同条款所规定，卖方可能被要求提供下列与备件有关的材料、通知和资料：
- 1) 买方从卖方选购备件的资料，但前提条件是该选择并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务；
  - 2) 在备件停止生产的情况下，卖方应事先将要停止生产的计划通知买方使买方有足够的时间采购所需的备件；
  - 3) 在备件停止生产后，如果买方要求，卖方应免费向买方提供备件的蓝图、图纸和规格。
- 16.2 卖方应按照合同条款/技术规格中的规定提供所需的备件。
- 17 保证
- 17.1 卖方应保证合同项下所供货物是全新的、未使用过的，是最新或目前的型号，除非合同另有规定，货物应含有设计和材料的全部最新改进。卖方进一步保证，合同项下提供的全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷(由于按买方的要求设计或按买方的规格提供的材料所产生的缺陷除外)，或者没有因卖方的行为或疏忽而产生的缺陷，这些缺陷是所供货物在现行条件下正常使用可能产生的。
- 17.2 本保证应在合同货物最终验收后的(24)个月内保持有效，或在最后一批合同货物到达交货地点后的(24)个月内保持有效，以先发生的为准。
- 17.3 买方应尽快以书面形式通知卖方保证期内所发现的缺陷。
- 17.4 卖方收到通知后应在(48)小时内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 17.5 如果卖方收到通知后在合同规定的时间内没有以合理的速度弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方

行使的其他权力不受影响。

## 18 索赔

18.1 如果卖方对偏差负有责任，并且买方在合同条款第17条[保证]或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内提出了索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- 1) 卖方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用。
- 2) 根据货物的偏差情况、损坏程度以及买方所遭受损失的金额，经买卖双方商定降低货物的价格。
- 3) 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和/或设备来更换有缺陷的部分和/或修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方蒙受的全部直接损失费用。同时，卖方应按合同条款第 17 条[保证]规定，相应延长所更换货物的质量保证期。

18.2 如果在买方发出索赔通知后28日内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方发出索赔通知后28日内或买方同意的延长期限内，按照买方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从议付货款或从卖方开具的履约保证金中扣回索赔金额。

## 19 付款

19.1 本合同项下的付款方法和条件：

第一次付款：合同签订后30个工作日内，待乙方支付甲方合同总价10%的履约保证金后，且乙方向甲方提供发票后，进行初步验收后，甲方向乙方支付合同总价的 40%的首付款，计        元。

第二次付款：项目最终验收合格后，乙方向甲方提供发票后3个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 60 %，计        元。

第三次付款：合同签订一年后，无质量问题，甲方向乙方退还合同总价的10%的履约保证金，计        元。

## 20 价格

20.1 卖方在本合同项下提交货物的价格和履行伴随服务收取的费用在合同协议书中给出。

## 21 变更指令

21.1 根据合同条款第34条[通知]的规定，买方可以在任何时候书面向卖方发出指令，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

- 1) 本合同项下提供的货物是专为买方制造时，变更图纸、设计或规格；
- 2) 运输或包装的方法；

- 3) 交货地点;
- 4) 卖方提供的伴随服务。
- 21.2 如果上述变更使卖方履行合同义务的费用或时间增加或减少, 将对合同价或交货时间或两者进行公平的调整, 同时相应修改合同。卖方根据本条进行调整的要求必须在收到买方的变更指令后 28 日内提出。
- 22 合同的修改
- 22.1 除了合同条款第21条[变更指令]的情况外, 不应应对合同条款进行任何变更或修改, 除非双方同意并签订书面的合同修改书。
- 23 转让
- 23.1 除买方事先书面同意外, 卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。
- 24 分包
- 24.1 卖方应书面通知买方其在本合同中所分包的全部分包合同, 但此分包通知并不能解除卖方履行本合同的责任和义务。
- 25 卖方履约延误
- 25.1 卖方应按照“货物需求一览表”中买方规定的时间表交货和提供伴随服务。
- 25.2 在履行合同过程中, 如果卖方及其分包人遇到妨碍按时交货和提供伴随服务的情况时, 应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知买方。买方在收到卖方通知后, 应尽快对情况进行评价, 并确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。
- 25.3 除了合同条款第28条[不可抗力]的情况外, 除非拖延是根据合同条款第25.2款的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外, 卖方延误交货, 将按合同条款第26条[误期赔偿费]的规定被收取误期赔偿费。
- 26 误期赔偿费
- 26.1 除合同条款第28条[不可抗力]规定的情况外, 如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务, 买方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下, 从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按迟交货物交货价或未提供服务的服务费用的 (0.5) %计收, 直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的 (5) %。一旦达到误期赔偿费的最高限额, 买方可考虑根据合同条款第27条[违约终止合同]的规定终止合同。
- 27 违约终止合同
- 27.1 卖方有下列情形之一时, 买方可向卖方发出书面违约通知书, 提出终止部分或全部合同:
  - 1) 如果卖方未能在合同规定的期限内或买方根据合同条款第 25 条[卖方履约延误]的规定同意延长的期限内提供部分或全部货物;
  - 2) 没有买方的书面同意转让合同或将项目的全部或部分分包出去;

- 3) 由于卖方违约而导致卖方支付违约金达到合同条款 18 条[索赔]规定的限额。
- 4) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。
- 5) 如果买方认为卖方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。为此目的，定义下述条件：
  - a) “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响买方在采购过程或合同实施过程中的行为。
  - b) “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报或隐瞒事实，损害买方利益的行为。

买方可在向卖方发出终止通知(28)日后选择终止部分或全部合同。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

合同全部或部分终止后，买方可自己或委托第三方完成被终止部分内容，卖方须向买方补偿因此造成的全部直接费用。

合同终止后，并不能免除合同当事人根据合同规定应当承担的支付违约金的义务。

- 27.2 如果买方根据上述第27.1条的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物或服务，卖方应承担买方因购买类似货物或服务而产生的额外支出。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

## 28 不可抗力

- 28.1 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震及其它双方同意可认定的不可抗力事件。

- 28.2 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后14日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或航空挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续112日以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 29 因破产而终止合同

- 29.1 如果卖方破产或无清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿。该合同的终止将不损害或影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

## 30 因买方的便利而终止合同

- 30.1 买方可在任何时候出于自身的便利向卖方发出书面通知全部或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于买方的便利，并明确合同终止的程度，以及终止的生效日期。

30.2 对卖方在收到终止通知后28日内已完成并准备装运的货物，买方应按原合同价格和条款予以接收，对于剩余的货物，买方可：

- 1) 仅对部分货物按照原来的合同价格和条款予以接受；或
- 2) 取消对剩余货物的采购，并按双方商定的金额向卖方支付部分完成的货物和服务以及卖方以前已采购的材料和部件的费用。

### 31 争议的解决

31.1 合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方协商解决。如果协商开始后56日还不能解决，争议可约定下列第(1)/(2)方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁。

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

31.2 仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。

31.3 在仲裁、诉讼期间，除正在进行仲裁、诉讼部分外，本合同其它部分应继续执行。

### 32 合同语言

32.1 除非双方另有约定，本合同语言为中文。

### 33 适用法律

33.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

### 34 通知

34.1 本合同一方给对方的通知应采用书面形式送达至第36.3款列明的地址。

34.2 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

### 35 税费

35.1 政府根据现行税法对买方征收的与本合同有关的一切税费均应由买方负担。

35.2 政府根据现行税法对卖方征收的与本合同有关的一切税费均应由卖方负担。

### 36 合同生效及其他

36.1 本合同应在双方签字和买方收到卖方提交的合格的履约保证后生效。

36.2 合同份数：买方正本 1 份，副本 份；卖方正本 1 份，副本 份。

36.3 双方当事人之间的一切联络往来应以书面形式按以下地址进行：

买 方：

地 址： \_\_\_\_\_

邮 编： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

联 系 人: \_\_\_\_\_

卖 方:

地 址: \_\_\_\_\_

邮 编: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

联 系 人: \_\_\_\_\_



### （三）合同附件格式

#### 履约保证金保函（格式）

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签定编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约保证金函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果

或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### **四、保证责任的终止**

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### **五、免责条款**

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 第五章 采购需求

### 一、项目概况

项目名称：中国劳动关系学院图书馆（博物馆）专用设备类购置项目

预算金额/最高限价/招标控制价：99 万

采购内容简介（基本概况说明）：图书馆（博物馆）采购专用设备，包括智能通道门禁闸机 5 个通道、校史馆博物馆一体机 1 套、图书专用查询检索机 5 套、电子阅览室超融合文献存取服务终端一体机 3 套（含相关配套软件）、电子阅览室云桌面阅读一体终端机 15 套，并包含实施过程中所需要人工、耗材、刷卡终端、网线、线缆、线槽等耗材，以及与学校现有系统进行数据对接等产生相关一切费用。

### 二、商务和服务要求

| 序号 | 商务和服务项目             | 商务和服务要求                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 交货时间/服务周期/<br>工期：   | 合同签订后 10 日内完成供货                                                                                                                                                                                       |
| 2  | 质保期/免费维保期<br>(软件系统) | 软件及硬件提供 3 年质保和免费技术支持                                                                                                                                                                                  |
| 3  | 交货地点：               | (合同签订后 10 天内) 交货；<br>地点：中国劳动关系学院指定定点（涿州或北京校区）                                                                                                                                                         |
| 4  | 培训                  | 对全部产品提供用户手册及用户培训。                                                                                                                                                                                     |
| 5  | 验收标准                | 采购人在验收时将按照约定的标准、要求和程序对每一项技术、服务安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。如采购文件没有特殊要求，则验收时以成交人的响应文件应答及采购要求作为标准依据。                                                                                                            |
| 6  | 付款方式（实例）            | 第一次付款：合同签订后 30 个工作日内，待乙方支付甲方合同总价 10% 的履约保证金后，且乙方向甲方提供发票后，项目初验后，甲方向乙方支付合同总价的 40% 的首付款，计        元。<br>第二次付款：项目最终验收合格后，乙方向甲方提供发票后 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 60 %，计        元。<br>第三次付款：合同签订一年后，无质量问题，甲方向乙方退还合 |

|   |                 |                                               |
|---|-----------------|-----------------------------------------------|
|   |                 | 同总价的 10%的履约保证金，计 元。                           |
| 7 | 质量管理、企业信用要求     | 质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证            |
| 8 | 能力或业绩要求         | 要求提供核心产品业绩（智能通道门禁闸机）                          |
| 9 | 售后服务保障或维修响应时间要求 | 法定工作日内对产品问题 1 小时内响应，12 小时内派专业人员到达现场进行问题判断并处理。 |

### 三、技术指标

| 序号 | 货物（服务）名称            | 是否为进口设备 | 技术指标要求                     | 单位 | 数量 | 是否属核心产品 |
|----|---------------------|---------|----------------------------|----|----|---------|
| 1  | 智能通道门禁闸机            | 否       | 需包含所需配套软件与接口；其他详见四（三）、技术需求 | 通道 | 5  | 属于      |
| 2  | 校史馆博物馆一体机           | 否       | 详见四（三）、技术需求                | 台  | 1  | 不属于     |
| 3  | 图书专用查询检索机           | 否       | 详见四（三）、技术需求                | 台  | 5  | 不属于     |
| 4  | 电子阅览室超融合文献存取服务终端一体机 | 否       | 需包含所需配套软件与接口；其他详见四（三）、技术需求 | 套  | 3  | 不属于     |
| 5  | 电子阅览室云桌面阅读一体终端机     | 否       | 需包含所需配套软件与接口；其他详见四（三）、技术需求 | 套  | 15 | 不属于     |

### 四、技术需求/服务需求

#### （一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；

通过本项目的实施，提高图书馆（博物馆）对读者的服务能力和智能化管理水平。改善图书馆的软硬件环境。

(二) 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

见技术要求

(三) 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；（如技术参数表等）

**“#”：文件需求中重要指标，“★”：文件中实质性条款，不满足即废标。**

**背景描述：**

图书馆一直致力于打造智慧图书馆，为读者提供一个舒适的阅览环境，针对此目标，进行了一系列的配套建设，本项目的建设通过部分智能设备的引进，结合智慧图书馆建设要求，致力于提升面向读者服务的能力，为了便于潜在投标人对图书馆现状进行了解，图书馆现有校园一卡通系统生产厂家为：新开普电子股份有限公司，版本号为 V2.0，刷卡器型号:E711；图书馆现有门禁生产厂家：上海盛卡恩智能系统有限公司，型号 SKE780；图书馆现用移动图书馆生产厂家：北京世纪超星信息技术发展有限责任公司，型号移动图书馆 V3.0；图书馆现有电子阅览室生产厂家：深信服科技股份有限公司云阅读一体终端机型号 aDesk-EDU-100-s (HDMI)；图书馆现有图书自动化管理系统生产厂家：江苏汇文软件有限公司，型号为 libsys5.6；图书馆现有电子阅览室机房管理系统生产厂家：杭州联创信息技术有限公司，型号为机房管理系统 V3.0。本次项目如涉及和原系统进行数据对接等环节，要求进行数据库级的数据对接，无相关现成可用对接接口程序，所涉系统对接（如数据库视图）产生的工时费、对接费，以及安装过程中所需必要电线电缆、空开开关、网线、线槽等耗材费用一并由供货商负责。除现有产品或系统的建设单位来配合的工作，应由采购人负责协调沟通，其他相关事宜均由供应商负责。

**1、智能通道门禁闸机要求：**

- 1) 机型尺寸：翼闸式机型，尺寸：长：700-800mm 宽：280-300mm 高：900-1000mm。
- 2) 闸机主板：闸机主板要求采用低功耗、不发热、不易死机的嵌入式单板控制器。
- 3) 扇门材质：采用高档亚克力材质制作，不采用易老化、开裂的橡胶材质。
- 4) 通信协议：系统通信协议采用 TCP/IP（每台门禁闸机有一个独立的 IP 地址），通信速率 10M/100M。
- # 5) 响应产品通过公安部安防专业检测机构检测合格，检测报告必须是含“翼闸式或伸缩式门禁通道机”字样的整机检测而非部件检测。响应机型必须与检测报告上检测机型及照片一致，检测依据为“公共安全标准 GA/T394—2002《出入口控制系统技术要求》”及《翼闸式或伸缩式门禁通道机》使用手册的相关要求，为保证图书馆安静的学习环境，闸机工作噪音须不大于 50 分贝（检测报告中须含噪音检测指标），需要提供公安部安防检测报告复印件。成交后三个工作日内向用户单位提供以上证书原件核查。**

6) 身份认证：读者凭有效证件在闸机上刷卡验证有效后，闸机显示屏提示允许入馆并打开扇门放行，同时将入馆记录存放于门禁系统数据库中；无证件及持无效证件者禁止入馆，显示屏显示“非本馆读者”、“过期卡”、“挂失卡”、“重复刷卡”等信息及声光告警提示。

7) 认证方式：支持 IC 卡

8) 闸机参数设置：主要包括验卡后有效通过时间、同一张卡重复验卡时间、扇门关闭时间等。

9) 闸机断电时扇门自动打开、遇突发情况而未断电时，闸机扇门可用钥匙打开或强行推开变为无障碍通道，符合国家安防及消防要求。

10) 安全防范功能：应具有高位感应器或是高位光栅，同时具有低位感应器或是低位光栅。能够正确识别正常通行以及单人携带行李箱，能够有效防止夹伤儿童，并可以有效防尾随、防跟随、防反方向非法进入等情况。如有未经允许的非法者尾随进入通道或欲从相反方向进入通道，系统应能立刻检测到该非法行为，启动内置报警系统并及时关闭扇门。应具有安全防拍伤感应功能，门翼活动过程中可手动停止保证安全。

11) 安全保护功能：产品应具有通行状态提示、断电处理、火警联动、紧急疏散等功能。产品应配备控制面板，遇到紧急情况时，可一键开门，紧急疏散人员。闸机断电时扇门自动打开、遇突发情况而未断电时，闸机扇门应符合国家安防及消防要求，可强行推开变为无障碍通道。

# 12) 双门伸缩机构应能保证无故障运行次数大于等于 1000 万次，提供检测机构出具的报告复印件。

# 13) 门禁具备和其他设备联动功能，如其他设备发出门禁联动闭合指令，门禁出口闸机将闭合。提供门禁联动等方面相关软件著作权证书。

# 14) 门禁具有后期扩展功能，具备数据抽取，与其他图书馆专用设备集成显示功能。提供数据集成管理等方面相关软件著作权证书。

# 15) 所有货物交货后的拆箱、安装、调试等工作由投标人负责，所有发生的费用由投标人承担；要求中标人提供原厂 7\*24 小时电话支持服务，法定工作日内对产品问题 1 小时内响应，12 小时内派专业人员到达现场进行问题判断并解决问题，供应商提供相关承诺加盖供应商公章。

16) 信息统计：B/S 架构，能够实时采集数据，产生详细进馆记录；能按校区、按读者部门、按读者类型、按时间作出相应的统计报表，以及综合性报表和相关的曲线图和柱形图；客户端为 IE 浏览器，可以在任何一台联网的计算机上根据不同授权浏览相应的信息。

17) 可根据年、月、周、日、小时段、日期段六种时间选项，自定义报表 X 轴和 Y 轴生成入馆人次以及入馆人数的报表以及相关的折线图，饼图。能够统计各学院的入馆次数、入馆人数以及在馆时间的排行表。

# 18) 门禁需无缝接入我校现有数字化校园 CPU 一卡通系统, 通过现有门禁管理系统中间库比对学校一卡通数据后同步读者数据, 读者数据要求实时同步, 校园卡为 CPU 卡, 所供闸机需支持我校校园卡刷卡入馆, 通过对一卡通用户进行身份识别后, 方可通过门禁, 投标人提供兼容使用承诺函。要求实现数据稳定传输, 承诺函中需明确提供现有门禁管理系统和现有一卡通系统针对本项目对接拟派专职开发人员名单。合同签订后成交供应商须在 7 个工作日内提供所投产品到采购人指定地进行现统一场对接演示, 若达不到对接要求视为违约, 采购人有权终止合同。(对接方式: 要求采用数据库中间库连接方式实现对接, 采购人负责配合与建设厂商(详见本项目背景介绍)的沟通协调工作, 具体实施工作由投标人负责, 投标人自行负责相关对接程序的开发工作及对接产生的相关费用)。

★19) 所投产品必须能接入到图书馆现有智慧门禁进行统一管理(生产厂家见本项目背景描述: 现有门禁系统底层数据库为 ORACLE 数据库, 读者数据要求做到实时同步, 进出馆刷卡记录要求自动生成提交到现有门禁系统), 要求在同一后台下进行管理, 统一账户登录, 实现所有数据统一管理, 便于图书馆对数据进行统计、分析。提供证明材料。**投标人针对此条提供无缝连接承诺函。**合同签订后成交供应商须在 7 个工作日内提供所投产品到采购人指定地进行现场对接演示, 若达不到对接要求视为违约, 采购人有权终止合同。(对接方式: 要求采用数据库中间库连接方式实现对接, 采购人负责配合协调原厂商工作, 具体实施工作由投标人负责, 投标人自行负责相关程序开发对接工作及对接费用)

★20) 读者进出馆统计数据必须能接入到图书馆现有门禁统计数据展示软件中, 进行统一展示统计(现有门禁系统底层数据库为 oracle 数据库, 读者进出馆数据要求做到实时同步)。对接要求采用中间库的连接方式, 投标人针对此条提供无缝连接承诺函。合同签订后成交供应商须在 7 个工作日内提供所投产品到采购人指定地进行现场对接演示, 若达不到对接要求视为违约, 采购人有权终止合同。(要求采用数据库中间库连接方式实现对接, 采购人只负责配合协调工作, 具体实施工作由投标人负责, 投标人自行负责相关程序开发对接工作及对接费用)

## 2、校史馆博物馆一体机要求:

1) 基于 1080\*1920 分辨率大屏安卓触摸一体机研发, 软件运行环境为 Android5.1.1 以上系统。实现终端平台展示、文博图书资源管理、多屏交互等功能模块。

# 2) 必须具备手机客户端应用, 手机客户端是文博一体机配套的手机端程序, 并提供联机使用承诺函, 且可与图书馆(博物馆)正在使用的学习通·移动图书馆(博物馆)APP 联机使用(移动图书馆要求采用视图形式对接, 投标人负责搭建中间库, 中间库采用 sqlserver 数据库)。对接要

求采用中间库的连接方式，投标人针对此条提供无缝连接承诺函。采购人只负责配合协调工作，具体实施工作由投标人负责，投标人自行负责相关对接工作及对接费用）。合同签订后成交供应商须在 7 个工作日内提供所投产品到采购人指定地进行现场对接演示，若达不到对接要求视为违约，采购人有权终止合同。

# 3) 要求通过配套的手机客户端可以直接扫描文博一体机上的专题、图书二维码下载图书到手机等移动终端中阅读。要求能与现有图书馆自动化管理系统进行对接，读者扫描该图书时，要求将该记录推送到图书馆自动化管理系统读者库中，当读者登录图书馆自动化管理系统“我的图书馆”时，可以推送类似图书信息给读者，方便读者检索使用相关类似图书。（对接要求采用视图形式对接，投标人负责搭建中间库，中间库采用 ORACLE 数据库。投标人针对此条提供无缝连接承诺函。采购人只负责配合协调工作，具体实施工作由投标人负责，投标人自行负责相关对接工作及对接费用）。手机客户端需同时支持 ios、android 系统。

4) 支持远程定时更新，支持一键更新，减少管理成本。

5) 通过微信等第三方扫描工具二维码扫描，可提供直接在线阅读专题、原版文本全文，无需下载客户端，并能将图书分享至朋友圈等社交网络。也可根据读者喜好自行选择下载客户端阅读。

# 6) 一体机内置 3000 种正版授权的 epub 格式电子图书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等，支持馆内图书定制，支持新书、热门图书标记功能，供读者参考，需要提供部分图书版权授权证明文件，其余版权授权文件备查，并对图书种类及版权做出承诺；

7) 30 个精品文博专题，文博概述、可移动文物和不可移动文物。

# 8) 内置期刊资源，期刊种类不少于 100 种，每月定期更新。期刊支持扫描下载至手机客户端中离线阅读，需要提供部分期刊版权授权证明文件，并对期刊种类及版权做出承诺。

# 9) 内置提供学术视频讲座模块，精选优质学术视频讲座，支持在线播放，学术视频不少于 300 集。

# 10) 具备名师讲坛，要求视频全部自主拍摄制作，来源可靠，具备专业的编导、摄像、后期制作、技术服务团队。节目内容合法授权，自主拍摄，自主制作；拥有完备的数据保障体系和源文件备份、拷贝、应急恢复等流程；版权清晰，版权文件可进行示范或者抽查。所有节目均为自主录制及自身平台发布。主讲老师或为来自全国重点高校或机构的知名教授、学者；或为著名艺术家、作家、主持人、医生等。产品数据进行每日更新，精选名师，深度编辑，每日更新一场 30 分钟讲座。投标人针对此条提供承诺函。

11) 产品数据进行每日更新。

# 12) 名师讲坛视频可在线播放也可扫码带走，不用识别证件，无需输入密码，可使用微信、学



习通等 app，直接扫码观看。（学习通要求采用视图形式对接，投标人负责搭建中间库，中间库采用 sqlserver 数据库）。对接要求采用中间库的连接方式，投标人针对此条提供无缝连接承诺函。

（采购人只负责配合协调工作，具体实施工作由投标人负责，投标人自行负责相关对接工作及对接费用）。合同签订后成交供应商须在 7 个工作日内提供所投产品到采购人指定地进行现场对接演示，若达不到对接要求视为违约，采购人有权终止合同。

13) 图书分类支持定制：可根据用户的需求定制一个图书分类，推荐相关的电子图书到文博一体机中展示。定制的图书也可以通过扫描二维码的方式下载至手机客户端中离线阅读。

14) 配套专题推荐栏目，每月更新 3 个，并配套微信推文。

15) 文博一体机终端系统支持定制显示单位名称、logo、待机画面、二维码，可将购买单位的名称和 logo 配置到程序中。可任意修改待机画面，通过后台可进行相关待机画面修改，随时满足博物馆的通知要求。

16) 提供不少于 5 种不同风格的模版，供用户自行选择，随时更换模版以适应不同场合的需求。

17) 提供信息采集和信息发布功能，博物馆可根据需要在一体机上展示相关信息。

18) 支持展示单位人员架构信息，支持单个层级、多个层级架构信息展示。

19) 支持单位自有图片资源展示，单张图片、图片集直接可在一体机展示。支持针对图片添加文字介绍。

20) 支持自有版权视频化定制展示，支持单个视频、多个视频、多个视频组等展示方式。提供单位自主上传后台，精彩视频即刻展示。

21) 提供信息发布后台。博物馆可以自行发布文字、图片等信息，推送至指定的一体机上显示。

22) 提供视频上传后台。博物馆可以自定义发布视频资源，获取播放地址；支持单个、多个视频、多个视频组的不同展示。

23) 手机客户端提供适合智能手机阅读的 EPUB 格式热门图书。图书支持全文下载，并保存在手机中。

★24) 手机客户端提供不少于 2 万集的适合智能手机使用的学术视频，供货商需对此学术视频的数量进行承诺以备买方进行审查复核。

25) 手机客户端提供有声读物资源，支持在线听书。

26) 需要提供文博一体机系统软件著作权证书。

27) 提供 IOS 和 android 主流移动操作系统客户端，提供条码扫描、订阅等功能，设计要符合用户的操作习惯。

28) 系统具备良好的开放性，可以支持二次开发。

29) 触摸屏感应方式嵌入式：光学影像触摸技术。

30) 计算机响应系统：自动识别，无需安装驱动。

31) 书写方式：手指、白板笔，或任意不透明物体

32) 屏幕分辨率大于等于 1920\*1080；16：9

33) 亮度：大于等于 400cd/m<sup>2</sup>

34) 对比度：大于等于 3000：1

35) 反应时间：小于等于 6.5ms

36) 内置主板系统：不低于安卓 5.1.1

37) 内置主板处理器：不低于 RK 3288 四核 A17 主频 1.8GHZ

38) 内置内存：大于等于 4G DDR3

39) 内置机器接口：RJ45×1；USB×2；电源×1；遥控×1；耳机输出

# 40) 要求投标人提供售后服务，要求中标人按合同规定日期内完成交货、安装、验收等工作，中标人应确保系统运行平稳，要求中标人在遇到故障时 1 小时内响应，12 小时内到达现场并解决问题。要求中标人提供免费培训，若故障在 12 小时内无法排除，要求中标人提供远程访问资源的方式，不得影响采购人的正常使用，如因服务不及时造成资源访问受限，所造成的损失由中标人负责赔偿。要求投标人在投标文件中针对此条做出承诺。上述参数中涉及资源不得违反版权要求，如有版权纠纷，所造成的损失由中标人负责赔偿。中标人在签署合同前必须将上述资源提供给采购人审核，如中标人采取虚假应标方式谋取中标，采购人将保留一切追诉的权利，所有损失由中标人负责赔偿。

### 3、图书专用查询检索机要求

1) 分辨率：1920×1080 及以上

2) 亮度：大于等于 400cd/m<sup>2</sup>；对比度：大于等于 10000：1

3) 响应时间：<5ms；频率：大于等于 60Hz

4) 触摸规格：红外光学技术

触摸点数：不少于 10 点触摸，可实现放大缩小图片等多点触摸功能

触摸响应时间：<6ms

单点触摸寿命：大于 5000 万次

透光率：大于 95 %

CPU 类型：不低于 Intel® Core™ i3

内存：大于等于 4G

硬盘：大于等于 128G SSD

显卡类型：集成显卡（可选独立显卡）

音频：集成声卡

网卡：集成 1000Mbps 以太自适应网卡

网络支持：有线、无线

接口：HDMI\*1、VGA\*1、USB2.0\*4、RJ45\*1、耳机音频输出\*1

整机功耗：小于 180W；待机功耗：小于 5W

音箱：内置扬声器

机身接口：电源开关\*1、RJ45 口\*1、主机开关\*1、USB 接口\*2

在保修期间，要求中标人提供专人热线电话支持，确保故障在 1 小时内响应，要求投标人指定专人负责处理所出现的问题，要求投标人在保修期间提供每学期不少于 2 次的上门巡检。任何设备硬件方面的损坏（人为损坏除外），在保修期内要求中标人免费负责更换。

#### 4、电子阅览室超融合文献存取服务终端一体机

##### 1) 硬件规格：

计算处理器主频 $\geq 2.9\text{GHz}$ ，内存 $\geq 128\text{G}$ ，配备文献存储系统盘 $\geq 2$ 块 128G SATA SSD 盘，千兆网口 $\geq 6$ 个、万兆光口 $\geq 2$ 个，冗余双电源。终端数量 3 套（含计算虚拟化功能、网络虚拟化功能、存储虚拟化功能、统一管理平台软件各 6 套）；

# 2) 为了保证能够快速平滑扩容，本项目要求集群中一体机的添加支持热添加，在添加过程中不影响运行中的虚拟机；支持内置 CDP 模块故障时，虚拟机仍然能够正常实现数据读写；为保障集群的防病毒能力和网络安全保证需要，集群需提供最新的威胁情报信息，能够对新爆发的流行高危漏洞进行预警和自动检测，发现问题后支持一键生成防护规则，能够及时的进行安全防护，提供第三方检测报告。

# 3) 为保障系统的高可用性，所供产品需要支持集群冗余技术，集群中各主机互为监控，一旦发现某个主机故障，HA 机制就会自动触发虚机迁移动作，在另一正常主机快速拉起、确保文献访问服务中的虚拟机继续可用；提供第三方检测报告。

4) 文献存取虚拟机损坏无法启动时，支持将虚拟机磁盘挂载到新虚拟机上，用户可登录新虚拟机将磁盘内容备份出来。

# 5) 为防止所存储数据资源的安全性，所供货产品需要支持虚拟机集中备份与恢复，可按需选择

多个虚拟机或全部虚拟机备份至外置服务器（NAS、FTP、CIFS 等），支持设置备份策略，实现全自动化备份；提供第三方检测报告。

6) 为了提高上线效率，本项目要求所有组件完全集成化，即不需要过多的安装调试步骤，后台导入一个镜像就可以完成部署。

7) 提供的虚拟机需支持安装终端安全管理软件，支持对勒索入侵的主流方式 RDP 爆破做全方位保护，包括 RDP 登录校验、RDP 文件加白二次校验等功能，以保证虚拟机安全。

★ 8) 供应商需要提供文献访问存取所使用的软件平台：计算虚拟化软件、网络虚拟化软件、存储虚拟化软件、统一管理平台软件各 6 套软件授权，为同一厂商品品牌提供。

# 9) 计算虚拟化功能软件采用分布式管理架构，去中心化，管理平台不依赖于某一个虚拟机或物理机部署，采用分布式架构保障平台更可靠；提供相关证明材料。

# 10) 网络虚拟化功能：在管理平台上可以通过拖拽虚拟设备图标和连线就能完成网络拓扑的构建，快速的实现整个业务逻辑，并且可以连接、开启、关闭虚拟网络设备，支持对整个平台实现统一管理；需提供第三方报告。

11) 存储虚拟化功能软件：分布式存储能够提供超高性能，性能随着节点数增加线性增长，能够提供百万级 IOPS 和 12GB/s 以上的带宽能力。支持文献数据自动重建机制，当主机或者磁盘故障后，自动利用集群内空闲磁盘空间，将故障数据重新恢复，且重建速度最快可达 30min/TB 以上，快速恢复副本的完整性和冗余度，确保用户数据的可靠性和安全性。

12) 资源统一管理平台软件：提供 VPC 网络功能，要求可以针对文献终端在同一网络域下创建多个 VPC 网络，可自定义网络拓扑，并在 VPC 内创建子网、自定义私网 IP 地址、网关、静态路由、ACL 访问控制策略、端口映射、内网 DNS 等；支持通过拖拽的方式创建防火墙、SSL VPN 等组件并进行网络配置以保障文献数据平台安全性。提供以上证明材料。

# 13) 要求提供供货商针对本项目的专职售后服务人员，遇到故障，要求中标人在 1 小时内响应并提供解决方案，对于电话和远程方式不能解决的问题，要求中标人在 12 个小时内到达现场提供现场技术服务。如因服务响应延迟给采购人造成损失，要求中标人承担赔偿责任。

## 5、电子阅览室云阅读一体终端机

1) 产品数量要求：15 个云阅读终端盒（含 15 个显示终端及相关 key 软授权），同时需配备 2 颗不低于 Silver 4214R 2.4GHz CPU。

# 2) 支持将阅读终端盒的虚拟机集中备份与恢复，可按需选择多个虚拟机或全部虚拟机备份至外置服务器（NAS、FTP、CIFS 等），支持设置备份策略，实现全自动化备份；提供第三方检测报告。

3) 支持主机和磁盘故障后不停机替换。支持坏道修复功能,发现坏道后,主动修复坏道区域的数据,及时恢复数据副本的冗余性;当硬盘的坏道数过多,系统能自动将该盘的数据迁移至其他健康的硬盘上,保障数据的安全。接入管理平台需内置防火墙,包括设置过滤规则、NAT 设置、访问监控、防 DOS 攻击;虚拟机需支持内置终端安全管理软件,并可联动现网防火墙以实现联动处置,提供以上证明材料。

# 4) 支持设置主题,管理员可以在主题商城中下载主题,并将主题应用到包括瘦终端和 PC 客户端。同时支持 USB3.0 高速存储设备,千兆网络环境中传输读速率最高可达 60MB/s, 满足用户高速访问本地大容量文件的需求,需提供以上证明材料。

5) 支持提供电子阅览室场景需求,且支持纯软件部署终端和瘦客户端两种接入方式。

6) 支持用户可自助申请虚拟机配置变更,由管理员审核,管理员可以选择审批通过、修改申请配置后申请通过、驳回操作,审核通过资源自动加到用户虚拟机上。

7) 支持在多应用办公场景下,可针对当下使用频率较高的软件做进程加速,管理员也可自定义需做进程加速应用,以保障应用使用体验。提供内置运维工具,可查看运行状态,版本信息,客户端实时带宽/流量/网络时延等,采用的网络协议,传输优化策略、显示分辨率、连接状态等信息,提供以上相关证明材料。

# 8) 支持桌面还原模式下重启、专有模式下模板更新都不会丢失打印机配置,无需重复配置打印机,提供以上证明材料。

★ 9) 运维管理 为方便统一运维,降低图书馆运维管理成本,本次采购终端需支持与图书馆现有电子阅览室云阅读终端组合为集群部署,集群使用统一管理平台进行纳管。如实施过程中涉及到对接开发,则由成交供应商负责协调此次响应所提供的设备制造商完成对兼容性要求的功能进行对接开发,所产生的费用由成交供应商完全承担;投标人针对此条提供无缝连接承诺函。(采购人只负责配合协调工作,具体实施工作由投标人负责,投标人自行负责相关对接工作及对接费用,采购人目前使用的电子阅览室云阅读一体终端机操作系统为 CENTOS,厂商详见项目背景资料所描述,后台底层数据库为 ORACLE,要求所投产品实现统一纳管,当设备发生故障,所投产品能自动发送申请到中央管理系统,并在系统中发送服务请求,提示采购人尽快处理)。

# 11) 为方便读者使用,本次采购终端需支持与图书馆现有电子阅览室机房管理系统对接,读者登录信息可以实时同步到图书馆现有机房管理系统后台,读者只需登录一次即可实现同时登录终端与机房管理系统,实现上下机信息同步,无需重复登录。(对接要求采用视图形式对接,投标人负责搭建中间库,中间库采用 sqlserver 数据库,采购人只负责配合协调工作,具体实施工作由投标人负责,投标人自行负责相关对接工作及对接费用)。

12) 显示终端：屏幕尺寸不小于 24 寸，分辨率不小于 1920\*1080dpi, 屏幕刷新率不小于 144Hz，屏幕比例不小于 16: 9。

# 13) 产品安装完毕后，保修期内要求中标人负责对产品实行免费保修及上门服务，要求中标人针对采购人提供专人点对点服务，故障响应时间不得超过 1 小时，要求故障解决实际不得超过 12 小时，如 12 小时内无法解决故障，要求中标人提供备机供采购人使用。要求中标人在保修期内提供每季度不少于 1 次的主动预防性维保巡查，确保采购人使用期间尽量减少故障的发生。

#### **(四) 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；**

图书馆（博物馆）采购专用设备，包括智能通道门禁闸机 5 个通道、校史馆博物馆一体机 1 套、图书专用查询检索机 5 套、电子阅览室超融合文献存取服务终端一体机 3 套（含相关配套软件）、电子阅览室云桌面阅读一体终端机 15 套。

合同签订后 10 天内交货；交货地点：中国劳动关系学院指定定点（涿州或北京校区）

本项目要求实地踏勘，采购人将按下述时间统一组织供应商进行现场踏勘，不接受供应商任何单独会面、踏勘等的请求。

踏勘时间：详见供应商须知前附表

踏勘地点：中国劳动关系学院图书馆老馆南门（北京校区）

#### **(五) 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；**

1、设备自安装、调试、验收合格后开始计算质保期，质保期 3 年。

2、在质保期内，供应商应保证所提供设备无故障开机运行（每年故障次数不超过 6 次，此处故障特指设备自身原因导致的无法开机，网络及人为使用等外力导致的无法开机不计入 6 次之内），如达不到要求，质保期应顺延，并且供应商应赔偿采购人经济损失。

3、质保期以后要求能提供广泛优惠的技术支持和维修服务，供应商应做到在采购人发出维修通知后到现场进行设备维修，更换已损坏的零部件。买卖双方将对质保期外服务条款及费用的收取签署保修协议。

4、供应商应在响应文件中声明其售后服务承诺内容、售后服务方式和能力。如因设备本身原因造成采购人经济损失，供应商应照价赔偿。

5、供应商应在响应文件中声明能够提供的技术支持和技术培训，并详尽阐述培训的方式、时间、内容及培训目的等。

6、对全部产品提供用户手册及用户培训。

7、法定工作日内对产品问题 1 小时内响应，12 小时内派专业人员到达现场维修。

8、对使用方进行相关安全提示。

#### **(六) 采购标的的验收标准：**

1、安装前，用户单位对货物的品牌、数量、包装等方面进行验收。供应商提供的所有单独包装的货物均应具有原始的完好的标准包装。如遇交付前已拆封的货物，用户单位有权拒绝或要求更换。

2、根据项目采购要求进行设备安装、集成、调试后，由用户单位进行使用性能方面的验收。

3、设备的性能应符合供应商应答文件中承诺的技术指标，重点技术指标（带“#”号的技术指标）逐条验收，用户单位有权要求预中标人在签订合同之前提供产品测试，投标单位需在投标文件中针对本条做出承诺，如有虚假响应，用户单位将保留追究其虚假投标责任的权利。

#### **(七) 采购标的的其他技术、服务等要求。**

1、供应商必须严格按本磋商文件要求提供成熟的全新的产品和强有力的技术支持。

2、供应商应以人民币报出本次磋商所有货物和全部服务的总价。

3、供应商如为代理商，在项目实施前提供生产厂家针对本项目的售后服务承诺。

4、供应商应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，成交供应商须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿，并补偿采购人的损失。

### **五、售后服务条款**

1. 应当要求投标人提供售后服务方案（服务时限、响应时限、维修技术人员、增加免费质保期、保修期外运行、维修成本计算等具体服务措施）；

2. 应当对售后服务机构提出明确要求（厂商服务、外包服务）。

## 第六章 响应文件格式



## 评审索引

| 序号    | 评审办法条款号 | 评标内容  | 响应文件对应内容的册及页码 |
|-------|---------|-------|---------------|
| 一     | 资格审查    |       |               |
| 1     |         |       | .....         |
| 2     |         |       | .....         |
| 3     |         |       | .....         |
| 4     |         |       | .....         |
| 5     |         |       | .....         |
| 6     |         |       | .....         |
| 7     |         |       | .....         |
| ..... |         |       | .....         |
| 二     | 符合性审查   |       | .....         |
| 1     |         |       | .....         |
| 2     |         |       | .....         |
| 3     |         |       | .....         |
| 4     |         |       |               |
| 5     |         |       |               |
| 6     |         |       |               |
| 7     |         |       |               |
| 8     |         |       |               |
| 9     |         |       |               |
| 10    |         |       |               |
| ..... |         |       | .....         |
| 三     | .....   | ..... | .....         |

注：该评标索引表格放在响应文件目录后，正文的第一页。

## 递交响应文件登记表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_ 响应截止时间：\_\_\_\_\_

| 项 目                                 | 内 容                                                                                                                                               |                                                                               |              |                                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 供应商<br>(单位全称)                       |                                                                                                                                                   |                                                                               |              |                                                                 |
| 响应文件                                | 正 本                                                                                                                                               | ____份                                                                         | 是否分册         | <input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 共____册 |
|                                     | 副 本                                                                                                                                               | ____份                                                                         | 是否分册         | <input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 共____册 |
|                                     | 电子版                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有 ， 介质：_____； 数量：____份 |              |                                                                 |
| 联 系 人                               | 姓 名                                                                                                                                               |                                                                               |              |                                                                 |
|                                     | 手 机                                                                                                                                               |                                                                               |              |                                                                 |
|                                     | 电 话                                                                                                                                               |                                                                               |              |                                                                 |
|                                     | 传 真                                                                                                                                               |                                                                               |              |                                                                 |
|                                     | E-mail                                                                                                                                            |                                                                               |              |                                                                 |
| 磋商保证金                               | <input type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有 ， 形式：_____； 金额：_____元                                                                    |                                                                               |              |                                                                 |
| 上述内容由供应商代表使用正楷字填写；下述内容由采购代理机构工作人员填写 |                                                                                                                                                   |                                                                               |              |                                                                 |
| 递交时间                                | <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/>上午<br/> <input type="checkbox"/>下午                     </div> ____年____月____日 ____时____分 |                                                                               |              |                                                                 |
| 递交方式                                | <input type="checkbox"/> 现场递交<br><input type="checkbox"/> 邮寄递交<br><input type="checkbox"/> 其他方式：_____                                             |                                                                               | 响应文件<br>密封情况 |                                                                 |
| 递交顺序                                |                                                                                                                                                   |                                                                               | 接收人员签字       |                                                                 |
| 备注及说明                               |                                                                                                                                                   |                                                                               |              |                                                                 |

注：本附件请供应商在递交响应文件时单独递交（无须密封），不要装订在响应文件中。

## 磋商保证金信息表

| 序号 | 类别                          | 具体信息                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |      |  |
|----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 1  | 项目名称                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |      |  |
| 2  | 项目编号                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |      |  |
| 3  | 供应商名称                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |      |  |
| 4  | 保证金情况                       | 金额                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         | 汇出日期 |  |
|    |                             | 形式                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 其他：<br>（请注明） |      |  |
| 5  | 承诺书                         | 致：_____（采购代理机构）<br>我单位在贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）<br>中若获得成交资格，保证在领取成交通知书时按磋商文件的规定向贵公司一次性支付代理服务费（或由贵公司从我单位递交的保证金中扣除），贵公司按下栏发票信息向我公司开具发票，因发票信息填写有误而导致的一切后果我单位自行承担。<br>退还保证金时请按下栏退款账户信息划入我单位账户（需与保证金凭证上所载的账户信息一致）。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊、或开户人和账号与划款时所用的开户人和账号不一致而导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我单位将承担全部责任和损失。<br>特此承诺！ |                                                                                                                                                         |      |  |
| 6  | 采购代理服务费<br>发票信息             | 发票类型                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票                                                                                       |      |  |
|    |                             | 单位名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |      |  |
|    |                             | 纳税人识别号                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |      |  |
|    |                             | 单位地址                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |      |  |
|    |                             | 电话号码                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |      |  |
|    |                             | 开户银行                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |      |  |
|    |                             | 银行账号                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |      |  |
|    |                             | 发票领取                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 现场领取<br><input type="checkbox"/> 快递寄送，联 系 人：_____<br>联系地址：_____<br>手     机：_____                                               |      |  |
| 7  | 磋商保证金<br>汇出账户<br>（须为基本账户）   | 单位名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |      |  |
|    |                             | 开户银行                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |      |  |
|    |                             | 银行账号                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |      |  |
| 8  | 磋商保证金<br>退款账户<br>（须与汇出账户一致） | 单位名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |      |  |
|    |                             | 开户银行                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |      |  |
|    |                             | 银行账号                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |      |  |

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本附件请供应商在递交响应文件时单独递交（无须密封），不要装订在响应文件中。

### 供应商基本信息表

|                                                                               |                                                        |  |      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|------|--|
| 供应商名称                                                                         |                                                        |  |      |  |
| 统一社会信用代码                                                                      |                                                        |  | 类型   |  |
| 注册资金                                                                          |                                                        |  | 成立时间 |  |
| 注册地址                                                                          |                                                        |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式                                                                          | 联系人                                                    |  | 电 话  |  |
|                                                                               | 传 真                                                    |  | 邮 箱  |  |
| 法定代表人<br>(单位负责人)                                                              | 姓名                                                     |  | 电话   |  |
| 供应商须知要求供<br>应商需具有的各类<br>资质证书                                                  | 类型：                      等级：                      证书号： |  |      |  |
| 基本账户开户银行                                                                      |                                                        |  |      |  |
| 基本账户银行账号                                                                      |                                                        |  |      |  |
| 供应商关联企业情<br>况（包括但不限于与<br>供应商法定代表<br>人（单位负责人）<br>为同一人或者存在<br>控股、管理关系的<br>不同单位） |                                                        |  |      |  |
| 备注                                                                            |                                                        |  |      |  |

注：本附件除在响应文件中装订外，还应单独打印盖章提交一份，无需密封。

## 对开收据

请供应商填写以下内容，用于项目结束后退还磋商保证金使用。须加盖供应商公章或财务章，收款人签字后，单独提交，无需装订在响应文件中。

### 收 据

今收到 国信国际工程咨询集团股份有限公司北京第四分公司

交 来 GXCZ-A1-22630593 中国劳动关系学院图书馆（博物

馆）专用设备类购置项目 退还磋商保证金

人民币 壹万玖仟元整（大写）

¥ 19000.00

收款单位盖章 \_\_\_\_\_ 收款人 \_\_\_\_\_

|             |                 |      |  |
|-------------|-----------------|------|--|
| 1           | 磋商保证金<br>汇出账户   | 单位名称 |  |
|             |                 | 开户银行 |  |
|             |                 | 银行账号 |  |
| 2           | 磋商保证金<br>退款接收账户 | 单位名称 |  |
|             |                 | 开户银行 |  |
|             |                 | 银行账号 |  |
| 收款单位盖章_____ |                 |      |  |

注：

1. 对开收据中金额需要按照所响应段（包号）填写。
2. 请各供应商汇款时，在备注中注明项目编号及资金用途（如，保证金、服务费等）。

## 关于交纳采购代理服务费的承诺函

致：国信国际工程咨询集团股份有限公司

我方在贵公司组织的中国劳动关系学院图书馆（博物馆）专用设备类购置项目（项目编号：GXCZ-A1-22630593）中参加响应。我方在此承诺，一旦我方成交，我方保证在收到贵公司的服务费通知单后按照磋商文件中的要求，以支票、电汇或现金等付款方式一次性向贵公司交纳采购代理服务费。

若在收到贵公司服务费通知单后 30 日内我公司仍未缴纳服务费，则视为我公司同意在磋商保证金中扣除相同金额以用于交纳服务费。

特此承诺！

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：\_\_\_\_\_（签字盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

注：本附件请供应商在递交响应文件时单独递交，不要装订在响应文件中。

附件 1 报价函及报价函附录

报价函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）磋商文件（包括修改、澄清文件）的全部内容，且对磋商文件无任何异议，并愿意以“报价函附录”所填写的响应总价、交货期（/服务期）及交货地点（/服务地点），向你方提供磋商文件要求的货物和（/或）服务。

2. 我方承诺在响应文件有效期内不修改或撤销响应文件。否则，你方可不退还我方的磋商保证金。

3. 随同本报价函提交磋商保证金一份，金额见“报价函附录”。

4. 本响应文件有效期为自递交响应文件截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

5. 我方承诺所提交的响应文件及有关资料是完整的、真实的和准确的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。若我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认该成交通知书无效，对采购人不具有任何法律约束力。

6. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约保证金。作为履行合同的担保。

（3）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合招磋商文件要求的全部的货物和（/或）服务。

（4）我方保证在收到成交通知书后五个工作日内按要求支付代理服务费。

7. 如磋商后的最后报价函与本报价函内容有差异，以最后的报价函内容为准。

8. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供应商：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖人名章）

地址：

电话：

传真：

年 月 日

### 报价函附录

|                 |                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| 项目编号及磋商<br>文件名称 | 项目编号：<br><br>磋商项目名称：                                            |
| 响应文件总价          | 人民币（小写金额）： _____元<br>人民币（大写金额）： _____ <u>整</u><br>注：如有不一致，以大写为准 |
| 磋商保证金           | 人民币 _____元                                                      |
| 交货期             |                                                                 |
| 交货地点            |                                                                 |
| 其他声明（如有）        |                                                                 |

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

供应商授权代表(签字或盖人名章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

注：

- 1、此表中响应文件总价应与附件 5 中的总价相一致。
- 2、此表除装订在响应文件中外，须单独密封标记，随响应文件一并递交。



附件 2 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代  
表人。

特此证明。

供应商： （盖单位章）

年 月 日

附件 3 授权委托书

授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及被授权人身份证明（复印件或扫描件）

|        |            |
|--------|------------|
| 供应商：   | （盖单位章）     |
| 法定代表人： | （签字或加盖人名章） |
| 身份证号码： |            |
| 委托代理人： | （签字或加盖人名章） |
| 身份证号码： |            |
| 年 月 日  |            |

#### 附件 4 磋商保证金

（支票、汇票或本票的复印件，或采用汇款、网银等方式提交的保证金的汇款底单复印件）

**说明：**

供应商提交的磋商保证金应采用磋商文件中规定的形式，并在此提供相应凭证的复印件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

附件 5 分项报价表

货物分项报价表

| 序号    | 名称 | 型号和规格 | 数量 | 单价 | 总价 |
|-------|----|-------|----|----|----|
| 1     |    |       |    |    |    |
| 2     |    |       |    |    |    |
| 3     |    |       |    |    |    |
| 4     |    |       |    |    |    |
| 5     |    |       |    |    |    |
| ..... |    |       |    |    |    |
| 安装、调试 |    |       |    |    |    |
| 税费    |    |       |    |    |    |
| 其他    |    |       |    |    |    |
| 总计    |    |       |    |    |    |

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日期：

注：1、详细注明型号。

2、如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

3、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应比选文件。

4、上述各项的详细分项报价，应另页描述。

附件 6 商务、合同条款偏差表

商务、合同条款偏差表

| 磋商文件条目号 | 磋商文件的商务、合同条款 | 完全响应 | 有偏离 | 偏离简述 |
|---------|--------------|------|-----|------|
|         |              |      |     |      |
|         |              |      |     |      |
|         |              |      |     |      |
|         |              |      |     |      |
|         |              |      |     |      |
| .....   | .....        |      |     |      |

供应商：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：

注：1、 供应商根据本磋商文件的供应商须知及合同条款填写本表；

2、 对完全响应的条目在下表相应列中标注“0”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。

3、 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

4、 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。

5、 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

附件 7 供应商基本情况表

供应商基本情况表

|              |  |      |  |
|--------------|--|------|--|
| 企业名称         |  | 成立日期 |  |
| 统一社会信用代码     |  |      |  |
| 注册资本         |  | 企业类型 |  |
| 批准登记机关       |  |      |  |
| 法定代表人        |  | 营业期限 |  |
| 资质类型         |  | 资质等级 |  |
| 主营业务         |  |      |  |
| 地 址          |  |      |  |
| 开户银行         |  |      |  |
| 开户行号<br>(如有) |  |      |  |
| 银行账号         |  |      |  |
| 电 话          |  | 传 真  |  |
| 邮 箱          |  | 邮 编  |  |
| 联系人          |  | 联系方式 |  |
| 供应商盖章: _____ |  |      |  |

兹声明上述信息是真实、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据;如我方提供的证明材料有虚假情况,愿承担相应后果。

供应商: (公章)

法定代表人或其授权代表: (签字或加盖人名章)

日期:

## 附件 8 资格证明文件

### 8-1 供应商的企业法人或者其他组织的营业执照等证明文件

以上提供的原件、扫描件、复印件必须加盖供应商公章。

8-2 供应商资格声明书（实质性格式）

## 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）本项目不转包、分包；本项目非联合体；
- （八）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



### 8-3 认证证书的证明材料；

质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证。

以上证书提供复印件并加盖公司公章。



## 8-4 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件 9 供应商供货业绩一览表

(本附件所列表格仅供参考使用，请项目经理根据项目特点设计、编制相此表)

| 年份 | 设备名称 | 规格型号 | 数量 | 合同总价 | 使用单位名称 | 使用单位联系人及电话 | 是否投入使用 | 备注 |
|----|------|------|----|------|--------|------------|--------|----|
| 年  |      |      |    |      |        |            |        |    |
|    |      |      |    |      |        |            |        |    |
| 年  |      |      |    |      |        |            |        |    |
|    |      |      |    |      |        |            |        |    |
| 年  |      |      |    |      |        |            |        |    |
|    |      |      |    |      |        |            |        |    |

- 注：
- (1) 供应商须提供相应的证明文件（注：须提供合同并附关键页（包含但不限于合同首页、内容页、金额页及签字盖章页）复印件，加盖供应商的公章，否则不予认可。）
  - (2) 正在执行的类似业绩需标明执行状态，供应商需在备注栏填写合同执行的状态，如：设计联络阶段、供货阶段、供货完毕阶段、联调联试阶段等。

供应商：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期： 年 月 日

## 附件 10 技术偏离表

供应商名称：

| 磋商文件条目号 | 技术条款要求 | 完全响应 | 有偏离 | 偏离简述 |
|---------|--------|------|-----|------|
|         |        |      |     |      |
|         |        |      |     |      |
|         |        |      |     |      |
|         |        |      |     |      |
|         |        |      |     |      |
|         |        |      |     |      |
|         |        |      |     |      |

供应商：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：

- 注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“0”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
3. 供应商须按照本文件第五章采购需求逐条完整填写响应表，包括但不限于对货物、设备、工程、伴随服务等的要求。如果未完整填写响应表的各项内容则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。
4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

## 附件 11 技术方案

包括但不限于：采购需求及技术评审因素等内容。

供应商：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：

## 附件 12 拟派服务实施人员表和资历表

### 12-1 拟派服务实施人员表

项目名称：

项目编号：

| 类别    | 姓名 | 性别 | 单位 | 专业 | 职务 | 职称 | 主要资历 | 经验及承担过的项目 |
|-------|----|----|----|----|----|----|------|-----------|
| 项目负责人 |    |    |    |    |    |    |      |           |
|       |    |    |    |    |    |    |      |           |
| 其他人员  |    |    |    |    |    |    |      |           |
|       |    |    |    |    |    |    |      |           |
|       |    |    |    |    |    |    |      |           |
|       |    |    |    |    |    |    |      |           |
|       |    |    |    |    |    |    |      |           |
|       |    |    |    |    |    |    |      |           |
|       |    |    |    |    |    |    |      |           |
|       |    |    |    |    |    |    |      |           |

注：供应商应附相应的证明材料（如：社保缴纳证明、职称或资格证书）。项目组主要人员（项目负责人、）须按照附件 12-2 单独列表详细说明，且在项目执行过程中未得到采购人书面同意不得更换。

供应商名称：\_\_\_\_\_ 公章

授权代表：\_\_\_\_\_ 签字或加盖人名章

日期：\_\_\_\_\_



## 12-2 拟派人员资历表

项目名称：

项目编号：

|                                              |  |     |  |        |      |
|----------------------------------------------|--|-----|--|--------|------|
| 姓名                                           |  | 职务  |  | 职称     |      |
| 年龄                                           |  | 拟任职 |  | 单位任职时间 |      |
| 学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况：                    |  |     |  |        |      |
| 参加过的主要项目                                     |  |     |  |        | 担任职务 |
| 1. 业主单位名称<br>2. 项目名称<br>3. 合同金额<br>4. 业主联系方式 |  |     |  |        |      |
| 1. 业主单位名称<br>2. 项目名称<br>3. 合同金额<br>4. 业主联系方式 |  |     |  |        |      |
| .....                                        |  |     |  |        |      |
|                                              |  |     |  |        |      |
|                                              |  |     |  |        |      |
|                                              |  |     |  |        |      |
|                                              |  |     |  |        |      |

注：供应商须提供表列人员的业绩证明材料，包括项目合同复印件或业主证明材料或可以有效证明表列人员的业绩资料。

供应商名称：\_\_\_\_\_ 公章

授权代表：\_\_\_\_\_ 签字或加盖人名章

日期：\_\_\_\_\_

### 附件 13 售后服务支持能力

详细说明提供售后服务支持的能力，包括服务机构（名称、地址、联系人和联系方式）、人员情况，对项目故障反应时间、售后服务时间、备品备件供应能力等具体描述并提供相关数据和辅助资料供核实。

供应商：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：

说明：附相关证明文件，并加盖公章。

附件 14 供应商其他承诺（如有）