政府采购项目需求书

一、项目基本概况

项目名称：

预算金额/最高限价/招标控制价：

采购内容简介（基本概况说明）：

二、商务和服务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 商务和服务项目 | 商务和服务要求 |
| 1 | 交货时间/服务周期/工期： |  |
| 2 | 质保期/免费维保期（软件系统） |  |
| 3 | 售后技术服务要求 |  |
| 4 | 交货地点/服务地点/建设地点： | （合同签订后 天内）交货；  地点： |
| 5 | 培训 |  |
| 6 | 验收标准 |  |
| 7 | 付款方式（实例） | 第一次付款：合同签订后XX个工作日内，乙方向甲方提供发票后，甲方向乙方支付合同额的 %的首付款，计 元。  第二次付款：所有设备安装到位、项目验收合格后，乙方向甲方提供发票后XX个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 %，计 元。  第三次付款：验收合格一年后，乙方向甲方提供发票后10个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 %，计 元。 |
| 8 | 质量管理、企业信用要求 |  |
| 9 | 能力或业绩要求 | *业绩类型定义* |
| 10 | 售后服务保障或维修响应时间要求 |  |
| …… |  |  |

三、技术需求（货物类）/服务需求（服务类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（服务）名称 | 是否为进口设备 | 技术指标要求 | 技术参数是否满足品牌要求（必须满足三个品牌） | 单位 | 数量 | 单价 | 是否属核心产品 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*核心产品：投标过程中一个品牌的核心产品即便由多家代理商代理，也只能算作一家单位投标，如果不满足三个品牌，则废标！

**四、技术需求/服务需求（必须包括以下内容）：**

**（一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；**

……

**（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；**

……

**（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；（如技术参数表等）**

……

**（四）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；**

**……**

**（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；**

……

**（六）采购标的的验收标准；**

……

**（七）采购标的的其他技术、服务等要求。**

……

**注：技术需求（货物类）/服务需求（服务类）应注意以下几点**

1．技术条款设置应做到参数描述准确，条目编制清晰、分类清楚，编码统一，能够体现采购标的的类别、功能和规格档次；

2．不得出现“指定、暂定、参考、备选”品牌名称或代号；

3．对于关键性需求条款，可以标注星号，如供应商无法满足星号条款，即废标。条款的设置数量，一般不超过参数条目总数的20%；

4．特殊产品应当要求提供产品检测报告；

5．不得将非国家规定的强制性资质、资格、认证，作为星号技术参数条款；

6．不得将国家级评奖、省级政府的评奖、国家部委级行政主管部门评奖作为技术参数条款。

五、售后服务条款

1．应当要求投标人提供售后服务方案（服务时限、响应时限、维修技术人员、增加免费质保期、保修期外运行、维修成本计算等具体服务措施）；

2．应当对售后服务机构提出明确要求（厂商服务、外包服务）。