

采购需求

一、项目基本情况

项目名称：2023 年中文纸本图书采购项目

预算金额/最高限价/招标控制价：总额 120 万元

采购内容简介（基本情况说明）：采购 2023 年出版的符合我院教学和科研需要的中文纸本图书

二、商务和服务要求

序号	商务和服务项目	商务和服务要求
1	供货周期：	自合同签订之日起至 2024 年 12 月
2	售后技术服务要求	见中文图书采购服务技术规格与要求
3	交货地点/服务地点 /建设地点：	见中文图书采购服务技术规格与要求
4	验收标准	符合中文图书采购服务技术规格与要求
5	付款方式（实例）	供应商全部交货完成并且验收合格后，并完成数据录入和加工工作后按实洋付款。
6	能力或业绩要求	<u>能力要求需满足“中文图书采购服务技术规格与要求”；业绩类型定义（有近 3 年同类图书采购案例）</u>
7	售后服务保障或维修响应时间要求	见中文图书采购服务技术规格与要求

三、技术需求：

中文图书采购服务技术规格与要求

1. 中文图书采购要求：

中标人保证采购的是公开发行的中文图书，不得提供盗版图书或非法出版物。中标人对所发图书应尽到意识形态问题审查的义务，不得将有意识形态问题的图书发给采购人，否则一切后果由中标人承担。

1.1 书目信息：

1.1.1 中标人能够每周提供一次包含全国所有出版社的新中文图书出版发行信息（不包含儿童读物、中专中技、中小学和幼儿教育类），书目中不得含有特价图书信息。

1.1.2 要求中标人能够提供“附件 1：中国劳动关系学院图书馆重点出版社名录”所列出版社全品种的图书信息，采购图书的 90%以上为重点出版社出版，且优先采购当年图书，学术类图书占比 90%以上。

1.1.3 要求以 CNMARC 数据形式提供采访信息。内容必须包括：国际标准书号、统一书号、订价、文种、正副题名、分卷（辑）号、分卷（辑）名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象、教材适用范围，以及译文原版信息、教学辅导材料的原版信息。

1.1.4 中标人要保证提供的 CNMARC 格式的采访数据能在图书馆集成化系统上无障碍使用。

1.1.5 每种图书的书目信息在图书没有版本变化的情况下只能发布一次。

1.2 订单

1.2.1 中标人要接受采购人提出的任何公开发行的中文图书订单。

1.2.2 订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的 30%等，中标人都应与采购人联系查询，由采购人核准。

1.2.3 中标人对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书，应与采购人联系核实。

1.3 供货

1.3.1 中标人必须按照采购人订购的图书品种、数量及时供货，到货准确率不低于 99%。

1.3.2 已出版的图书，中标人应保证 90%预订图书到货率和 98%以上的现采图书到货率。85%以上已出版的图书到货周期不超过 30 天，其余已出版的图书到货周期不能超过 45 天。尚未出版的图书自其出版发行之日起 30 天内要到货。

1.3.3 对未采购到的图书中标人要定时（隔月）向采购人提供反馈信息以及未采购到的原因。

1.3.4 对超过 90 天尚未到货的图书采购人有权续订或取消订单。

1.3.5 自发出订单 90 天后对中标人无法供货的重点出版社的图书，采购方有权采取相应的补救措施，如直接向出版商购买或在零售店购买，由此造成的损失或增加的费用由中标人支付。

1.4 送货

1.4.1 中标人安排送货人员负责将图书搬运至指定位置，送货前通知采购人确定具体送货时间和地点。

1.4.2 每次送货要提供清单。清单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋。明细清单包括：到货日期、批次号、包号；图书题名、国际标准书号、出版社、单价、册数；本包合计种、册、码洋。要求批次号简单明了，具有助记功能。

1.4.3 图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

1.4.4 每一包图书重量一般在 20 公斤左右。表面注明中标人名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。对超大包装采购人有权要求返工。

1.4.5 每包内要求有本包到货清单，清单内容包括：送货日期、批次号、包号，图书题名、国际标准书号、出版社、单价、册数以及本包合计种、册、码洋。

1.4.6 每批图书数量控制在 10 万码洋以内，不符要求的返工，一次送货可送多批。送货周期一般为 1 次 / 月，也可与采购人协商具体送货时间。

1.5 退换图书

1.5.1 对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由中标人负责更换和补齐。

1.5.2 到馆图书与订单不符无条件退货。

1.5.3 对采购人误订的图书尽量退货或为图书馆之间交换提供便利条件。

1.5.4 对不适合采购人入藏的如散页、开本过大或过小等图书，确因书目识别困难而造成误订无条件退货。

1.5.5 运输和打包时造成图书的破损由中标人负责更换。

1.5.6 退换图书应在 10 日内完成，并提供凭证。

1.6 核算

1.6.1 以图书定价作为计算书款的依据。

1.6.2 验收时图书定价如与发货单不符，按照图书定价核算。

1.7 编目数据

1.7.1 中标人为到馆图书免费提供 CNMARC 数据，数据要与到馆图书一一对应。

1.7.2 编目数据标引要求：分类标引要严格按《中国图书馆分类法》（第五版）执行；主题标引严格按照《中图分类主题词表》（Web 版优先）执行，不允许抄袭 CIP 数据。

1.7.3 CNMARC 数据著录要求详尽，相应字段有则必备，能够完全反映图书信息。分类标引和主题标引准确，差错率不能高于 1%。

1.7.4 CNMARC 数据要求符合 CALIS 著录规则，以《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机编目手册》以及 CALIS 新发布的规定为著录规范。

1.8 图书加工

要求中标人派固定加工服务人员到采购人馆内提供从图书到馆至投入流通的全部加工服务，具体服务内容包括：

1.8.1 粘贴一枚 RFID 标签到每册图书的指定位置，并负责写入数据，标签规格见“附件 2：中国劳动关系学院图书馆 RFID 标签规格”，且由中标人免费提供。

1.8.2 粘贴一根可充消磁条并在指定位置加盖馆藏章。其中磁条要求由中标人免费提供，规格和品牌要使用采购方指定的“南方牌 EM 环保双面胶磁条”。

1.8.3 核对“货物一清单”及系统中验收。

1.8.4 贴 1 枚 PET 条形码在指定位置。

1.8.5 编目校改、查重和分配索书号。

1.8.6 粘贴书标及覆书标保护膜。

1.8.7 以上服务项目所需材料全部由中标人免费提供。

1.8.8 图书上门加工要求人员固定，加工及时，其中编目校改工作人员应具有一定中文编目工作经验。

1.9 现采

1.9.1 要求中标人至少提供一个中标人自有的综合图书现采场所采购现书，最近一年内新品种不低于 8 万种，其中社科类图书不少于 50%，并且不得将特价图书混排其中。

1.9.2 现采时中标人应尽量提供便利，包括派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备等。

1.9.3 为现采图书制作采访数据（CNMARC 格式）。

1.10 付款方式：供应商按批次交货，验收合格后，并完成数据录入和加工工作后按实洋付款。

***1.11 中标人以下情况视为重大违约**

1.11.1 中标人提供的图书有盗版图书。

1.11.2 中标人在合同期内单方终止服务协议。

1.11.3 中标人应认真审核、校对采购人订购和选购的图书，及时反馈情况，做到准确无误。单批到馆图书（种）的不合格率不得高于 1%；全部供书中，不合格批次超过三批以上的，采购人可将中标人视为故意挟带其他图书或无供书能力。

1.11.4 采购人定期统计中标人的到货率，已出版图书的 45 天到货率不得低于 90%，如果低于 85%，采购人可将中标人视为无供书能力。

附件 1：中国劳动关系学院图书馆重点出版社名录

一、社科类（20 家）

法律出版社

华夏出版社

经济管理出版社

经济科学出版社

人民出版社

商务印书馆

上海人民出版社

上海三联书店

社会科学文献出版社

生活·读书·新知三联书店

新华出版社

学习出版社

中国财政经济出版社

中国工人出版社

中国劳动社会保障出版社

中国社会科学出版社

中国统计出版社

中信出版社

中央编译出版社

中央文献出版社

二、外语类（3 家）

上海外语教育出版社

外文出版社

外语教学与研究出版社

三、高教类（3 家）

高等教育出版社

教育科学出版社

人民教育出版社

四、古籍类（3 家）

国家图书馆出版社

上海古籍出版社

中华书局

五、文学类（3 家）

人民文学出版社

上海译文出版社

译林出版社

六、大学类出版社（8 家）

北京大学出版社

北京师范大学出版社

复旦大学出版社

清华大学出版社

浙江大学出版社

中共中央党校出版社

中国人民大学出版社

中国政法大学出版社

七、科技类（5 家）

电子工业出版社

机械工业出版社

科学出版社

科学技术文献出版社

人民邮电出版社

共计 45 家出版社，采购 2023 年出版的新书。

附件 2：中国劳动关系学院图书馆 RFID 标签规格

一、技术描述

1. 工作频率：13.56 MHz
2. 标签尺寸：50*50 mm
3. 存储容量： ≥ 1024 bits
4. 工作温度： $-10^{\circ}\text{C} \sim 50^{\circ}\text{C}$
5. 读取速度： ≤ 0.1 s
6. 数据保存时间 ≥ 10 年
7. 有效使用寿命 ≥ 10 年
8. 有效使用次数 ≥ 10 万次

二、功能描述

1. 标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写；
2. 标签可以非接触式地读取和写入，加快文献流通的处理速度；
3. 标签必须使用防冲突的运算法则，能保证多个标签同时可靠识别；
4. 标签具有较高的安全性，有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密，防止存储在其中的信息被泄露和随意改写；
5. 标签为无源标签，无需外接电源或者电池即可使用；
6. 图书标签采用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法，且 AFI 标志位必须可以用户自由修改；
7. RFID 阅读产品设备可在短时间内读取存储在标签中的资料；
8. 标签在质保期内不开胶脱落，同时应保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。