****

**中国劳动关系学院SPSS教学软件**

**购置项目**

**单一来源采购文件**

**项目编号：XHTC-HW-2024-1949**

**采 购 人：中国劳动关系学院**

**采购代理机构：新华招标有限公司**

**2024年12月**

目 录

[第一章 协商（报价）邀请 1](#_Toc434916111)

[第二章 单一来源供应商须知资料表 3](#_Toc434916112)

[第三章 单一来源供应商须知 4](#_Toc434916113)

[第四章 采购合同格式 16](#_Toc434916151)

[第五章 采购需求 21](#_Toc434916152)

[第六章 附件——报价文件格式 31](#_Toc434916153)

# 第一章 协商（报价）邀请

新华招标有限公司受中国劳动关系学院的委托，对中国劳动关系学院SPSS教学软件购置项目 进行单一采购，现邀请单一供应商参与协商（报价）。

1. 项目编号：XHTC-HW-2024-1949
2. 采购人：中国劳动关系学院

详细地址：北京市海淀区增光路45号

联系人及联系方式：刘老师 010-88561791

2. 项目基本概况介绍：

购置SPSS教学软件。预算金额为人民币54.3万元。

3、采购文件购买须知：采购文件售价 500 元。售后不退。

4. 购买采购文件时间：2024年12月25日9：00-11：30及13：00-16：00（法定休息日及节假日除外）。

5. **协商（报价）截止时间/协商（报价）时间：2024年12月26日下午14：00（北京时间），逾期收到或不符合规定的报价文件恕不接受**。

6. 协商（报价）地点/报价文件递交地点：西金大厦8层 新华招标中心

地  址：北京市海淀区莲花池东路39号西金大厦8层

7. 说明：报价文件请于协商（报价）当日（协商（报价）截止时间之前）递交至报价文件递交地点，逾期恕不接受。**单一供应商该项目授权代表须参加协商（报价）。**

8．采购代理机构：新华招标有限公司

地  址：北京市海淀区莲花池东路39号西金大厦8层

邮  编：100036

E-mail: lijing@xhtc.com.cn

电话：010-63905999

传真：010-63905988

联系人：刘聪（分机5966）、赵静淑（分机5976）、蔡欣悦（分机5970）、李静（5911）、赵微（5834）

购买标书款及报价保证金（如涉及）请按如下地址办款：

户名：新华招标有限公司

开户行：广发银行股份有限公司北京科学园支行

账号：6232593799021141976

# 第二章 单一来源供应商须知资料表

本表是对单一来源供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | **内 容** |
| 1.1 | 采购人名称：中国劳动关系学院  详细地址：北京市海淀区增光路45号  联系人及联系方式：刘老师 010- 88561791 |
| 11.1 | 协商保证金：不涉及  **协商保证金银行及帐号：**  开户单位：新华招标有限公司  开户行：广发银行股份有限公司北京科学园支行  账号：6232593799021141976 |
| 11.3 | 请单一来源供应商严格按照采购文件规定的形式提交保证金（如涉及），本项目不接受11.3条规定以外的其他形式的保证金（如涉及）。 |
| 11.6 | 成交服务费为：成交人必须向采购代理机构交纳成交服务费。  交纳成交服务费的标准如下：   1. 以成交通知书的成交总金额作为收取的计算基数。 2. 收取标准参照原计价格【2002】1980号文件收取。 |
| 12.1 | 报价有效期：90天 |
| 13.1 | 响应文件：正本：1份；副本：2份；  电子版文件：1份，供应商递交的电子版文件应包含纸质响应文件全部内容，需包含word版本及正本盖章后的彩色PDF扫描件；电子版文件的存储载体为U盘。 |
| 15.1 | 响应文件递交截止时间及协商（报价）时间：详见《第一章 协商（报价）邀请》  响应文件递交地点：详见《第一章 协商（报价）邀请》 |
| 17.1 | 协商（报价）地点：详见《第一章 协商（报价）邀请》 |
| 21.3 | 评审方法：成交价格合理并保证采购项目质量。 |
|  | 采购文件中要求提供的资格证明文件等，均为企业法人提供，响应人如为事业单位法人、其他组织或者自然人，可提供符合要求的相对应的证明文件。采购文件中要求加盖单位公章的，响应人如为自然人，自然人本人签字即可。 |

# 第三章 单一来源供应商须知

## 一 说 明

### 1. 采购单位及合格的单一来源供应商

* 1. 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本项目的采购人：中国劳动关系学院；本项目的采购代理机构：新华招标有限公司。

1.2 单一来源供应商：是指符合本文件的资格条件，并按照本文件规定获得单一来源采购文件，参加谈判的合格供应商。**单一来源供应商应具备以下资格条件：**

**1.2.1 在中华人民共和国境内注册的、具有独立承担民事责任的能力。**

**1.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。**

**1.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。**

**1.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。**

**1.2.5 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。**

**1.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。**

1.3 单一来源供应商在协商过程中不得向采购单位及其人员提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其单一来源供应商资格将被取消。

1.4 采购单位在任何时候发现单一来源供应商提交的报价文件内容有下列情形之一时，有权依法追究单一来源供应商的责任：

1.4.1 提供虚假的资料。

1.4.2 在实质性方面失实。

### 2.资金来源

2.1 采购人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项（工会经费）。

### 3.报价费用

3.1 单一来源供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用，不论报价的结果如何，采购单位均无承担的义务和责任。

## 二 采购文件

### 4.采购文件构成

4.1 要求提供服务的内容及详细技术需求、单一来源供应商须知和合同条件等在采购文件中均有说明。

采购文件共六章，内容如下：

1. 报价邀请
2. 单一来源供应商须知资料表
3. 单一来源供应商须知
4. 采购合同格式

第五章 　技术需求说明

第六章 附件——报价文件格式

4.2 单一来源供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如果单一来源供应商的报价文件不能完全满足本采购文件的要求，责任由单一来源供应商自负。如单一来源供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是单一来源供应商的风险，并可能导致其报价被拒绝。

### 5.采购文件的澄清、询问和质疑

5.1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购单位。采购人及采购代理机构对采购文件的澄清或修改的内容将在响应文件首次提交截止时间5日以前,以书面形式通知所有获取询价文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

5.2 供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问；

5.3 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受到损害之日起7个工作日内，提出质疑。

5.4 接收质疑函的方式：供应商应提交书面质疑函，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2）质疑项目的名称、编号；

3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4）事实依据；

5）必要的法律依据；

6）提出质疑的日期。

5.6 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5.7 供应商委托代理人递交质疑函的，应提供法定代表人授权委托书和代理人身份证复印件。授权委托书应当载明代理人的姓名、授权事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

5.8 受理部门：新华招标有限公司综合运营部

5.9 联系人：曹先生

5.10 联系电话：010-63905903

5.11 地址：北京市海淀区莲花池东路39号西金大厦8层

### 6.采购文件的修改

6.1 在递交报价文件截止日期前，采购单位可主动地或在解答单一来源供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改，修改的内容作为采购文件的组成部分。

6.2 采购文件的修改应以书面形式通知单一来源供应商，并对其具有约束力。单一来源供应商在收到上述通知后，应立即向采购单位回函确认。

6.3 为使单一来源供应商准备报价时有足够的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购单位有权决定是否延长报价截止期。

## 三 报价文件的编制

### 7. 报价范围及报价文件中计量单位的使用

7.1 单一来源供应商只可对采购文件中所列对应的包号进行报价。各包单一来源供应商须对对应包号的全部内容进行报价，不得只对其中一部分内容进行报价。

7.2 报价文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 8. 报价文件构成

8.1 单一来源供应商应完整地按采购文件提供的报价文件格式填写报价文件，胶装成册，报价文件应包括以下内容：

附件1——报价书（格式）

附件2——报价一览表（格式）

附件3——分项报价表（格式）

附件4——技术规格偏离表（格式）

附件5——商务条款偏离表（格式）

附件6——法定代表人授权书（格式）

附件7——资格证明文件

8.2除上述8.1条外，报价文件还应包括本须知第9条的所有文件。

### 证明服务的合格性和符合采购文件规定的文件

9.1 单一来源供应商应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件是报价文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等，它包括：

9.2.1 服务主要技术指标和性能的详细说明；

9.2.2 对照采购文件技术规格，逐条说明所提供服务已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

9.2.3 采购文件要求的或者供应商认为必要的其它技术内容。

### 10. 报价

10.1 所有报价均以人民币报价，报价为货到用户现场的交货价。单一来源供应商的报价应遵守 “中华人民共和国价格法”。

10.2 单一来源供应商应在分项报价表（附件三）上标明报价服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 分项报价表上的价格可按下列方式填写：

10.3.1 报价包括服务内容、服务要求、服务标准等费用；

10.4 为了方便谈判小组（评审委员会）对报价文件进行评审，单一来源供应商的内容可根据本须知10.3条的规定将报价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.5 单一来源供应商所报的最终价格在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

10.6 采购单位不接受任何选择性报价。

### 11. 报价保证金（如涉及）

11.1 单一来源供应商应提供采购文件第二章单一来源供应商须知资料表中写明的报价保证金（如涉及），并作为其报价的一部分。

11.2 报价保证金（如涉及）是为了保护采购单位免遭因单一来源供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，报价保证金（如涉及）将不予退还：

（1）在报价之日后到报价有效期满前，单一来源供应商擅自撤回报价的；

（2）供应商存在本须知1.4条规定情形的；

（3）成交人不按本须知第27条或28条的规定与采购人签订合同或提交履约保证金的。

11.3 报价保证金（如涉及）的货币为人民币，可采用下列形式之一：

银行汇票、电汇、支票（限北京使用）、本票的非现金形式。

11.4 凡没有根据本须知11.1和第11.3条的规定，随附报价保证金（如涉及）的报价，将被视为非响应性报价而予以拒绝。

11.5 成交人的报价保证金（如涉及），在与采购人签订合同后5个工作日内退还。如未成交，报价保证金（如涉及）将于落标通知书发出之日起5个工作日内退还。

### 12. 报价有效期

12.1 单一来源供应商的报价应在规定的报价日后的 90 天内保持有效，报价有效期不满足要求的报价将被视为非响应性报价而予以拒绝。

12.2 采购单位可根据实际情况，在原报价有效期截止之前，要求单一来源供应商同意延长报价文件的有效期。单一来源供应商接受该要求将不会被要求和允许修正其最终报价，且本须知中有关报价保证金（如涉及）的要求将在延长了的有效期内继续有效。单一来源供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其报价保证金（如涉及）将不会被没收，但其报价失效。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 13. 报价文件的签署及规定

13.1 单一来源供应商应准备报价文件正本　一　份和副本 贰 份，（另提供一份电子版报价文件，可与副本一起封装）每份报价文件应清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由单一来源供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在报价文件上签字并加盖单位印章。授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在报价文件中。报价文件的副本可采用正本的的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由报价文件签字人签字或单一来源供应商加盖公章后才有效。

13.4 报价文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由单一来源供应商负责。

## 四 报价文件的递交

### 14. 报价文件的密封和标记

* 1. **报价时，单一来源供应商应将报价文件胶装成册，不应采用活页可拆卸的装订。**正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。
  2. 单一来源供应商应将 “报价一览表”单独密封，并在信封上标明“报价一览表”字样，在报价时单独递交。
  3. 为方便核查报价保证金（如涉及），单一来源供应商应将“报价保证金”单独密封，并在信封上标明 “报价保证金”字样，在报价时单独递交。
  4. 所有信封上均应：

1）清楚标明递交至报价邀请书中指明的地址。

2）注明项目名称、项目编号和“在 **年 月 日 时之前不得启封”**的字样（填入规定的报价截止日期和时间）。

3）在信封的封装处加盖单一来源供应商公章。

14.5 所有信封上还应写明单一来源供应商名称和地址，以便若其报价被宣布为“迟到”报价时，能原封退回。

14.6 如果单一来源供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对报价文件的误投或过早启封概不负责。

### 15. 报价截止期

15.1 单一来源供应商应按报价邀请规定的报价截止日期、时间和地点，将报价文件递交给采购单位。

15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改采购文件延长报价截止期。在此情况下，采购单位和单一来源供应商受报价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 采购单位有权拒绝并原封退回在本须知规定的报价截止期后收到的单一来源供应商报价文件。

### 16. 报价文件的修改与撤回

16.1 报价以后，如果单一来源供应商提出书面修改或撤回要求，在报价截止时间前送达采购单位者，采购单位将予以接受。

16.2 单一来源供应商对报价文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和提交。

16.3 在报价截止期之后，除非谈判小组（评审委员会）要求，单一来源供应商不得对其报价文件做任何修改。

16.4 从报价截止期至单一来源供应商在报价书格式中确定的报价有效期之间，单一来源供应商不得撤回其报价，否则其报价保证金（如涉及）将按照本须知的规定不予退回。

## 五 报价、谈判及评审

### 17. 报价与谈判

17.1 采购单位应当按采购文件的规定，在报价截止时间前和报价地点接受报价。报价时单一来源供应商授权代表、采购人和有关方面代表参加。代表人应签名报到以证明其出席。

17.2 谈判小组（评审委员会）在单一来源供应商第一次报价之后组织谈判。

17.3 谈判小组（评审委员会）所有成员集中与单一来源供应商进行谈判。

17.4 所有报价须由单一来源供应商授权代表签字确认。

17.5 协商小组根据供应商提供的报价文件、**采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明**与供应商进行协商，在保证采购项目质量的基础上，商定最终合理的成交价格。

### 18. 谈判小组（评审委员会）

18.1 谈判小组（评审委员会）有采购人根据采购有关要求和本次采购标的的特点进行组建，并负责谈判和评审工作。

### 19. 报价文件的初审与澄清

19.1 报价文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

19.1.1 资格性检查指依据法律、法规和采购文件的规定，对报价文件中的资格证明、报价保证金（如涉及）等进行审查，以确定单一来源供应商是否具备报价资格。

19.1.2 符合性检查指依据采购文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

19.2 报价文件的澄清

19.2.1 在评审期间，谈判小组（评审委员会）有权以书面方式要求单一来源供应商对其报价文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。单一来源供应商澄清应在谈判小组（评审委员会）规定的时间内以书面方式进行，并不得超出报价文件范围或者改变报价文件的实质性内容。

* + 1. 澄清文件将作为报价文件内容的一部分。

19.2.3 算术错误将按以下方法更正：报价时，“报价一览表”内容与报价文件中明细表内容不一致的，以“报价一览表” 为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果单一来源供应商不接受对其错误的更改，其报价将被拒绝。

### 20. 报价偏离与非实质性响应

20.1 对于报价文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，谈判小组（评审委员会）可以接受。

20.2 在评审之前，根据本须知的规定，谈判小组（评审委员会）要审查每份报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报价应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。对关键条款，例如关于报价保证金（如涉及）、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。谈判小组（评审委员会）决定报价的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.3 实质上没有响应采购文件要求的报价将被拒绝。单一来源供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价。如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：

1. **未按采购文件要求提交报价保证金（如涉及）的；**
2. **未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章，或签字人无法定代表人有效委托书；**
3. **不具备不符合国家或者采购文件规定的资格条件的；**
4. **报价有效期不满足采购文件要求的；**
5. **供应商在同一份报价文件中，对同一采购服务报有两个或多个报价的，但采购文件要求提交备选报价的除外；**
6. **报价低于成本或者高于采购文件设定的预算金额；**
7. **不接受评委对响应文件中算术错误更正；**
8. **供应商有弄虚作假、行贿等违法行为；**
9. **不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。**

### 21. 比较与评价

21.1 经初审合格的报价文件，谈判小组（评审委员会）将根据采购文件确定的评审标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

21.2 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。考虑报价，同时考虑以下因素。

1. 商务条款有无偏离；
2. 技术规格有无偏离；
3. 谈判小组（评审委员会）认为必要的其它因素。

21.3 根据实际情况，采用下列评审方法：

在保证采购项目质量的基础上，商定最终合理的成交价格。

### 22.评审过程及保密原则

22.1 报价之后，直到授予成交人合同止，凡与本次采购有关审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不得向单一来源供应商或其他无关的人员透露。

22.2 在评审期间，单一来源供应商试图影响采购单位和谈判小组（评审委员会）的任何非法活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 六 确定成交

### 23.成交候选人的确定原则及标准

23.1 除第25条规定外，按21.3的要求确定成交候选人。

### 24.确定成交人

* 1. 谈判小组（评审委员会）将根据评审方法推荐成交候选人由采购人确认。 或根据采购人的委托，谈判小组（评审委员会）也可直接确定成交人。
  2. 采购人将根据单一来源供应商按照本须知规定递交的资格证明文件和 谈判小组（评审委员会）认为必要的、合适的其他资料，对成交候选人的财务、技术和生产能力等进行审查。

24.3 如果审查未通过，采购人将拒绝其成交候选人资格。

24.4 在评审结束后到采购人确定成交人前，采购单位不得与单一来源供应商就价格、报价方案等实质性内容进行谈判。

### 25.接受和拒绝任何或所有报价的权利

25.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在确定成交人之前任何时候接受或拒绝单一来源供应商成交的权利，且对受影响的单一来源供应商不承担任何责任。

### 26.成交通知书

26.1 在报价有效期内，成交人确定后，采购单位应当在采购信息发布媒体上发布成交结果，并以书面形式向成交人发出成交通知书。

26.2 成交通知书是合同的组成部分。对采购人和成交人具有同等法律效力。

### 27. 签订合同

27.1 成交人应当自成交通知书发出之日起30日内与采购人签订合同，否则按报价后撤回报价处理。

27.2 采购文件、成交人的报价文件及其澄清文件、成交通知书等，均为签订合同的依据。

### 28.履约保证金（如涉及）

28.1 如果中标人没有按照采购文件规定缴纳履约保证金，采购人和采购代理机构将取消该中标决定，并有权没收其报价保证金（如涉及）。在此情况下，招标采购单位可另选下一个中标候选人，或重新招标。

## 七 其他

### 29.成交服务费

29.1 成交人必须向采购代理机构交纳成交服务费，成交服务费以成交通知书的成交金额作为收取的计算基数参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）计取。由成交人在领取成交通知时一次性支付，成交人在响应报价中应充分考虑。

成交服务费请按如下地址办款：

开户单位：新华招标有限公司

开户银行：广发银行股份有限公司北京科学园支行

帐  号：6232593799021141976

### 30.其他

31.1 本项目的采购文件解释权属于采购人及采购代理机构。

# 第四章 采购合同格式

**（以最终签订合同为准）**

**采购合同**

**甲　　方：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**乙　　方： \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**签署日期： 2024 年 月 日**

**合　　　同　　　书**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*（甲方)作为买方向作为卖方的\*\*\*\*\*\*\*\*\* (乙方)购买 \*\*\*\*\*\* ，甲、乙双方经过友好协商，遵循《中华人民共和国民法典》相关条例，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**1、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a.本合同书

b.货物清单

**2、货物和数量**

货物名称： \*\*\*\*\*\*

数 量： 详见附件一 （附件内容与主合同同样具备法律效应）

服务期限：

**3、合同总价**

本合同总价为：人民币（大写）：\*\*\*\*\*\*（小写）：¥\*\*\*\*\*\*。

1. **付款方式**

第一次付款：合同签订后15个工作日内，乙方向甲方提供合规等额发票后，甲方向乙方支付合同额30 %的首付款，计 元。

第二次付款：软件在在指定位置安装到位，安装包、序列号、安装文档交付完成，项目验收合格后，乙方向甲方提供合规等额发票后15个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的67%，计 元。

第三次付款：验收合格一年后，乙方向甲方提供合规等额发票后10个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的3%计 元。

**5、本合同货物的交货时间及交货地点**

交货时间：甲方指定。

交货地点：甲方指定。

**6、交货方式**

交货方式为现场交货，合同签订3周内完成软件的交付及安装。

**7、产品验收**

1、使用方收到货物应及时进行验收，货物验收技术标准详见各产品说明书。

2、甲方或者使用方发现乙方货物存在质量问题的，应在 5 日内向乙方提出书面异议。期限届满甲方或者使用方未提出异议的，视为甲方验收合格。

3、乙方在接到甲方或者使用方书面异议后，应在7天内进行处理。具体处理方式根据实际情况由双方协商确定。

**8、产品质量保证及售后服务**

1、乙方应保证所提供软件产品在正确安装、正常使用条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。

2、乙方的质保期限及质保期内服务措施：

（1）本项目质量保障期为自验收通过之日起**1**年内。

（2）乙方为甲方提供软件安装、调试、维护、定期巡检等服务。合同签订1年内，如有产品升级服务，免费提供产品升级服务。

**9、甲方责任**

1．甲方应检查内容是否与合同内容、产品实物一致，包括品牌、规格、型号、数量和金额。

2．甲方应按合同规定的期限及时支付货款。

**10、争议的解决**

双方就合同发生争议，应先本着公平诚信的原则进行友好协商，如达不成一致，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**11、不可抗力**

1．如果甲乙双方中任何一方遭遇战争、火灾、水灾、台风和地震等不可抗力的因素，致使本合同履行受阻时，履行本合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2．受不可抗力影响的一方应在不可抗力发生后，以最快的方式在最短的时间内通知另一方，并在不可抗力发生后10日内，将有关部门出具的证明文件直接送达、邮寄或留置另一方。

3．如果不可抗力影响延续90日以上的，甲乙双方应通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行本合同的协议。

**12、 本合同的生效和效力**

1．本合同由甲乙双方授权代表签字并加盖合同章之日起生效。

2．本合同正本一式四份，相关方各持二份。合同文本具有同等的法律效力。

3．本合同部分条款的无效不影响其它条款的效力。

甲方：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* 乙方：

授权代表（签字）： 授权代表(签字)：

地址： 地址：

日期： 日期：

# 第五章 采购需求

一、项目基本概况

项目名称：中国劳动关系学院SPSS教学软件购置项目

预算金额/最高限价/招标控制价： 54.3万

采购内容简介（基本概况说明）：采购统计预测软件-基础包50套，统计预测软件-白金包1套，永久授权。

二、商务和服务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 商务和服务项目 | 商务和服务要求 |
| 1 | 交货时间/服务周期/工期： | 交货时间：合同签订后3周内完成交货。 |
| 2 | 质保期/免费维保期（软件系统） | 质保期：1年。 |
| 3 | 售后技术服务要求 | 1、供应商为采购人提供软件安装、调试、维护、定期巡检等服务。  2、合同签订1年内，如有产品升级服务，免费提供产品升级服务。 |
| 4 | 交货地点/服务地点/建设地点： | （合同签订后 21 天内）交货；  地点：采购人指定机房 |
| 5 | 培训 | 提供软件的安装、使用的培训，至少2次。 |
| 6 | 验收标准 | 1. 软件的型号、规格，数量和功能符合合同约定。 2. 提供软件安装包、序列号、安装文档。 3. 软件在电脑上正常运行。 |
| 7 | 付款方式（实例） | 第一次付款：合同签订后15个工作日内，乙方向甲方提供合规等额发票后，甲方向乙方支付合同额30 %的首付款。  第二次付款：软件在在指定位置安装到位，安装包、序列号、安装文档交付完成，项目验收合格后，乙方向甲方提供合规等额发票后15个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的67%。  第三次付款：验收合格一年后，乙方向甲方提供合规等额发票后10个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的3%。 |
| 8 | 质量管理、企业信用要求 | 1、质量管理体系认证证书；  2、环境管理体系认证证书；  3、职业健康安全体系认证证书； |
| 9 | 能力或业绩要求 | 1、2021年1月1日至今（以合同签订日期为准）具有同类项目（数据分析软件）业绩。  （提供合同复印件加盖供应商公章）  2、提供软件制造商或总代理商的针对本项目的开放权。 |
| 10 | 售后服务保障或维修响应时间要求 | 售后服务保障  质保期内：提供免费运维服务，确保快速响应并解决问题。  质保期外：提供有偿运维服务，仅收取成本费，保持服务连续性。  维修响应时间要求  紧急维修：4小时内响应。  一般维修：1个工作日内响应。  供应商应在每周周一至周五的9:00-17:00期间保证及时响应（5天×8小时/天）；在此期间，如采购人提出相关需求或者反馈问题，应在接到通知后的4小时内做出有效响应。 |
| …… |  |  |

三、技术需求（货物类）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（服务）名称 | 是否接受进口设备 | 技术指标要求 | 单位 | 数量 | 分项单价最高限价  （万元） |
| 1 | 统计预测软件-基础包 | 否 | 1、运行环境：WINDOWS/MAC OS，本地部署  2、运行界面语言：支持中文、英文等10种语言  3、包含的功能：必需的基础模块，管理整个软件平台，管理数据访问、数据处理和输出，并能进行很多种常见基本统计分析。基本统计分析功能包括描述统计和行列计算，还包括在基本分析中最受欢迎的常见统计功能，如汇总、计数、交叉分析、分类比较、描述性统计、因子分析、回归分析及聚类分析等等。地理空间建模。 | 套 | 50 | 1.05 |
| 2 | 统计预测软件-白金包 | 否 | 1、运行环境：WINDOWS/MAC OS，本地部署  2、运行界面语言：支持中文、英文等多种语言  3、包含的功能模块有：Base、Advanced Statistics、Regression、Custom Tables、Data Preparation、Missing Values、Forecasting、Categories、Decision Trees、Direct Marketing、Complex Sample、Conjoint、Neural Networks 、Bootstrapping、Exact Tests、AMOS | 套 | 1 | 1.8 |

注：供应商进行分项报价时，报价不得超过各分项的分项单价最高限价，否则响应无效。

**四、技术需求/服务需求（必须包括以下内容）：**

**★号指标（如有）为必须满足指标，否则将视为非实质性响应招标文件要求。**

**（一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；**

1、数据分析与统计：软件需具备强大的数据录入、编辑、处理、分析功能，包括但不限于描述性统计、推断性统计、方差分析、回归分析、因子分析、聚类分析等。

2、图形展示：能够生成多种统计图表，如柱状图、折线图、散点图、箱线图等，以便直观地展示数据分析结果。

3、编程与自动化：支持软件语法编程，允许采购人编写自定义的脚本和程序，实现数据处理和分析的自动化。

4、数据导入导出：能够轻松导入Excel、CSV、SAS、Stata等多种格式的数据文件，并支持将数据导出为上述格式或其他常用格式。

5、多语言支持：软件界面和文档应支持中文、英文等至少十种语言，方便采购人使用。

政府采购政策要求：

1. 符合国家的政府采购法律法规，如《中华人民共和国政府采购法》等。
2. 遵守节能环保政策，选择能耗低、环保性能好的软件产品。

**（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；**

1、应符合国家统计局、教育部等相关部门对统计软件的技术标准和规范要求。

2、遵循软件行业的通用标准和最佳实践，如软件开发生命周期管理、软件质量保障等。3、遵守地方教育部门或采购人对软件采购的特定规定和标准。

**（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；（如技术参数表等）**

1、质量要求：

（1）数据处理准确性：能够精确地对各类数据进行分析和处理，确保统计结果的准确性和可靠性，为采购人的科研和教学提供可信的数据支持

（2）稳定性与兼容性：软件需在采购人常用的操作系统及硬件环境下稳定运行，长时间使用过程中无卡顿、崩溃等现象，并且与常用的办公软件、数据库等具有良好的兼容性，便于数据的交互和共享

（3）功能完整性：应涵盖基础统计分析、高级统计分析、数据挖掘、预测分析等全面的功能模块，满足采购人不同学科领域和科研项目的多样化需求

（4）易用性与可操作性：界面设计友好，操作流程简单易懂，即使没有深厚统计学背景的师生也能快速上手，同时提供完善的帮助文档和技术支持，方便采购人在使用过程中随时查阅和获取帮助 。

（5）更新与维护：供应商应具备良好的售后服务体系，能够及时提供软件的更新与维护服务，确保软件始终保持最新的功能和性能，适应不断变化的教学和科研需求。

2、安全要求

（1）用户认证与授权：建立严格的用户认证和授权机制，只有经过授权的用户才能访问软件。

（2）数据隐私保护措施：软件遵循相关的数据隐私保护法规和标准，确保用户的数据隐私得到妥善保护。

（3）系统安全防护：软件不断更新，以修复已知的安全漏洞和错误，提高软件的稳定性和安全性，保障系统的安全运行。

3、 技术规格要求

3.1 统计预测软件-基础包

3.1.1运行环境：WINDOWS/MAC OS，本地部署

3.1.2运行界面语言：支持中文、英文等至少十种语言

3.1.3支持50用户数同时使用软件

3.1.4包含的功能：必需的基础模块，管理整个软件平台，管理数据访问、数据处理和输出，并能进行很多种常见基本统计分析。基本统计分析功能包括描述统计和行列计算，还包括在基本分析中最受欢迎的常见统计功能，如汇总、计数、交叉分析、分类比较、描述性统计、因子分析、回归分析及聚类分析等等

3.1.5 地理空间建模，根据事件和地理空间数据查找关联 ( 地理空间关联规则) 使用地理空间关联规则，可以根据空间属性和非空间属性在数据中找到模式。

可以使用时间序列和地理空间数据进行预测 (时空预测) ，空间时间预测使用包含位置数据，预测输入字段 ( 预测变量 )，一个或多个时间字段和目标字段的数据。每个位置的数据中有许多行表示每个预测变量和每个时间间隔内的目标的值。

3.1.6软件提供在线帮助，帮助文档包含了软件的所有功能介绍、操作步骤、统计方法介绍以及这些方法的应用场景和操作步骤，百余个案例资源。

3.1.7配套课程管理服务

（1）提供软件初中高级培训PPT及配套数据，内容包含：多元线性回归分析Logistic回归分析、主成分与因子分析、回归分析、聚类分析、判别分析、时间序列分析，提供软件配套试题不少于1000题，包含单选题、多选题、判断题。

3.2 统计预测软件-白金包

3.2.1运行环境：WINDOWS/MAC OS，本地部署

3.2.2运行界面语言：支持中文、英文等至少十种语言

3.2.3数量：1用户数

3.2.4版本：最新版本软件

3.2.5平台包含如下功能：

（1）Base

必需的基础模块，管理整个软件平台，管理数据访问、数据处理和输出，并能进行很多种常见的基本统计分析。基本统计分析功能包括描述统计和行列计算、汇总、计数、交叉分析、分类比较、描述性统计、因子分析、回归分析及聚类分析等等。提供上述至少2个功能的软件界面截图。

（2）Advanced Statistics

具体功能包括：广义线性模型（GZLMS）、广义估计方程（GEES）、混合模型、一般线性模型（GLM）、方差成分估计、MANOVA、Kaplan-Meire 估计、Cox 回归、多因子系统模式的对数线性模型、对数线性模型、生存分析。提供上述至少2个功能的软件界面截图。

（3）Regression

具备大量的非线性建模工具、多维尺度分析，可以进行非线性回归分析。建立可控制的模型及表达式进行非线性模型的参数估计，能够建立比简单线性回归模型更好的预测模型。

（4）Custom Tables

提供35 种单元和摘要统计量，能够更方便地显示多重序列数据，它能串接所有的维度，以在同一表格中显示包含不同统计量的各种变量。处理复选题与缺失值，用包括所有统计量、易于理解的表格来展现分析结果，通过完整的表格控制权，可以自制表格，创造优美外观。

（5）Data Preparation

在预处理数据时轻易地识别错误的和无效的观测、变量和数据，找出多元的极端值，执行数据检验，为建模预处理数据。确认可疑的或者残缺的案例，查看数据缺失模式。

（6）Missing Values

缺失数据会带来偏差或错误的分析结果，简单代入法或者简单的回归法都不能正确地填补缺失值，Missing Values Analysis 在分析过程中排除数据中隐含的偏差，得出更精确的结论。Missing Values Analysis 用六种灵活的诊断报告来评估缺失值是否会影响分析结论，更好地了解它们的特性。

（7）Forecasting

Forecasting 是目前功能最强的时间序列分析工具，是分析历史资料、建立模型与预测未来事件的强有力的工具，能帮助研究人员做更好的预测。Forecasting 利用完备的时间序列提高预测能力，包括平滑以及自回归方程估计。提供上述功能的软件界面截图。

（8）Categories

Categories 提供非线性主成分分析来描述数据，并用图标清楚地展示数据中的关系，展示并分享动态、交互的分析结果，从分类数据中得到更丰富的信息。

（9）Decision Trees

Decision Trees 模块基于数据挖掘中发展起来的树结构模型对分类变量或连续变量进行预测，可以方便、快速的对样本进行细分。它可直接在PASW STATISTICS 内做分类区分，用Syntax 撰写或用XML 来储存设定。使用Classification Trees 还可建立决策树来确认分组并预测结果，利用直觉式的树形图，颜色分类图，和表格协助研究人员轻松确认和评估区隔。

（10）Direct Marketing

Direct Marketing 主要用来处理市场直销中的一些分析需求。目前可提供RFM 客户评分，客户分群，目标客户轮廓概括，客户响应评分，不同营销行为响应测量等模型。将直销中常用的分析定制为不同的模块，市场研究人员可藉由Direct Marketing 模块，以简单的方式进行简易直觉的分析，锁定高价值顾客，来进行各种营销分析。

（11）Complex Sample

可以计算复杂样本的统计数据，得到精确的结果。专门的规划工具和统计方法，提供各种向导来制定取样方案或详细定义样本，并提供专门的技术来解决样本设计以及相伴标准误差，能够减少得出错误或误导性推论的风险。

（12）Conjoint SPSS Conjoint

是包含三个相互关联过程的一个系统，用于进行全特征联合分析。联合分析使研究人员了解消费者的偏好，或在一定产品属性及其水平条件下的产品评定。联合分析考虑研究时应包括的产品属性、考虑属性水平、产品卡片的数量，用正交设计生成一个包含适量产品卡片的正交主效果片段因子设计。

（13）Neural Networks

神经网络是一种模拟人类大脑处理信息的方式的简化算法模型。通过多个神经元层的输入输出运算给出一个判断结果。

（14）Bootstrapping

Bootstrapping 模块可以更有效的使用小样本量的数据，通过数据自身重采用的功能，让用户可以模拟大样本情况下的采样结果，从而对数据结构特征和偏差有更直接的认识。

（15）Exact Tests

本模块提供超过30 个精确检验涵盖了小型或大型数据集所有的非参数和分类数据问题。包括独立或相关样本的单样本、两样本和K-样本检验，拟合度检验，RxC 列联表独立性检验和联合测度检验等。

（16）AMOS

AMOS是功能强大的结构方程建模(SEM)工具，可以在直观的路径图中指定，评估，检验以及展现模型，进而验证路径图中各个变量之间的假设关系。

3.2.6为确保正版软件，需要提供原厂或总代针对本项目的授权函或开放权。

3.2.7提供软件安装手册，用户使用手册及百余个案例数据。

4、物理特性要求安装要求：

软件的安装过程应简单便捷，对硬件环境的要求不高，能够在采购人现有的计算机设备上正常安装和运行，不占用过多的系统资源和存储空间。

**（四）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；**

采购标的的数量：统计预测软件-基础包 50套，统计预测软件-白金包 1套。

实施时间：合同签订3周内完成软件的交付安装。

实施地点：采购人指定的机房。

**（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；**

服务标准：供应商应提供全面的技术支持和售后服务，包括但不限于软件安装、使用培训、故障排查等。

服务期限：提供1年的免费软件技术支持服务。

效率：确保软件运行速度快，数据处理和分析效率高，满足采购人教学和科研工作的需求。

**（六）采购标的的验收标准；**

1、软件的型号、规格，数量和功能符合合同约定。

2、提供软件安装包、序列号、安装文档。

3、软件在电脑上正常运行。

**（七）采购标的的其他技术、服务等要求。**

1、培训服务：供应商应提供至少2次的SPSS软件使用培训。

2、技术支持：提供5x8小时在线技术支持服务，确保采购人在使用过程中遇到问题时能够及时得到解答和帮助。

3、售后服务：供应商为软件提供安装、调试、维护、定期巡检等服务。合同签订1年内，如有产品升级服务，免费提供产品升级服务。

五、售后服务条款

1．售后服务方案要求：

服务时限：投标人应提供至少 [1] 年的标准质保服务期，自软件验收合格之日起计算。在质保期内，投标人需确保软件正常运行，并免费提供软件的更新、升级服务以及技术支持。

响应时限：对于软件使用过程中出现的紧急故障（如软件无法启动等），投标人应在接到用户通知后的 [4] 小时内做出响应，并通过远程协助或现场服务的方式开始故障排查与修复工作。 对于一般故障（如部分功能异常、操作疑问等），投标人应在接到通知后的 [1] 个工作日内予以响应，并在 [2] 个工作日内解决问题或提供可行的解决方案。

维修技术人员：投标人应配备专业的 软件维修技术人员团队，团队成员应具备相关的软件技术认证以及丰富的软件故障处理经验。 针对采购人的售后服务需求，投标人应指定至少 [1] 名专职技术人员作为主要联系人，负责与采购人相关部门和用户进行沟通协调，并确保技术支持服务的及时有效开展。

增加免费质保期：投标人可提供超出标准质保期的免费服务，如额外一年的免费质保期。

保修期外运行、维修成本计算：保修期外，投标人应继续为采购人提供软件运行维护服务，包括但不限于软件的性能优化、兼容性问题解决等。对于常规的软件维护服务，投标人应按照年度收取固定的维护费用，费用标准应在投标文件中明确说明，并不得随意提高。 对于软件故障维修服务，投标人应根据故障的类型和严重程度合理收取费用。对于因软件自身缺陷导致的故障，投标人应优先提供免费修复服务；对于因用户误操作或硬件环境等非软件自身原因导致的故障，投标人应在维修前向用户详细说明维修内容和收费标准，经用户确认后方可进行维修。收费标准应参考市场同类服务价格，并保持合理、透明，具体费用清单应在投标文件中提供。

2．售后服务机构：。

1. 厂商服务：如果投标人具备自己的售后服务体系，应确保其服务团队具备相应的专业能力和服务经验。软件原厂商服务应提供全面的技术支持和售后服务，包括但不限于产品咨询、故障排查、维修更换等。

2. 外包服务：如果投标人选择外包售后服务，应确保其外包服务商具备相应的资质和信誉。 外包服务商的选择应经过严格筛选和评估，以确保其能够提供高质量的服务。 投标人应定期对外包服务商的服务质量进行监督和评估，以确保其满足采购人需求。

# 第六章 附件——报价文件格式

## 附件1　　　　报价书（格式）

致：新华招标有限公司

根据贵方为(项目名称)项目采购的报价邀请(项目编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表单一来源供应商（单一来源供应商名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份及电子文件 份（不退）：

1.报价一览表

2.分项报价表

3.技术规格偏离表

4.商务条款偏离表

5.资格证明文件

6.遵守国家有关法律、法规和规章，按采购文件中单一来源供应商须知和技术规格要求提供的有关文件

7.以 形式出具的报价保证金（如涉及），金额为人民币　　　　　　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）附报价表中规定的应提交和交付的服务总价为人民币

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用文字和数字表示的报价总价）。

（2）我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部采购文件，包括第 号（项目编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本报价有效期为自报价日起 90 个日历日。

（5）在规定的报价时间后，我方保证遵守采购文件中有关保证金（如涉及）的规定。

（6）我方与采购代理机构无关联。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受收到的任何报价。

（8）我方成交后，将按采购文件的规定向采购代理机构交纳成交服务费。

8．与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单一来源供应商授权代表签字

单一来源供应商名称（全称）

单一来源供应商公章

日期

## 附件2 报价一览表

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 质保期 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总价 | | | |  |  |

（退还报价保证金（如涉及）时，将依据以下账户信息）

单一来源供应商开户银行（全称）：

单一来源供应商银行账号：

单一来源供应商名称（盖章）：

单一来源供应商地址：

单一来源供应商授权代表(签字):

注： 1、此表除在单一来源采购文件中提交外，还应按单一来源供应商须知的规定密封标记并单独递交一份。

2、此表中，报价总价应和附件3中的总价相一致。

3、请单一来源供应商务必仔细核对此表中所填写的内容，中标后如需公示，将按此表中所填写的内容进行公示。

**附件****3、分项（明细）报价表**

供应商名称（公章）： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 总价（元）： | | | |  |  |

注 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应单一来源采购文件。内容可按本项目采购服务的特点自行编制，详细对报价总价进行分析。

单一来源供应商授权代表签字：

单一来源供应商(盖章):

## 附件4　　　　技术规格偏离表

项目名称: 　　　　 　　 项目编号:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 采购文件条款号 | 采购规格 | 响应规格 | 偏离 | 说明 |
| **对本项目技术规格的偏离情况（**应进行选择，未选择**响应无效）：**  **□无偏离**（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对技术要求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）  **□有偏离**（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则**响应无效**；对技术要求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. 供应商应对采购文件技术要求填写偏离情况（正偏离、负偏离或无偏离），并说明偏离的具体内容及做出必要说明，无偏离可直接勾选。供应商应对故意隐瞒偏离的行为承担责任。
2. 供应商应根据自身投标货物/服务合理填写投标规格。

单一来源供应商授权代表签字：

单一来源供应商(盖章):

## 附件5　　　　商务条款偏离表

项目名称: 　　　　 　　 项目编号:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条款号 | 采购文件的商务条款 | 报价文件的商务条款 | 说明 |
| **对本项目商务条款的偏离情况（**应进行选择，未选择**响应无效）：**  **□无偏离**（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对商务条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）  **□有偏离**（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则**响应无效**；对商务条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

单一来源供应商授权代表签字：

单一来源供应商(盖章):

注：单一来源供应商如果对包括服务期、付款方式/条件及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请勾选“无偏离”。

## 附件6 法定代表人授权书(格式)

**法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单一来源供应商名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务、身份证号码）代表本公司授权的在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代理人，就 项目（项目编号[包号]： ）的采购（含协商和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。我公司对被授权人的签名负全部法律责任。

本授权书于 年 月 日盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字：

单一来源供应商名称（公章）：

附：

被授权人姓名：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传　　　　真：

电　　　　话：

手 机：

## 附件7　　　　资格证明文件（格式）

**目 录**

7.1有效的企业法人营业执照（复印件加盖公章）；

7.2依法缴纳税收和社会保障资金的声明；

7.3资信声明；

7.4参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；

7.5履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明；

7.6类似项目业绩表；

7.7服务方案及服务承诺；

7.8单一来源采购文件要求的其它文件及单一来源供应商认为有必要提供的其它文件。

二、填写须知

1. 以上所列资格证明文件未提供格式的，由单一来源供应商提供。
2. 服务商作为响应人应填写和提交下述规定的全部格式以及其他有关资料。
3. 所附格式中要求填写的全部问题和信息都必须填写。
4. 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
5. 招标采购单位将应用单一来源供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定单一来源供应商履行合同的合格性及能力。
6. 单一来源供应商提交的材料将被保密，但不退还。
7. 全部文件应按“响应人须知前附表”规定的份数提交。

**前款7.1-7.5为必要条件，若未能提供所列的证明文件或提供的资料为虚假或伪造的将导致废标。**

### 7.1 有效的企业法人营业执照（复印件加盖公章）

注：提交“多证合一”的营业执照。

### 7.2 依法缴纳税收和社会保障资金的声明

新华招标有限公司：

本单位成立以来，一直按照国家和地方有关规定，依法缴纳税收及社会保障资金，具有良好记录。

特此声明。

单一来源供应商(盖章)：

日期:

### 7.3　资信声明

新华招标有限公司：

本单位成立以来，一直按照国家和地方有关规定，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，财务状况良好。

特此声明。

单一来源供应商(盖章)：

日期:

### 7.4 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

新华招标有限公司：

我公司在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

特此声明。

单一来源供应商(盖章)：

日期:

**注：**

1、信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

2、信用信息查询截止时点：同协商截止时间（文件提交截止时间）；

3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网站查询截图打印稿形式与其他采购文件一并保存，此项由采购人或采购代理机构进行查询；

4、信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其协商；其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（根据财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

### 7.5 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

说明：格式自拟，证明材料可以是承诺、文字描述、图纸或数据等，能够说明响应人已具有完成本采购项目所需的物质和技术基础。

### 7.6 类似项目业绩表（格式）

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称/内容简述 | 时间/数量 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、响应人必须提供能够证明上述案例真实性的合同复印件，合同复印件中必须至少包括合同的甲乙双方，合同详细标的和双方签章及生效时间；

2、 如响应人成立日期不足三年，请提供自成立之日至递交截止之日的类似项目业绩；

3、所有复印件应清晰；

4、不提供复印件的业绩，评审阶段不予以考虑。

### 7.7 服务方案及服务承诺

(响应人应根据采购文件的要求提供详细的服务方案及服务承诺)

### 7.8 单一来源采购文件要求的其它文件及单一来源供应商认为有必要提供的其它文件

供应商应仔细阅读采购文件内容和要求，提供相应证明材料，以及响应人认为有必要提供的其它材料、说明、介绍等。