附件2

中国劳动关系学院退休（调离）人员资产交接确认单

经核实，我单位 同志使用、保管的固定资产及低值耐用品帐实相符，现已完成资产实物及帐务交接手续。

特此证明。

部门资产管理员（签字）：

部门负责人（签字）：

部门（公章）：

交接日期： 年 月 日

**注：离校人员须持以上交接确认单，资产设备科方可在离校人员转单上签字盖章。**